

((تعيين المدير المفوض او نائبه))

الشركات المحدودة والأشخاص



الوثائق المطلوبة:

١. طلب موقع من المدير المفوض او نائبه او وكيلهما.
٢. قرار هيئة عامة من الشركة يتضمن قبول استقالة او اعفاء المدير المفوض (السابق) او نائبه وتعين المدير المفوض (الجديد) او نائبه مع تحديد الصلاحيات.
٣. في حالة استقالة المدير المفوض او نائبه تقديم نسخة من طلب الاستقالة.
٤. تقديم مستمسكات المدير المفوض و نائبه الجديد مع التعهد (اذا كان من غير المساهمين)
٥. تقديم جواز سفر المدير المفوض و نائبه اذا كان غير عراقي الجنسية واستحصال موافقة وزارة الداخلية.
٦. تسديد الرسوم القانونية.
٧. تسديد الغرامات المالية (في حالة كون هناك تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقراتن الشركات).
٨. اكمال نواقص اضبارة الشركة في حال وجودها.

ملاحظة/ اذا كان نشاط الشركة:

- ١- امنيا او اتصالات او اعلامي او اعلان او كان المدير المفوض المعين او نائبه غير عراقي الجنسية يتوجب(موافقة وزارة الداخلية)
- ٢- توسط بيع وشراء العملات الاجنبية يتوجب (موافقة البنك المركزي العراقي)
- ٣- سياحة وسفر يتوجب(موافقة هيئة السياحة)