

*بالامكان الاستعانة بالنموذج ادناه عند تنظيم عقد التوزيع ولامانع من اضافة بنود اخرى للعقد حسب الاتفاق

((نموذج عقد توزيع))-١

أولاً : اطراف العقد :-

الطرف الأول (الشركة الاجنبية الموكلة) - الجنسية - عنوان مركزه الرئيسي - البريد الإلكتروني ...
الطرف الثاني (الوكيل العراقي)(شخص طبيعي او معنوي) عنوان مركزه الرئيسي - البريد الإلكتروني ...

ثانياً : نص التوكيل :-

بناء على رغبة الطرفين في إيجاد علاقة فيما بينهما لخدمة مصالحهما المشتركة وتحديد حقوق والتزامات كل طرف تجاه الآخر . . فقد تم الاتفاق بين الطرفين على ان يعين الطرف الأول الطرف الثاني كموزع (وحيد او حصري - حسب الاتفاق -) في العراق يعمل على شراء منتجاته لحسابه الخاص والترويج والتعريف لهذه المنتجات واعادة بيعها وبذل الجهود الحثيثة للتفاوض على إبرام العقود وتنفيذها وتقديم العروض والدخول في مناقصات التجهيز او تقديم الخدمات مع القطاع العام او القطاع الخاص . . الخ .

ثالثاً : التزامات الطرف الثاني :-

١) الترويج والتعريف والدعاية لمنتجات الطرف الأول بأحسن صورة وإبرام العقود وتقديم العروض والدخول في المناقصات مع القطاع العام أو القطاع الخاص نيابة عن الطرف الأول ومتابعتها (وله حق توقيع العقود عنه - حسب الاتفاق -) . . الخ .
٢) مساعدة الطرف الأول عن طريق إبداء النصيحة والمشورة بخصوص المعلومات المطلوبة عن أسعار الشركات المنافسة واحتياجات القطاع العام والأسواق المحلية من منتجات وبضائع الطرف الأول والتي تمكن الأخير من المنافسة في العراق . . . الخ .
٣) يتعهد الموزع بحماية العلامة التجارية وعدم العمل كموزع لسلع او منتجات منافسة لمنتجات الطرف الاول طيلة مدة هذا العقد .
٤) تقديم خدمات الصيانة وقطع الغيار للمنتجات التي تم تجهيزها وتقديم خدمات ما بعد البيع .
٥) يتعهد الموزع بتقديم تقارير دورية بانتظام او في اي وقت يطلبها (الطرف الاول) تتضمن تفاصيل المبيعات والخدمات والمخزون والطلبات المعلقة وغيرها من المعلومات ذات الصلة .
٦) يتعهد بتخزين المنتجات في ظروف تخزين مناسبة وان يحتفظ بالكمية الكافية من المنتجات على نفقته الخاصة لتلبية جميع طلبات الشراء في المنطقة .
٧) يتعهد الموزع بتوظيف عدد كاف من الموظفين المؤهلين تأهيلاً مناسباً وتدريبهم والاشراف عليهم لضمان الوفاء الكامل بالتزاماته بموجب هذا العقد وذلك على نفقته الخاصة .

رابعاً : التزامات الطرف الأول :-

١ - يلتزم الطرف الأول بضمان جودة الصنع لكل المنتجات محل العقد ومطابقتها للمواصفات القياسية العالمية ، كما أنه ملزم بتأمين مستلزمات الصيانة وقطع الغيار بأسعار معقولة وقت طلبها من الطرف الثاني وفقاً للكميات والمواعيد التي يحددها الطرف الثاني وذلك طوال مدة العقد .
٢ - يتعهد الطرف الاول انه هو المصنع (أو المنتج) للسلعة المراد تسويقها في العراق .

خامساً : نشاطات الطرف الأول والخدمات والمنتجات والسلع التي يصنعها ويرغب بترويجها وبيعها في العراق (تذكر بالتفصيل) مع ذكر العلامة التجارية وتقديم ما يؤيد امتلاك الطرف الاول لها .

سادساً : مدة نفاذ عقد الوكالة :-

١) يعتبر هذا العقد نافذاً من تاريخ (توقيعه من قبل الطرفين) او من تاريخ (تسجيله لدى دائرة تسجيل الشركات) ولمدة (سنة / سنتين / . . . حسب الاتفاق -) ويكون قابلاً للتجديد تلقائياً ما لم يلغى من قبل أحد الطرفين بعد إشعار الطرف الآخر خطياً (قبل ثلاثة اشهر على الاقل من تاريخ عدم رغبته بالاستمرار في هذا العقد) . . . الخ .

(٢) يلغى عقد التوزيع باتفاق الطرفين / او بإلغاء إجازة الوكيل / او بانتهاء الغرض الذي من اجله ابرم العقد / او لعدم تجديد عقد التوزيع (إذا لم ينص فيه على ان العقد يتجدد تلقائياً) ... الخ .

سابعاً : ينفذ عقد التوزيع في العراق وتسرى عليه أحكام قانون تنظيم الوكالة التجارية النافذ في العراق والتعليمات الصادرة بموجبه .

ثامناً : ابرم العقد في بتاريخ / / بثلاث نسخ يحتفظ كل طرف بنسخة منها للعمل بموجبها ويتولى الطرف الثاني تقديم النسخة الثالثة باللغة العربية الى مسجل الشركات / وزارة التجارة لاتمام إجراءات تسجيل العقد في قسم الوكالات التجارية .

التوقيع
الطرف الاول (الموكل)
التاريخ

التوقيع
الطرف الثاني (الموزع)
التاريخ

ملاحظة :-

يصدق عقد التوزيع في كل من :-

- سفارة جمهورية العراق او القنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) .
- وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) .

((الوثائق المطلوبة للحصول على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية))
أستناداً لاحكام البند اول/ا من المادة (٤) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم ٧٩ لسنة ٢٠١٧ يشترط للحصول على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية تقديم الوثائق التالية :

- ١ - عقد وكالة تجارية عن شركة عربية او اجنبية من خارج الوطن مصدق وفق القانون (وفق الصيغة اعلاه) . أصلي + ٣ نسخ
 - ٢ - عقد ايجار المكتب مصدق أصولياً او سند الملكية باسم صاحب الطلب .
 - ٣ - هوية غرفة التجارة (نوع العمل - وكالات تجارية) .
 - ٤ - الاسم التجاري المسجل في السجل التجاري .
 - ٥ - صورة شهادة الجنسية وهوية الاحوال المدنية (او البطاقة الموحدة) وبطاقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض اذا كانت شركة) . ٣ نسخ
 - ٦ - سجل للعمولات وفق متطلبات العمل التجاري لتدوين عمولات الوكيل .
 - ٧ - أستمارة معلومات . ٢ أصلياً + ٢ نسخ
 - ٨ - تعهد مكتوب (غير محكوم - غير موظف) .
 - ٩ - تأييد المجلس البلدي للمدير المفوض / ومقر الشركة . أصلي + ٢ نسخ لكل منهما
 - ١٠ - براءة ذمة صادرة من دائرة التقاعد والضمان الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية .
 - ١١ - الهوية الضريبية متضمنة الرقم الضريبي .
 - ١٢ - صورة شخصية للمدير المفوض . (عدد ٢)
 - ١٣ - تعهد المستفيد الحقيقي
 - ١٤ - استمارة تدقيق أمني للمدير المفوض والمساهمين ومستمسكاتهم الشخصية
- *** اذا كان طالب الاجازة شركة اضافة لما ذكر اعلاه يجب تقديم الاتي :-
- ١ - شهادة تاسيس الشركة . أصل + ٢ نسخ
 - ٢ - عقد تاسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة . أصل + نسخة
 - ٣ - محضر الاجتماع التأسيسي بتعيين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة . أصل + نسخة