

## الاجراءات والوثائق المطلوبة لتعيين المدير المفوض ونائب المدير المفوض واعفائهم واستمرار تعيينهم :

- ١ . طلب مقدم من المدير المفوض بالأعفاء والتعيين وأستمرار تعيين.
- ٢ . تقديم محضر اجتماع هيئة عامة في حالة كون الشركة تتكون من أكثر من مساهم أو قرار من مالك الاسهم الوحيد بالتعيين أو الاعفاء أو الاستمرار يتضمن الصلاحيات.
- ٣ . حضور المساهمين أو من ينوب عنهم بموجب وكالة تتضمن حق حضور الاجتماعات والتوقيع أستناداً لنص المادة (٩١) من قانون الشركات.
- ٤ . صورة المستمسكات الشخصية للمدير المفوض الجديد أو نائبه وتعهد شخصي كونه ( غير موظف ) .
- ٥ . في حالة تعيين مدير مفوض أو نائب أجنبي الجنسية فيجب إضافة الى ما تقدم جواز سفر ويتم مفاتحة وزارة الداخلية لغرض بيان الرأي.
- ٦ . في حالة تعيين مدير مفوض أو نائب من اقليم كوردستان او مقيم في إقليم كوردستان يتم مفاتحة وزارة الدفاع لغرض بيان الرأي.