

## خطوات تقديم معاملة تجديد اجازة وكيل التسجيل

١- يقدم طلب مطبوع خلال ال ٩٠ يوم الاولى من السنة اي لغاية ٣/٣١ من كل سنة ويرفق بالطلب نسخة مجددة من هوية النقابة مع نسخة من الهوية الضريبية مع الدفتر لغرض التجديد مع التأكد من التجديد للسنة السابقة (اي دفتر غير مجدد للسنة السابقة لا يحق له التجديد )

٢- يملأ المحامي تعهد خطي مرفق نسخة منه

٣- يتم ترسيم المعاملة من قبل سكرتير اللجنة كما في جدول الرسوم المرفق

٤- اذا تقدم المحامي بالطلب خلال ال ٩٠ يوم الثانية اي ابتداء من ٤/١ ولغاية ٦/٣٠ يفرض غرامة تاخيرية مائة دينار لليوم الواحد

٥- بعد دفع الرسوم واستلام المعاملة من قبل سكرتير اللجنة يتم ادخالها واردة ويتم كتابة السنة ورقم الوصل وتاريخه داخل الدفتر واسم رئيس اللجنة السيد مسجل الشركات المحترم وترفع لغرض التوقيع ثم يتم ختمها وتسلم للمحامي

## الرسوم

( ٣٠٠٠ ثلاثة الاف دينار ) رسم تجديد الاجازة وفقا لاحكام المادة (١٧) ثانيا من قانون وكالة التسجيل  
رقم ( ٤ ) لسنة ١٩٩٩

( ١٠٠٠ الف دينار ) رسم طابع للطلب

( ١٠٠ ) مائة دينار غرامة تاخيرية من ١ / ٤ ولغاية ٦/٣٠

## الاجور

( ١٠٠٠٠ ) عشرة الاف دينار الخدمات المقدمة لوكلاء التسجيل

( ١٠٠٠٠ ) عشرة الاف دينار تجديد الاجازة لوكلاء التسجيل

**\*\*ملاحظة** اخر موعد للتجديد هو ٦/٣٠ وبخلافه يتم الغاء الاجازة استنادا لاحكام الماد ( ١٤ )  
ثالثا ) من قانون وكالة التسجيل رقم ( ٤ ) لسنة ١٩٩٩



بسم الله الرحمن الرحيم

اني المحامي ( )

اتعهد بعلمي بالمادة (٨) من قانون وكالة التسجيل رقم (٤) لسنة ١٩٩٩ والتي تنص على  
((على وكيل التسجيل ان يبلغ الدائرة بعنوان مكتبه واي تغيير يطرأ عليه خلال ٣٠ ثلاثين يوما  
من تاريخ التسجيل او التغيير))

التوقيع /

اسم المحامي /

عنوان المكتب /

رقم الهاتف /

البريد الالكتروني /

اتعهد بصحة الوثائق والمعلومات المقدمة بمعاملة ( )  
واتحمل كافة التبعات القانونية في حال ثبوت عدم صحتها  
مع التقدير

الاسم

التوقيع

TF2