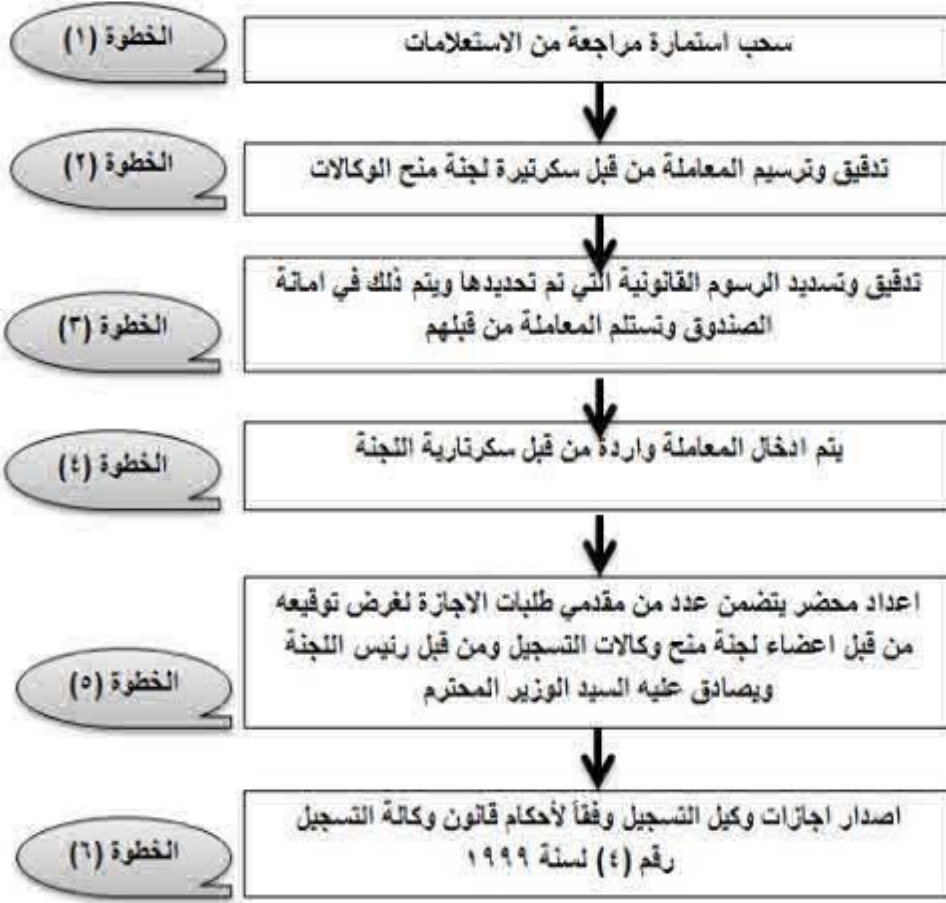


((الحصول على اجازة وكيل تسجيل))



الوثائق المطلوبة:

- ١- طلب موقع من قبل المدير المفوض للشركة او ذالته او وكيلهما .
- ٢- عقد وكالة تجارية عن شركة اجنبية مصدق وفق القانون .
- ٣- عقد ايجار المكتب او سند الملكية باسم صاحب الطلب .
- ٤- هوية عرفة تجارة (نوع العمل - وكالات تجارية) .
- ٥- الاسم التجاري المسجل في السجل التجاري .
- ٦- صورة شهادة الجنسية وهوية الاحوال المدنية وبطاقة السكن للوكيل التجاري (او المدير المفوض للشركة)
- ٧- سجل العمولات وفق متطلبات العمل التجاري لتدوين عمولات الوكيل .
- ٨- استمارة معلومات .
- ٩- تعهد مكتوب (غير محكوم - غير موظف - ليس زوجاً او ابناً لوزير أو وكيل وزارة أو الخ) حسب الاستمارة المعدة من قبل القسم المختص .
- ١٠- تأييد المجلس البلدي لسكن المدير المفوض ومقر الشركة .
- ١١- براءة ذمة صادرة من دائرة التقاعد والضمان الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية .
- ١٢- الهوية الضريبية متضمنة الرقم الضريبي .

إذا كان طالب الاجازة شركة اضافة لما ذكر اعلاه يجب تقديم الاتي :-

- ١- شهادة تأسيس الشركة .
- ٢- عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والاشخاص .
- ٣- محضر الاجتماع الهيئة العامة بتعيين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة .