

اجراءات تسجيل شركة اجنبية

اولاً: الحصول على الوثائق المترجمة

١. تقديم الوثائق لغرض الترجمة

الجهة المسؤولة: جمعية المترجمين العراقيين / البريد الالكتروني itaqi_trans@yahoo.com

ما يجب احضاره؟

١. عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأجنبية أو ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
٢. شهادة تأسيس الشركة صادرة من البلد الذي نشأت فيه او ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
٣. حسابات ختامية للشركة الأجنبية لآخر سنة مالية (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
٤. وثيقة تخويل المدير ونائبه (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية)
٥. قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة وجنسية كل منهم واسماء المخولين بالتوقيع عنها (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية)
٦. التعهد المعد من قبل المسجل (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية)

المعلومات الاضافية

لديك الحرية في ترجمة الوثائق سواء في بلد الشركة الام او اي بلد على شرط أن يتم تصديقها في القنصلية العراقية في نفس البلد ، أو في أي مكتب معتمد من قبل جمعية المترجمين العراقيين في العراق من خلال الملف المرفق.

في حالة وجود مشكلة: مراجعة الجهة المسؤولة جمعية المترجمين العراقيين وزارة تجارة

٢. الحصول على وثائق مترجمة معتمدة

الجهة المسؤولة: جمعية المترجمين العراقيين

ثانياً: الحصول على الوثائق المصدقة

٣. الحصول على تدقيق الوثائق الأولي ورقم الطابور الإلكتروني

الجهة المسؤولة: وزارة الخارجية - دائرة التصديقات
الوحدة المسؤولة: مكتب التدقيق والطابور الإلكتروني

٤. دفع الأجر والحصول على رقم الأنتظار

الجهة المسؤولة: وزارة الخارجية - دائرة التصديقات

المعلومات الاضافية

ملاحظة هامة: لن يتم تصديق المستندات إلا في حالة أن تكون جميع المستندات الأصلية مختومة من القنصلية العراقية في نفس البلد وكذلك بالنسبة للمستندات المترجمة في حال تمت ترجمتها داخل بلد الشركة الام ، وإذا كانت الترجمة قد تمت داخل العراق فإن المستندات المترجمة يجب أن تكون مختومة بختم جمعية المترجمين العراقيين .

ما يجب احضاره؟

١. رقم الطابور الالكتروني (وثائق اصلية)
٢. البطاقة الوطنية (وثائق اصلية) (أو أي هوية عراقية رسمية لمدير الفرع أو الشخص المخول المسؤول ، جواز سفر للأجنبي)
٣. عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأجنبية أو ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
٤. عقد التأسيس والنظام الاساسي للشركة الاجنبية او ما يحل محلها (مترجم الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)
٥. شهادة تأسيس الشركة صادرة من البلد الذي نشأت فيه او ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
٦. شهادة تأسيس الشركة صادرة من البلد الذي انشأت فيه او ما يحل محلها (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)
٧. حسابات ختامية للشركة الأجنبية لآخر سنة مالية (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
٨. حسابات ختامية للشركة الاجنبية لآخر سنة مالية (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)
٩. وثيقة تخويل المدير ونائبه (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية)
١٠. وثيقة تخويل المدير ونائبه (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)
١١. قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة وجنسية كل منهم واسماء المخولين بالتوقيع عنها (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية)
١٢. قائمة أسماء أعضاء مجلس الإدارة وجنسية كل منهم والمخولين بالتوقيع عنها (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)
١٣. التعهد المعد من قبل المسجل (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية)
١٤. التعهد المعد من قبل المسجل (مترجم الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة الخارجية - دائرة التصديقات

٥. الحصول على الوثائق المصدقة

الجهة المسؤولة: مراجعة وزارة الخارجية - دائرة التصديقات

ما يجب احضاره؟

١. رقم لغرض استلام الوثائق (وثائق اصلية)

المعلومات الاضافية

يجب أن يكون عدد المستندات المختومة مساوياً للرقم الموجود في وصل القبض

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة الخارجية - دائرة التصديقات

ثالثاً: الحصول على موافقة التسجيل

٦. الحصول على تأكيد استلام الطلب من الموقع الإلكتروني

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة - الموقع الإلكتروني لتسجيل الشركات

البريد الإلكتروني: br@mot.gov.iq / tasjeel@mot.gov.iq

ما يجب احضاره؟

١. عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأجنبية أو ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية) يجب أن يكون قد مضى على تأسيس الشركة في بلد الأم مدة لا تقل عن سنتان
٢. عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأجنبية أو ما يحل محلها (مترجم الى اللغة العربية) (وثائق اصلية) يجب أن يكون قد مضى على تأسيس الشركة في بلد الأم مدة لا تقل عن سنتان
٣. شهادة تأسيس الشركة صادرة من البلد الذي نشأت فيه أو ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
٤. شهادة تأسيس الشركة صادرة من البلد الذي انشأت فيه أو ما يحل محلها (مترجمة الى اللغة العربية (وثائق اصلية)
٥. حسابات ختامية للشركة الأجنبية لآخر سنة مالية (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية) للسنة المالية الماضية
٦. حسابات ختامية للشركة الأجنبية لآخر سنة مالية (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية) للسنة المالية الماضية)
٧. وثيقة تخويل المدير ونائبه (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية) إما عن طريق خطاب تفويض أو قرار من مجلس الإدارة أو توكيل رسمي
٨. وثيقة تخويل المدير ونائبه (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية) إما عن طريق خطاب تفويض أو قرار من مجلس الإدارة أو توكيل رسمي
٩. قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة وجنسية كل منهم واسماء المخولين بالتوقيع عنها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)
١٠. قائمة أسماء أعضاء مجلس الإدارة وجنسية كل منهم والمخولين بالتوقيع عنها (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)
١١. التعهد المعد من قبل المسجل (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية)

١٢. التعهد المعد من قبل المسجل (مترجم الى اللغة العربية) (وثائق اصلية)

١٣. صورة شخصية (وثائق اصلية)

تقديم صورة شخصية لمدير الفرع والشخص المسؤول المخول (إن وجد)

١٤. اثبات توقيع (وثائق اصلية)

إثبات بتوقيع مدير الفرع والشخص المخول المسؤول (إن وجد)

١٥. البطاقة الوطنية

أو أي هوية عراقية رسمية لمدير الفرع و الشخص المخول المسؤول ، جواز سفر للأجنبي

المعلومات الاضافية

يجب على المتقدم استخدام متصفح إنترنت أكسلورر وتثبيت برنامج (Microsoft Silverlight) ليتمكن من تسجيل الدخول على الموقع ، يجب أن يكون حجم الصور أقل من ١٠٠ كيلوبايت .بعد التقديم يتم متابعة المعاملة عبر الإنترنت ستحصل على رقم استمارة مؤقت عبر بريدك الالكتروني

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

٧. الحصول على الموافقة المبدئية عبر البريد الالكتروني

٨. الحصول على تصريح دخول

ما يجب احضاره؟

١. البطاقة الوطنية (وثائق اصلية)

جواز سفر للشخص الأجنبي أو أي هوية اثبات شخصية عراقية للشخص المخول أو مدير الفرع أو هوية المحامي (وثائق اصلية)

٩. الحصول على استمارة مراجعة للتسجيل

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. الموافقة المبدئية من الموقع الإلكتروني (وثائق اصلية)

٢. البطاقة الوطنية (وثائق اصلية)

أو أي هوية عراقية رسمية لمدير الفرع أو الشخص المخول المسؤول ، جواز سفر للأجنبي

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

١٠. الحصول على قائمة رسوم التسجيل

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. الموافقة المبدئية من الموقع الإلكتروني (وثائق اصلية)

٢. طلب تسجيل فرع (وثائق اصلية)

٣. استمارة التسجيل (وثائق اصلية)

٤. عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأجنبية أو ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

٥. عقد التأسيس والنظام الاساسي للشركة الاجنبية او ما يحل محلها (مترجم الى اللغة العربية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

٦. شهادة تأسيس الشركة صادرة من البلد الذي نشأت فيه او ما يحل محلها (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

٧. شهادة تأسيس الشركة صادرة من البلد الذي انشأت فيه او ما يحل محلها (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

٨. حسابات ختامية للشركة الأجنبية لآخر سنة مالية (باللغة الأجنبية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

٩. حسابات ختامية للشركة الاجنبية لآخر سنة مالية (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

١٠. وثيقة تخويل المدير ونائبه (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

١١. وثيقة تخويل المدير ونائبه (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

١٢. قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة وجنسية كل منهم واسماء المخولين بالتوقيع عنها (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ) ذكر أسمائهم وجنسياتهم والأشخاص المخولين بالتوقيع نيابة عنهم

١٣. قائمة أسماء أعضاء مجلس الإدارة وجنسية كل منهم والمخولين بالتوقيع عنها (مترجمة الى اللغة العربية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

ذكر أسمائهم وجنسياتهم والأشخاص المخولين بالتوقيع نيابة عنهم

١٤. التعهد المعد من قبل المسجل (باللغة الاجنبية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

١٥. التعهد المعد من قبل المسجل (مترجم الى اللغة العربية) (وثائق اصلية + ٢ نسخ)

١١. دفع رسوم التسجيل

الجهة المسؤولة : مصرف الرشيد

ما يجب احضاره؟

١. قائمة رسوم التسجيل (وثائق اصلية)

٢. البطاقة الوطنية (وثائق اصلية)

أو أي هوية عراقية رسمية لمدير الفرع أو الشخص المخول المسؤول ، جواز سفر للأجنبي أو هوية المحامي (وثائق اصلية)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة مصرف الرشيد

١٢. تدقيق الصك وختم قائمة الأجور

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. الصك (وثائق اصلية)

٢. قائمة رسوم التسجيل (وثائق اصلية)

١٣. الحصول على وصل القبض

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. الصك (وثائق اصلية)

٢. قائمة اجور مختومة (وثائق اصلية)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

١٤. الحصول على قرار التسجيل

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. وصل قبض (وثائق اصلية)

رابعاً: نشر موافقة التسجيل

١٥. نشر موافقة قرار التسجيل

الجهة المسؤولة: اي جريدة محلية يومية

ما يجب احضاره؟

١. قرار تسجيل الشركة (وثائق اصلية)

المعلومات الاضافية

لديك حرية الأختيار في الإعلان في أي صحيفة ولكن يجب أن تكون محلية ويومية يجب أن يكون حجم الإعلان)

١٠*١٠ (سم

١٦. الحصول على نشر موافقة قرار التسجيل في الجريدة

الجهة المسؤولة : محل بيع الصحف

المعلومات الاضافية

في حالة عدم تقديم نشر قرار التسجيل في الجريدة خلال 10 يوم عمل الى قسم تسجيل الشركات الاجنبية ، فسيتم إلغاء الموافقة على قرار التسجيل .

خامساً: الحصول على رخصة التسجيل الأجنبية

١٧. الحصول على تصريح الدخول

الجهة المسؤولة :وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١.البطاقة الوطنية (وثائق اصلية) أو هوية المحامي (وثائق اصلية)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

١٨. الحصول على استمارة الرسوم من الاستعلامات

الجهة المسؤولة :وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. جريدة (وثائق اصلية)

٢. طلب حفظ قرار التسجيل المنشور في الجريدة (وثائق اصلية)

٣. عقد إيجار (وثائق اصلية)

أو تأييد مجلس بلدي (وثائق اصلية)

أو أي وثيقة رسمية تشير إلى مقر إقامة الشركة من (جهة حكومية ، فندق ، مصرفى ... الخ)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

١٩. الحصول على قائمة رسوم حفظ الجريدة

الجهة المسؤولة :وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. استمارة مراجعة لترسيم حفظ الجريدة (وثائق اصلية)

٢. طلب حفظ قرار التسجيل المنشور في الجريدة (وثائق اصلية)

٣. جريدة (وثائق اصلية)

٤. عقد إيجار (وثائق اصلية) أو تأييد مجلس بلدي (وثائق اصلية)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

٢٠. تدقيق قائمة الرسوم

الجهة المسؤولة :وزارة التجارة – دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. قائمة رسوم حفظ الجريدة (وثائق اصلية)

٢. استمارة مراجعة لترسيم حفظ الجريدة (وثائق اصلية)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

٢١. دفع رسوم حفظ الجريدة

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. قائمة رسوم مختومة (وثائق اصلية)

٢. استمارة مراجعة لترسيم حفظ الجريدة (وثائق اصلية)

في حالة وجود مشكلة: مراجعة وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

٢٢. الحصول على اجازة التسجيل

الجهة المسؤولة: وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

ما يجب احضاره؟

١. البطاقة الوطنية (وثائق اصلية)

أو أي هوية عراقية رسمية لمدير الفرع أو الشخص الممثل المسؤول ، جواز سفر للأجنبي

تسجيل Tasjeel

دائرة تسجيل الشركات - وزارة التجارة