



# التحول الالكتروني في دائرة تسجيل الشركات





## مقارنة الخدمات بين النظام القديم والجديد (الالكتروني)

الملاحظات	خطوات النظام الجديد (بالدفع الالكتروني)	خطوات النظام القديم	الخدمات	ت
اختصار عدد الخطوات من (11) الى (3) خطوات من حيث الحضور الى الدائرة والدفع .	<p>1. يتم حجز الاسم التجاري على النافذة الواحدة ومن ثم تثبيت الاسم التجاري في اتحاد الغرف التجارية ويتم تسديد الرسوم الكترونياً عند حجز الاسم التجاري.</p> <p>2. يتم التدقيق والمعالجة الالكترونية لكافة اوليات التأسيس وتدقيق الاسم التجاري والمؤشر السلي ثم يتم طبع القرار والتوقيع والنشر.</p> <p>3. يتم تقديم اصل الاوليات مع المستمسكات لغرض سحب الشهادة وتوقيعها وتسلم لذوي العلاقة.</p>	<p>1. حجز الاسم التجاري من غرفة التجارة واتحاد الغرف التجارية .</p> <p>2. متابعة المعاملة تتطلب الحضور الى الدائرة.</p> <p>3. ارسال استمارة الدفع (الرسم) من قبل الموظف في حال توفر المستمسكات المطلوبة للتأسيس.</p> <p>4. تدقيق ومقارنة المستمسكات الاصلية بعد تقديمها من قبل ممثل الشركة مع استمارة دفع الرسم مع النظام الالكتروني.</p> <p>5. تدقيق الاسم التجاري والمؤسسين في قسم التوثيق (هامش قسم التوثيق).</p> <p>6. دفع الرسم من قبل ممثل الشركة</p> <p>7. يتم ادخال المعاملة وارده.</p> <p>8. يتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم.</p> <p>9. توقيع قرار التأسيس من المدير العام ونشره في النشرة.</p> <p>10. توقيع شهادة التأسيس من المدير العام بعد الموافقة.</p> <p>11. استلام شهادة التأسيس بعد اصدارها من شعبة الصادرة.</p>	تأسيس شركة عراقية	1





<p>اختصار عدد الخطوات من (٦) الى (٣) خطوات من حيث الحضور الى الدائرة والدفع</p>	<p>١. يتم تقديم طلب اطلاق الوديعة من خلال بوابة اور ودفع الرسوم الكترونياً . ٢. تدقيق اللولايات على النظام الاللكتروني وعند الموافقة عليها يتم تقديم الوثائق الاصلية ليتم حفظ المحضر او القرار والمصادقة عليه . ٣. اعداد كتاب اطلاق الوديعة الى المصرف الموعد لديه .</p>	<p>١. تقديم طلب اطلاق الوديعة لغرض الترسيم . ٢. مراجعة المصرف ليتم استيفاء الرسوم المستحقة ٣. يرفق المحضر او القرار ويتم التدقيق لغرض الحفظ والتصديق . ٤. تقديم كتاب نقابة المحاسبين ، كتاب تعيين المشاور القانوني للشركة ، مستمسكات المدير المفوض ، وكالة المحامي وشهادة التأسيس وعقد التأسيس. ٥. بعد التدقيق يتم الحفظ والمصادقة عليه (المحضر او القرار). ٦. اعداد كتاب اطلاق الوديعة الى المصرف الموعد لديه.</p>	<p>٢ اطلاق وديعة الشركات العراقية عدا الشركات المساهمة</p>
<p>اختصار عدد الخطوات من (١٣) الى (٦) خطوات من حيث الحضور الى الدائرة والدفع .</p>	<p>١. تقديم طلب مع الوثائق عبر النافذة الواحدة مع تسديد الرسوم الكترونياً . ٢. التدقيق والمعالجة . ٣. اصدار قرار التسجيل ٤. النشر في النشرة الداخلية . ٥. اصدار اجازة التسجيل . ٦. تقديم طلب مرفق به عقد الياجار واصدار كتاب (ارسال اجازة) .</p>	<p>١. تقديم طلب مع الوثائق المطلوبة للتسجيل يدوياً . ٢. سحب استمارة وترسيم يدوياً . ٣. مراجعة المصرف لايداع مبلغ الترسيم (يدوياً) واستلام الصك . ٤. ايداع الصك لدى الصندوق وشعبة التدقيق . ٥. اصدار قرار التسجيل بعد تدقيق المعاملة من قبل الموظف المختص ومدير القسم. ٦. استمارة استعلامات + ترسيم معاملة حفظ الجريدة المنشور فيها قرار التسجيل . ٧. مراجعة الصندوق + شعبة</p>	<p>٣ تسجيل فرع شركة اجنبية</p>





		٧. مراجعة الصندوق + شعبة التدقيق. ٨. نشر قرار التسجيل بالنشرة الداخلية. ٩. اصدار اجازة التسجيل. ١٠. سحب استمارة وطلب حفظ عقد ايجار مصدق. ١١. مراجعة الصندوق للتسجيل . ١٢. مراجعة شعبة التدقيق. ١٣. اصدار كتاب ارسال الاجازة.		
خدمة جديدة لدعم القطاع الخاص	تقدم لمن لديه هوية رجال اعمال لتأسيس شركة عراقية او فتح فرع لشركة اجنبية حيث يتم اصدار شهادة التأسيس او فتح الفرع في يوم عمل واحد.		٤	خدمة رجال الاعمال لتأسيس الشركات العراقية وتسجيل فروع الشركات الاجنبية VIP Service for Registering Branches of Foreign Companies and Establishing Iraqi Companies





اختصار عدد الخطوات من (٧) الى (٣) خطوات من حيث الحضور الى الدائرة والدفع .	١. تقديم الطلب عن طريق بوابة اور بالاولويات المطلوبة. ٢. تسديد الرسوم عن طريق الدفع الالكتروني. ٣. تقديم اصل المعاملة عن طريق ممثل الشركة بعد استلام الاشعار للموظف المختص.	١. تقديم طلب مع الاولويات. ٢. سحب استمارة ترسيم. ٣. تسديد الرسوم في الصندوق يدوياً. ٤. تدقيق وزاري. ٥. تدقيق داخلي. ٦. واردة. ٧. احالة الى الموظف المختص	٥ زيادة رأسمال الشركات العراقية عدا الشركات المساهمة
اختصار عدد الخطوات من (٧) الى (٣) خطوات من حيث الحضور الى الدائرة والدفع .	١. تقديم الطلب عن طريق بوابة اور بالاولويات المطلوبة. ٢. تسديد الرسوم عن طريق الدفع الالكتروني. ٣. تقديم اصل المعاملة عن طريق ممثل الشركة الى الموظف المختص.	١. تقديم طلب مع الاولويات. ٢. سحب استمارة ترسيم. ٣. تسديد الرسوم في الصندوق يدوياً. ٤. تدقيق وزاري. ٥. تدقيق داخلي. ٦. واردة. ٧. احالة الى الموظف المختص	٦ حفظ الحسابات الختامية للشركات العراقية
اختصار عدد الخطوات من (٧) الى (٣) خطوات من حيث الحضور الى الدائرة والدفع .	١. تقديم الطلب عن طريق بوابة اور بالاولويات المطلوبة . ٢. تسديد الرسوم عن طريق الدفع الالكتروني. ٣. تقديم اصل المعاملة عن طريق ممثل الشركة الى الموظف المختص .	١. تقديم طلب مع الاولويات. ٢. سحب استمارة ترسيم. ٣. تسديد الرسوم في الصندوق يدوياً. ٤. تدقيق وزاري. ٥. تدقيق داخلي. ٦. واردة. ٧. احالة الى الموظف المختص	٧ تصديق وتصوير الوثائق للشركات العراقية باستثناء الشركات المساهمة





اختصار عدد الخطوات من (٧) الى (٢) خطوة من حيث الحضور الى الدائرة والدفع.	١. تقديم الطلب عن طريق بوابة اور مع صورة من المستمسكات وتسديد الرسوم إلكترونياً. ٢. يتم معالجة الطلب فوراً من قبل الموظف المختص واعداد كتاب وارساله الى دائرة التخطيط والمتابعة ويتم اعلام مقدم الطلب عبر المعرف الخاص به. (لا يتطلب حضور مقدم الطلب او وكيله)	١. تقديم طلب مع الاوليات. ٢. سحب استمارة ترسيم. ٣. تسديد الرسوم يوم في الصندوق يدوياً. ٤. تدقيق وزاري. ٥. تدقيق داخلي. ٦. وارده. ٧. احواله الى الموظف المختص	٨ رفع حجب البطاقة التموينية في قسم التوثيق والمعلومات
--	--	--	--

### التحول الإلكتروني الداخلي (تقليل الروتين بين الاقسام لتبسيط الاجراءات)

ت	القسم	اجراءات سير العمل (سابقاً)	اجراءات سير العمل (حالياً / المبسطة)	الملاحظات
١	قسم التوثيق والمعلومات	سجل وارد وصادر الكتب الى القسم (ورقي).	اعداد برنامج تسجيل وارشفة الكتب الصادرة والواردة الى القسم (الالكتروني).	استبدال الورقي بالالكتروني لضمان الحفاظ على اوليات الكتب (اتمة عمل القسم)
		سحب كتب البريد الالكتروني الواردة من الدائرة القانونية والخاصة بالحجوزات ورقياً.	تدقيق كتب البريد الالكتروني الواردة من الدائرة القانونية والخاصة بالحجوزات الكترونياً.	اختصار الوقت





<p>اختصار الوقت وعدد الخطوات من (٣) الى خطوة واحدة فقط لتمشية معاملات الشركات.</p>	<p>فتح نافذة الكترونية لتدقيق الاسم التجاري للشركات والمؤشر السليبي للمؤسسين من قبل قسم التأسيس.</p>	<p>١. احالة الاضبارة الى قسم التوثيق والمعلومات لغرض الاستعلام عن الاسم التجاري والمؤشر السليبي على المؤسسين من قبل قسم التوثيق. ٢. كتابة هامش يدوي من قبل موظفي قسم التوثيق. ٣. اعادة الاضبارة الى قسم التأسيس.</p>	<p>٢ قسم التوثيق والمعلومات + قسم تأسيس الشركات</p>
<p>اختصار الوقت وعدد الخطوات من (٣) الى خطوة واحدة فقط لتمشية معاملات الشركات والمواطنين بالسرعة الممكنة</p>	<p>فتح نافذة الكترونية لتدقيق المؤشر السليبي للشركات والمساهمين من قبل قسم الشركات المحدودة والاشخاص.</p>	<p>١. احالة الاضبارة والكتب الرسمية الى قسم التوثيق لغرض تدوين المؤشر السليبي على الشركات والمساهمين. ٢. كتابة هامش يدوي من قبل موظفي قسم التوثيق. ٣. اعادة المعاملة الى قسم المحدودة للمتابعة.</p>	<p>٣ قسم التوثيق والمعلومات + قسم الشركات المحدودة والاشخاص</p>
<p>ضمان سرعة الانجاز</p>	<p>فتح نافذة الكترونية لقراءة نظام الارشفة في قسم الشركات المحدودة والاشخاص ليتم اطلاع موظفي القسم على اضاير الشركات المؤرشفة والعمل عليها بدلاً من الاضبارة الورقية</p>	<p>الاضاير ورقية</p>	





اختصار عدد الخطوات من (٣) الى خطوة واحدة.	فتح نافذة الكترونية في الواردة لتدوين رقم الاضارة وتوزيعها الى الاقسام مباشرة.	١. احالة الكتب من الواردة الى قسم التوثيق والمعلومات ٢. تدوين ارقام الاضابير من قبل موظفي قسم التوثيق. ٣. اعادة الكتب الى الواردة لتوزيعها على اقسام الدائرة.	قسم التوثيق والمعلومات + الواردة	٤
اختصار وقت الانجاز	ارسال الاوليات الخاصة بالتأسيس على البريد الالكتروني وبعدها يتم التدقيق والموافقة.	(اعتماد اوليات شركات اقليم كردستان): يقوم وكيل الشركة بتقديم الاوليات لغرض التدقيق والموافقة.	قسم تأسيس الشركات العراقية	٥
اختصار الوقت لتمشية معاملات الشركات من يدوي الى الكتروني.	التدقيق الالكتروني مع قسم المراقبة والتفتيش للحسابات المقدمة من قبل فروع الشركات الاجنبية.	التدقيق اليدوي لحسابات فروع الشركات الاجنبية.	قسم الشركات الاجنبية	٦
	ورود كتب ممثلية الاقليم بوثائق الشركات الكترونياً على ان يكون اصدار كتاب اعتماد الاوليات يدوي	ورود كتب ممثلية الاقليم الخاصة باعتماد فروع الشركات الاجنبية المسجلة في الاقليم بالبريد العادي		
اختصار الوقت لتمشية معاملات الشركات من يدوي الى الكتروني	تمشية معاملة الزيادة والحسابات الختامية للشركات المحدودة والاشخاص استناداً الى ايصال الدفع الالكتروني بدلاً عن وصل القبض المحاسبي (١٣٧).	تمشية معاملة الزيادة والحسابات الختامية للشركات المحدودة والاشخاص استناداً الى وصل القبض المحاسبي (١٣٧).	قسم المراقبة والتفتيش	٧





	دراسة الحسابات للشركات العراقية الالكترونية من خلال برنامج اعد لهذا الغرض دون الحاجة الى تقديم الاضبارة الورقية.	دراسة الحسابات للشركات العراقية مع تقديم اضبارة الشركة.		
	تدقيق حسابات الشركة الاجنبية الام التي ترغب في فتح فرع لها في العراق الكترونياً من خلال برنامج اعد لهذا الغرض	تدقيق حسابات الشركة الاجنبية الام التي ترغب في فتح فرع لها في العراق يدوياً مع تقديم اضبارة الشركة.		

**وكان للخطوات التالية الاثر في تبسيط الاجراء الذي يصب في المصلحة العامة:**

1. فتح نافذة للاستعلام عن الشركات المؤسسة والمسجلة لدى هذه الدائرة كمصدر للتوثيق من وجود الكيانات القانونية للراغبين في التعامل مع هذه الشركات على الموقع الالكتروني (<https://tasjeel.mot.gov.iq>).
2. فتح نافذة الكترونية مع ممثلية اقليم كردستان لغرض ارسال البريد الكترونياً.
3. فتح نافذة الكترونية مع مكتب مكافحة غسل الاموال والارهاب لتسليم واستلام البريد الالكتروني.
4. الخدمة العاجلة لجميع الخدمات التي تقدمها الدائرة للمواطن (اون لاين) عدا التأسيس والتي بدأت بتاريخ ٢٠٢٤/١/٢٨.
5. خدمة قناة التلكرام الخاصة بالدائرة والتي بدأت بتاريخ ٢٠٢٤/١/٢١ حيث يتم نشر معاملات الترسيم المنجزة وكذلك قرارات الاعفاء من الغرامة ويتم سحبها من قبل المواطن لغرض اختصار الوقت وانجاز اكثر للمعاملات.
6. اعتماد وصل القبض الالكتروني بدلاً من وصل القبض المحاسبي (٣٧-أ).
7. اعتماد المشروع الوطني لإلغاء صحة الصدور وتوزيع اجهزة قراءة رمز الوصول السريع (QR) على الاقسام.
8. اعتماد نظام التراسل الحكومي (I2N).

