



الدليل الارشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق

برعاية واسراف

الاستاذ رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

اعداد

اسراء محمد ناصر

ومشاركة

عدي حسن فرحان

اشواق عبد الواحد

ندى نوري محمد

مهند محمد مهدي

رسالة حبيب توفيق

سمر كامل عزي

الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
كلمة السيد الوزير	٤
كلمة السيد المدير العام	٥
المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق	٨-٧
الهيكل التنظيمي لدائرة تسجيل الشركات	١١-٩
دليل التشريعات	١٥-١٣
دليل النماذج للعقود	٢٣-١٧
دليل الخدمات	٦٠-٢٥
دليل الخدمات الادارية	٣٠-٢٥
دليل خدمات التأسيس والتسجيل	٤٩-٣٣
دليل خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل	٦٠-٥٠
دليل الاجور	٨٠-٦٥



فهرس المخططات

الموضوع	رقم المخطط	رقم الصفحة
هيكلية دائرة تسجيل الشركات	١	٩
خدمة الاستعلامات الالكترونية	٢	١٠
الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني	٣	١١
خدمات التسجيل والتأسيس	٤	٣١

كلمة معالي السيد وزير التجارة

((بسم الله الرحمن الرحيم))



يسريني أن أتوجه بكلماتي هذه إلى جميع أصحاب الشركات والمحامين الكرام من خلال هذا الدليل الإرشادي التجاري الهام، الذي تصدره دائرة تسجيل الشركات إحدى الدوائر الأساسية في وزارة التجارة، حيث تضطلع بدور محوري في تنظيم بيئة الأعمال داخل العراق من خلال تسجيل وتأسيس ومتابعة الشركات الوطنية والأجنبية، بالإضافة إلى تنظيم عمل الوكالات التجارية ومتابعة تنفيذ الأنظمة والقوانين المتعلقة بعمل الدائرة.

من خلال هذا الدليل، نسلط الضوء على المهام والإجراءات والخدمات التي تقدمها الدائرة، بما يضمن الشفافية والدقة وسرعة الإنجاز في التعامل مع المواطنين ورجال الأعمال والمستثمرين، كما يعزز من فاعلية الإدارة المؤسسية للشركات في البلاد.

وفيما يتعلق بالتزامنا ببرنامج الحكومة الإلكترونية، فقد حققنا إنجازاً في مجال التحول الإلكتروني في دائرة تسجيل الشركات الذي يهدف إلى إلغاء المعاملات الورقية وتوفير منصات رقمية لتقديم الطلبات ومتابعتها بسهولة، وهو ما يُعد خطوة استراتيجية نحو تطوير الأداء المؤسسي ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين والمستثمرين، وتعتمد هذه العملية على التكنولوجيا الحديثة في جميع مفاسيل العمل، حيث تكمن أهمية هذا التحول في تسريع المعاملات من خلال تبسيط الإجراءات وتقليل الروتين، وتوفير خدمات إلكترونية فورية مع ضمان الشفافية والنزاهة، مما يحد من الفساد الإداري ويعزز الثقة بين الدولة والقطاع الخاص. نأمل أن يسهم هذا الدليل في توضيح الصورة الكاملة لطبيعة عمل الدائرة، وأن يكون مرجعاً للجهات ذات العلاقة لتسهيل إجراءاتها وتسهيل معاملاتها، دعماً لعجلة التنمية الاقتصادية والاستثمار في عراقنا العزيز.

د. أثيير داود سلمان
وزير التجارة



كلمة السيد مدير عام دائرة تسجيل الشركات



قد لا يخفى على البعض بأن دائرة تسجيل الشركات تمارس مهام متعددة بالإضافة إلى مهامها الإجرائية الخاصة بتأسيس وتسجيل الشركات وتنظيمها وحماية حقوق الدائنين من الاحتيال وحماية حاملي الأسهم من تضارب المصالح ومن سوء تصرف مسؤولي الشركة وماليكي أغلبية الأسهم فيها من الأهداف الجوهرية التي رسمها القانون والتي حرصنا على تحقيقها بالدرجة الأساس بغية خلق بيئة آمنة للنشاط التجاري سواء كان ذلك بحفظ حقوق المساهمين وتوخي الدقة في الإجراءات ومراعاة الموضوعية والشكلية في المصادقة على قراراتهم أو من خلال اتباع منهج الارشفة الالكترونية التي تحول دون فقدان أو التلاعب بوثائق الشركات .

كما حرصنا على تعزيز توفير المعلومات للملوك المتعلقة بقرارات تؤثر على استثماراتهم وشركائهم والذي نعتقده من وجة نظر شخصية بأن الادارة التي تحرص على تحقيق اهداف القانون لا تدخر جهدا بإيجاد كل ما من شأنه ان يسهل على المستفيدين من خدماتها سواء كان ذلك على المستوى الارشادي والتوجيهي او على مستوى تبسيط الإجراءات والله من وراء القصد.

رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

رؤبة الدائرة

بناء نظام متتطور وحديث لتسجيل الشركات يواكب المعايير الدولية يسهم في تحسين بيئة الاعمال ويعزز من جاذبية العراق للاستثمار المحلي والاجنبي من خلال التعول الرقمي والشفافية والحكمة في تقديم الخدمات.

رسالة الدائرة

خلق بيئة افضل للنشاط التجاري في العراق ورفع درجة تصنيف العراق فيه ضمن التصنيف الدولي

هدف الدائرة

تسهيل عملية تأسيس وتسجيل الشركات ودعم الاقتصاد الوطني لتحقيق التوافق مع المعايير الدولية للتطوير المؤسسي الرقمي لتطبيق الحكومة الالكترونية بشكل كامل وبكفاءة وشفافية



المراحل التأريخية لتسجيل الشركات في العراق



المرحلة الأولى: العهد الملكي

في بداية القرن العشرين تأسست دائرة تسجيل الشركات بموجب البيان رقم ٢٦ الصادر بتاريخ ١٩١٩/٦/٢ من الحاكم المدني العسكري العام خلال الحرب العالمية الأولى وقامت بتطبيق قانون الشركات الهندي رقم (٧) لسنة ١٩١٣ وأنطقت تنفيذ هذا القانون في حينه بوزارة المالية ثم وزارة الاقتصاد وكان رئيسها هو الوزير نفسه (وزير الاقتصاد) وهو المرحوم إبراهيم كبة وقبله في العهد الملكي عبد المجيد محمود القره غولي

المرحلة الثانية: مديرية تسجيل ومراقبة الشركات العامة

تمثل هذه المرحلة بمديرية التسجيل ومراقبة الشركات العامة التي استحدثت بموجب نظام وزارة التجارة رقم ٥٥ لسنة ١٩٥٩ وحددت مهامها وواجباتها القانونية وأقسامها وشعبها وشؤونها مدير عام مسؤول عن أعمالها أمام الوزير حيث كانت مسؤولة عن تسجيل الشركات ومراقبتها وأخذت على عاتقها تطبيق قانون الشركات التجارية رقم ٣١ لسنة ١٩٥٧ الذي حل محل القانون الهندي كأول تشريع عراقي مختص بتسجيل ومتابعة الشركات بكافة أنواعها وجنسياتها.

وفي عام ١٩٧٧ الغيت المديرية والحقت بمديرية الرقابة التجارية في ديوان وزارة التجارة عام ١٩٨٣ مدراؤها محمد نايف الشبلي والسيد أبو طالب عبد المطلب الهاشمي / وكالة والدكتور نزار العيسى وكالة والسيد عبد العزيز صادق.

وبما أن القانون المذكور جرت عليه تعديلات وتدخلت معه قرارات ليتلاءم مع الوضع السياسي آنذاك فقد أصبحت الأحكام القانونية فيه منتاثرة لذا اقتضى إعادة النظر في هذه الأحكام وتوحيدها تحقيقاً ملبداً وحدة التشريع تمثلت في إصدار قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣.

- كانت الدائرة تشغل بناية المندوب السامي البريطاني في بداية شارع الرشيد من جهة الباب الشرقي ببغداد ولأنه هي متحف الزعيم عبد الكريم قاسم مدراؤها العامون عبد الكريم محسن الربيعي والسيد كاظم حسين السعدي والمرحوم عبد الأمير محمد علي الخفاجي والسيد أمين مرعيد الكبيسي.



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الثالثة: الجهاز المركزي لتسجيل الشركات

وبموجب قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ استحدث الجهاز المركزي لتسجيل الشركات الذي ارتبط بلجنة تنظيم التجارة وقد رأس الجهاز وزير التجارة آنذاك وأداره مدير عام الجهاز (مسجل الشركات) وفي منتصف عام ١٩٨٧ صدر قرار بإلغاء لجنة تنظيم التجارة وارتباط الجهاز المركزي لتسجيل الشركات بمركز الوزارة واعتبر قسماً من أقسامها وفي الشهر الثاني من عام ١٩٨٨ تشكلت دائرة تسجيل الشركات بالأقسام التالية:

- ١- قسم الشركات الوطنية.
- ٢- قسم الشركات الأجنبية.
- ٣- قسم الوكالات التجارية.
- ٤- قسم الإحصاء .
- ٥- قسم المراقبة والتفتيش

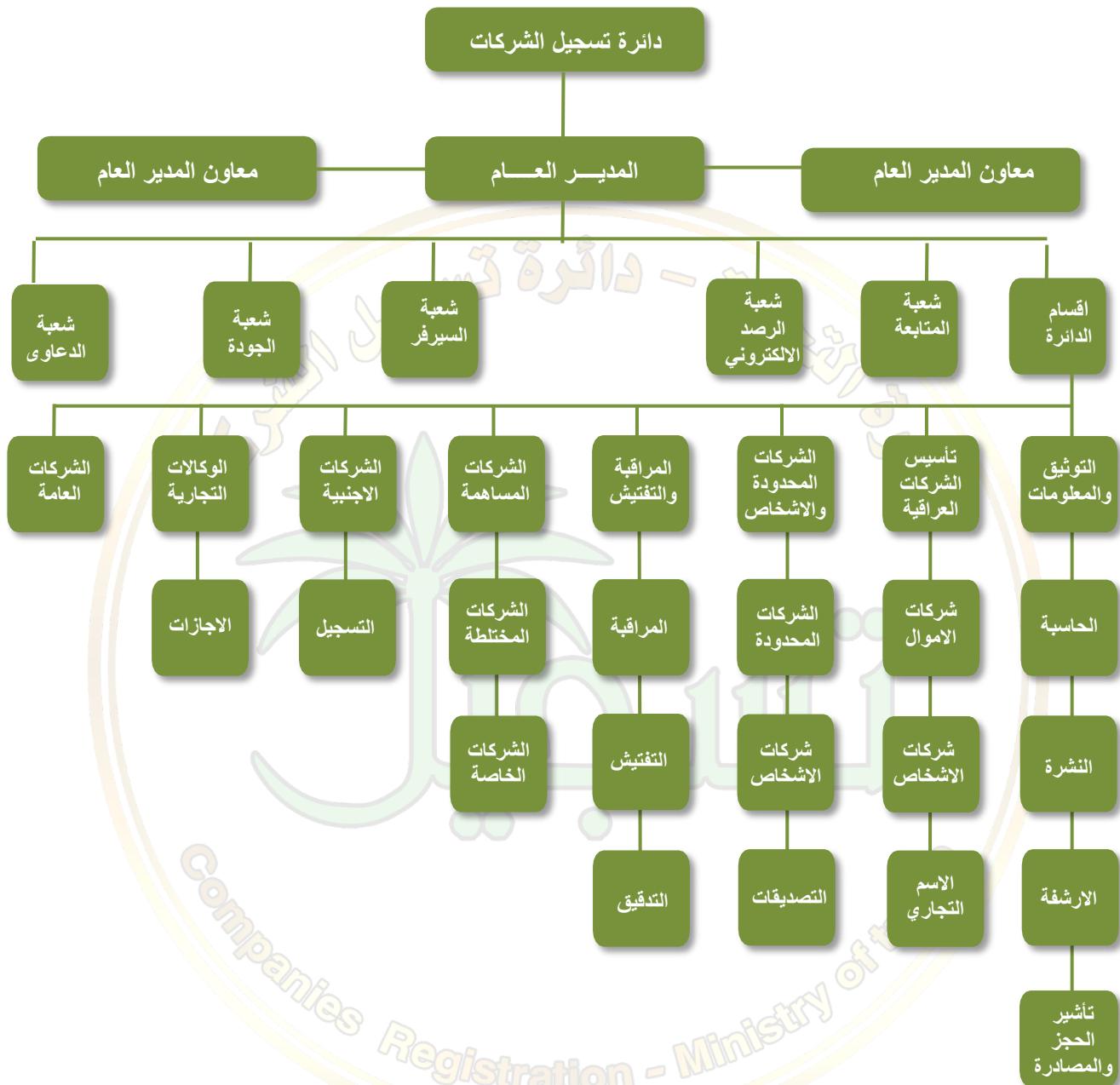


المرحلة الرابعة: دائرة تسجيل الشركات

تم صدور قانون الشركات الحالي رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعديل وتم الغاء الجهاز وتم تسميته دائرة تسجيل الشركات وعين السيد معروف إبراهيم الراوي مدير عام لها .

وبعد سقوط النظام في ٢٠٠٣/٤/٩ صدر أمر سلطة الائتلاف رقم (٦٤) لسنة ٢٠٠٤ الذي علق بعض مواد قانون الشركات المذكور وعدل البعض الآخر لحدوث تغييرات هامة وكبيرة في النظام الاقتصادي ولغرض استفادة رجال الأعمال العراقيين والمشاريع العراقية من تطبيق معايير وشروط موحدة وواضحة على إجراءات تأسيس الشركات واستثمار الأموال فيها وال الحاجة إلى تنمية الأنشطة الاقتصادية في العراق وتحويل نظامه الاقتصادي من نظام مركزي غير شفاف إلى نظام يعتمد على السوق الحر ويتسم بقدرته على الاستمرار في النمو الاقتصادي عن طريق تأسيس قطاع خاص حيوي من خلال وضع تطوير سياسات من شأنها تنظيم وتسهيل تدفق رأس المال إلى المشاريع التجارية العراقية والاستثمار الخاص في العراق .*

٠ تم اخذ بعض المعلومات من أرشيف الشركات القديمة ، وذكرة المستشارة خضير عباس مدير قسم الشركات المحدودة اثناء فترة الثمانينيات



Map Number (1)

النافذة الواحدة

الاستعلام عن اشعار الدفع

استمارات الترسيم

الخدمة الارشادية

استماراة الحجز المسبق

الاستعلام عن الشركات

الخدمة العاجلة للوكلاء

الخدمة العاجلة للمدراء المفوضين

خدمة VIP

خدمة كبار السن

استعلام عن شركات إقليم كوردستان

نقطة تجارة العراق الدولية

العيادة القانونية

خدمة الاستعلامات
الالكترونية

مخطط رقم (2): خدمة الاستعلامات الالكترونية



تأسيس شركة عامة

إطلاق وديعة شركات المحدودة والأشخاص

تسجيل فرع شركة أجنبية

تعيين مدير / نائب مدير فرع شركة أجنبية

تغيير مقر فرع شركة أجنبية

طلب تأييد لفرع شركة أجنبية

رجال الاعمال / تأسيس شركة او تسجيل فرع

زيادة رأس المال الشركـات المحدودـة والـأشخاص

حفظ الحسابات الختامية

تصديقات وثائق الشركات المحدودة والأشخاص
وتجديد شهادة التأسيس المفقودة او التالفة

رفع الحجب عن البطاقة التموينية

الخدمات المعززة بالدفع
الإلكتروني

مخطط رقم (3): الخدمات المعززة بالدفع الإلكتروني

دليل التشريعات





قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 وتعديلاته	قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل
قانون وكالة التسجيل رقم (4) لسنة 1999	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
قانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (39) لسنة 2015	قانون التأمين رقم (10) لسنة 2005
قانون الاستثمار رقم (13) لسنة 2006	قانون الشركات الامنية رقم (52) لسنة 2017

	
قانون تحصيل الديون رقم (56) لسنة 1977	قانون ضريبة الدخل رقم (113) لسنة 1982
	
قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004	القانون المؤقت لاسواق الوراق المالية رقم (74) لسنة 2004
	
قانون الشركات الامنية الخاصة رقم (52) لسنة 2017	قانون المصارف الاسلامية رقم (43) لسنة 2015
	
نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985	نظام فروع الشركات الاجنبية رقم (2) لسنة 2017 المعدل



تعليمات تسجيل الوكالة التجارية رقم (1) لسنة 2020	تعليمات تسجيل الشركات رقم (196) لسنة 2004
ضوابط العناية الواجبة لمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (1) لسنة 2022	تعليمات التحاسب الضريبي للعقود رقم (2) لسنة 2008
ضوابط التصريح بمعلومات المستفيد الحقيقي والتزامات الاشخاص المعنوية رقم (1) لسنة 2023	ضوابط التصريح بمعلومات المستفيد الحقيقي والتزامات الاشخاص المعنوية رقم (1) لسنة 2023

دليل النهادج للعقود





استثمارات سياحية



ازالة الألغام



استشارات قانونية



استثمارات عقارية



اطعمة جاهزة



نقل مسافرين



بريد سريع



بث فضائي وتلفزيوني واذاعي



تجارة عامة وادارة المشاريع



تجارة بنادق الصيد



تجارة عامة وطباعة ونشر



تجارة عامة وتسويق الكتروني



تجارة عامة



تجارة عامة وغازات صناعية



تجارة ونقل عام وتجهيزات غذائية وإنتاج حيواني



تجارة وخدمات عامة وتجهيز الاطعمة



	تجهيزات غذائية وخدمات تنظيف وخدمات عامة
	تدريب وتطوير 1
	تدريب وتطوير
	تصنيع وتعبئة المواد الغذائية
	تسويق المواد والسوائل الداخلة في الصناعات النفطية
	تكنولوجيا المعلومات
	تقدير وسيطرة نوعية



	
حج و عمرة	توسيط تجاري
	
حسابات و دراسة الجدوى والبحوث	حراسات امنية
	
خدمات الانترنت	خدمات ادارية
	
خدمات زراعية	خدمات بحرية و شحن و تفريغ و نقل عام



	
خدمات عامة وادارة الجودة	خدمات صحية
	
خدمات مطبوعية	خدمات عامة وتشغيل الابدي العاملة
	
خدمات نفطية 1	خدمات نفطية
	
دعاية ونشر	خدمات هندسية



نقل منتجات نفطية



سفر وسياحة



شحن جوي وطيران



سياحة



صناعات غذائية ومشروبات غازية وتخلص كمركي ونقل عام



شحن وخدمات جوية



نشر واعلان



معامل انشائية



نقل عام وتجارة وتخلص كمركي والتجهيز والخدمات	نقل عام واخراج كمركي واستيراد السيارات والمعدات الثقيلة



نقل مسافرين وخدمات عامة



نقل مسافرين وحج وعمرة

دليل الخدمات





الخدمات الادارية

1	ادارة وارشفة وتوزيع البريد	مكتب المدير العام - القسم السري	تقديم الخدمة
	أرشفة وتوزيع البريد واعداد المطابقات والتدقيق وطلبات الشركات وأصدار الأوامر الداخلية ورئاسة وضبوط اللجان التحقيقية ومتابعة اجراءات العمل مع الاقسام كافة	المهمة	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم استلام البريد من دائرة الادارية والمالية (شعبة الصادرة والواردة) من قبل الموظف المختص (المقدم) ✓ يتم تحديد جهة استلام ومسؤولية الكتاب بإحالته من قبل المدير العام أو المعاونين ✓ توزيع البريد الوارد حسب هامش المدير العام أو المعاونين ✓ أرشفة البريد الخارج من المدير العام أو المعاونين (كتب وملفات) المتضمن الوامش ✓ توزيع البريد على الاقسام حسب هامش المدير العام ✓ تسجيل الكتب في سجل النماء لمعرفة الجهة التي استلمته 	الاجراء	
2	الرصد الالكتروني	مكتب المدير العام - شعبة الرصد	تقديم الخدمة
	تصنيم وتحديث الموقع الالكتروني الرسمي للدائرة ، إدارة قطعة تجارة العراق الدولية لها يختص دائرة تسجيل الشركات	المهمة	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ متابعة الشركات غير مسجلة ✓ سحب وارسال البريد الالكتروني ✓ القيادة القانونية عن طريق البريد الالكتروني بواسطة صندوق الشكاوى واجابة الاستفسارات القانونية الواردة عبر البريد الالكتروني ✓ تحديد جهة استلام البريد الالكتروني واجابة بريد القيادة القانونية ✓ إبالغ البريد الوارد من قبل السيد المعاون المدير العام ✓ توزيع البريد على الاقسام حسب هامش السيد المعاون المدير العام 	الاجراء	
3	متابعة الدعاوى والاحالة	مكتب المدير العام - شعبة الدعاوى	تقديم الخدمة
	أولاً: متابعة الدعاوى		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استلام الكتاب ✓ تأشير عدم إعطاء إيجاب قانوني في قسم التوثيق والمعلومات ✓ إكمال الإجراءات 		
	ثانياً: الإحالات: تحال الشركات المختلفة الى المحقق وفرض القرارات عليها، وفق أحكام المواد 117، 133، 135، 200، 218 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ان الأساس القانوني لفرض القرارات على فروع الشركات الإنجمبية ممثل بالآتي: ✓ التأخير في تقديم الحسابات الختامية وفقاً لأحكام المادة 8/ ثانياً من نظام فروع الشركات الإنجمبية رقم 2 لسنة 2017 المعدل اذ يتم احتساب القرارات من تاريخ 9/1 ✓ للسنة المالية لستة فترات الحسابات ولا تتجاوز مدة 122 يوم كل سنة ✓ التأخير في اشعار المسجل بغيره الفرع او تأييه وفقاً لأحكام المادة 7 / ثانياً اذ يتم احتساب بعد مرور 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد ✓ الام لغاية تاريخ تقديم الترسيم ✓ تكيف الوضع القانوني للشركة وفق احكام المادة 14/ ثانياً من النظام ✓ التأخير في طلب بحضور الصحفية وفقاً لأحكام المادة 12/ او من النظام وتحسب بعد مرور فترة 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصدق سفارتنا في البلد الام لغاية تاريخ تقديم الوصل 	المهمة	
	أولاً: متابعة الدعاوى		
	وصول كتاب من المحاكم او هيئة الزاهاه او مراكز الشرطة مضمونه حضور ممثل قانوني عن الدائرة لوجود زيارات بين الشركة ودائرة تسجيل الشركات و يتم تحريك الدعوى من قبل الدائرة القانونية في وزارة التجارة عند وجود خلافة لأحكام القانون بعد إحالتها إليهم من قبل هذه الدائرة		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع اشارة عدم اعطاء إيجاب قانوني على الشركة في قسم التوثيق والمعلومات وفق جسمة الخالفة المرتكبة لغير حسمها قضائياً ✓ على ضوء قرار المحكمة يتم اتخاذ اللازم بخصوص الشركة التي صدر حولها القرار سواء كان لصالحها أو ضدها أو ضد أحد مساهميها 		
	ثانياً: الإحالات		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم دراسة الاخبارة من قبل الموظف المختص واحتياها إلى المحقق العدلي لفرض احتساب القراءة في حالة وجود خلافة ✓ يتم دراسة الاخباراء من قبل المعاوني في المحقق العدلي واعداد مطالعة وقرار للسيد المدير العام لفرض تحديد مبلغ الغرامة عن كل يوم ✓ يتم احتساب مبلغ الغرامة الكلي وتبلغ صاحب الشركة به لفرض التسديد واعادة الاخباراء إلى قسم الشركات المضبوطة والأشخاص ✓ يتم ترسم مبلغ الغرامة 	الاجراء	

الخدمات الادارية

4 توثيق إجراءات العمل	
دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة	تقديم الخدمة
الرجوع إلى إجراءات عمل كل سنة لمعرفة سير عمل الماءة	المهمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد كل اجراء من اجراءات سير العمل كل على حدة ✓ مراجعة الاجراءات وتدقيقها ✓ تعدلات الاجراءات وتحديث عليها ✓ توقيع الاجراءات من قبل موظف الجودة ومدراء الأقسام ✓ رفع الاجراءات للمدير العام لغرض التوقيع عليها ورفعها بكتاب الى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي ✓ تسلم اجراءات العمل المؤقتة الموقعة لمكتب الوزير قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي 	الاجراء

5 تحليل قياس رضا العاملين والمعاملين	
دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة	تقديم الخدمة
تحسين عمل الماءة وتبسيط إجراءات العمل	المهمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ توزيع استبيان رضا العاملين من الموظفين والمعاملين من المرافقين ✓ على كافة حقول الاستبيان ✓ جمع الاستبيانات ✓ تحليل الاستبيان وفق جداول واعداد توصيات بها ✓ رفع التوصيات للمدير العام لغرض التوقيع واتخاذ اللازم ✓ رفع التوصيات بهامش المدير العام إلى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي 	الاجراء

6 تحسين بيئة العمل وتبسيط الإجراءات	
دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة	تقديم الخدمة
تحسين بيئة عمل الماءة وتبسيط إجراءات العمل.	المهمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد سياسة الجودة وفق المعاشرة (iso9001:2015) ووضعها في مكان واضح ✓ اعداد ادلة استرشادية سير الماءة ✓ فتح منفذ للمراجعين لتسليم واستلام الماءة ✓ خدمات استثنائية: تحضير موظف يقوم بجناحية كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة. 	الاجراء

7 خدمات الانترنت	
دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر	تقديم الخدمة
تقديم خدمات الماءة ونشر ما يصدر من قرارات وتوجيهات عبر الموقع الالكتروني وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) والنشرة اليومية	المهمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تم عرض النشاطات والاجهزة المهمة على الموقع الرسمي للماءة وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) والنشرة اليومية ✓ نشر جميع المعلومات والتعليمات الصادرة عن المسجل بصورة مسيرة ✓ متابعة البريد والمعلومات والإجابة على التعليقات الاستفسارات على الموقع الالكتروني الخاص بالماءة وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) 	الاجراء

8 الصيانة والدعم الفني	
دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر	تقديم الخدمة
معاملة اي خلل في النظام او الحاسوبات، السيرفرات، كاميرات المراقبة او الشبكات وتزويدها بقطع الغيار او الاجهار ضمان استمرار العمل	المهمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ استلام الطلب لغرض المراجعة او صيانة الخلل ✓ إعداد مطالعة إلى الماءة الإدارية لغرض تزويدنا بالاحتياجات الازمة ✓ المعاملة عند توفر البائع ✓ الصيانة: إجراء اللازم ومعالجة الخلل ✓ تسلم إلى القسم المختص 	الاجراء

9 منظومة الكاميرات	
دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر	تقديم الخدمة
تسجيل الأحداث اليومية ومراقبة حركة الموظفين والمرجعين وحفظاً على وثائق الشركات ومنع حالة الفش والتلعاب	المهمة



الخدمات الادارية

<p>✓ تشغيل الكاميرات وعدد المعالجة يخاطب قسم تقنية المعلومات في الوزارة</p> <p>✓ استرجاع الصور في حالة وجود حدث يستوجب ذلك وموافقة السيد المدير العام المفترض</p>	الاجراء
<p>10</p> <p>متابعة النظام الالكتروني</p> <p>دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر</p> <p>تقديم الخدمة</p> <p>تنظيم ومتابعة وشراف على النظام الالكتروني (تسجيل الشركات عبر الموقع الالكتروني)</p> <p>المهمة</p> <p>للمتابعة وتجزيع كافة الأقسام بكل ما يتعلق بعمل الحاسبات وإدارة حساب المستخدمين وصلاحياتهم وتقديم الدعم في حالة تلقي عمل النظام لدى المستخدمين</p>	الاجراء
<p>11</p> <p>توثيق عملية بيع الأسهم</p> <p>دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر</p> <p>تقديم الخدمة</p> <p>جزء من مطلبات إتمام عملية بيع الأسهم أو تحويلها للورقة</p> <p>المهمة</p> <p>✓ طلب حضور البائع والمشتري أو وكلائهم والمتدوب إلى الشعبة</p> <p>✓ التأكيد من سلامة البطاقة الوطنية الموحدة وتأييد الموظف الشخص مع المتم علىها</p> <p>✓ تصوير الوجه وأخذ بصمة الإبهام لجميع الأطراف (البائع، المشتري أو الورثة، والمتدوب)</p> <p>✓ تسحب الاستئناف على ظهر استئناف جميع ذات الصفات والتوجه الملي</p> <p>✓ تسجل في السجل الشخصي وتم تسلیمها إلى الموظف الشخص بعد التوقيع عليها</p>	الاجراء
<p>12</p> <p>تدقيق البطاقة الوطنية الموحدة</p> <p>دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر</p> <p>تقديم الخدمة</p> <p>تأييد سلامتها من التزوير والتلف (كرم أو طوي) التأكيد من البطاقة بعد فحصها بجهار قارئ البصمة المبهر من قبل وزارة الداخلية / دائرة الأحوال الشخصية / البطاقة الوطنية</p> <p>المهمة</p> <p>✓ حضور الموظف عن الشركة وجلب البطاقة الأصلية والمصورة</p> <p>✓ فحص البطاقة الوطنية الموحدة بالجهار الشخص</p> <p>✓ تأييد صحة صور البطاقة الوطنية الموحدة والتحقق على النسخة المصورة وتوقيع الموظف الشخص عليها</p>	الاجراء
<p>13</p> <p>حوادث واصابات العمل</p> <p>حوادث واصابات العمل لموظفي تشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية.</p> <p>المد من الحوادث والإصابات والإمراض المهنية من جراء العمل في موقع العمل للوزارة</p> <p>المهمة</p> <p>✓ شعبة الصحة والسلامة المهنية واللهاج المدني: تعمم استئنافات الحوادث واصابات العمل وتوحيد الإجراءات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية</p> <p>✓ وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استئنافات الحوادث واصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب وصادقة مدير الموقف</p> <p>✓ وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية واللهاج المدني</p> <p>✓ منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجهات والتعليمات الصادرة من المركز</p> <p>✓ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استئنافات الحوادث واصابات العمل واستلام الواقع دورياً</p> <p>✓ يتم تعميم هذه الاستئنافات بكتب رسية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل</p> <p>✓ يتم ملئ الاستئنافات في حالة وجود إصابة عمل ومزدة بقرار طبية</p> <p>✓ يتم توحيد الإجراءات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعاده كتاب رسبي مرفاق بجهاز خاصه إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية</p>	الاجراء
<p>14</p> <p>نحو مرضي تشكيلات الوزارة للدورات تدريبية</p> <p>نحو مرضي تشكيلات الوزارة وبشكل دوري وكافة موظفي الوزارة بدورات تدريبية وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية / قسم التوعية والتدريب.</p> <p>المهمة</p> <p>توعية وبناء قدرات العاملين في مجال الصحة والسلامة المهنية في الوزارة</p> <p>شعبة الصحة والسلامة المهنية واللهاج المدني: متابعة المرشحين للدورات واستلام نتائج الدورات</p> <p>وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: ترشيح الموظفين للدورات التدريبية</p> <p>منسق الوزارة: متابعة نتائج الدورات التدريبية وأسهام المرضي ونتائج الدورات</p> <p>المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إقامة الدورات التدريبية</p> <p>✓ يتم استلام المهاج من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوزيعه على تشكيلات الوزارة</p> <p>✓ ترشيح الموظفين للدورات المأهولة والمبشرة في الدورات</p> <p>✓ مشاركة الموظفين في الدورة التدريبية</p> <p>✓ متابعة نتائج المرشحين من المركز الوطني وبشكل رسبي</p> <p>✓ يتم إعلام الموارد والشركات بالنتائج وحسب الماندية</p>	الاجراء

الخدمات الادارية

15	الفحوصات الطبية المهنية
تقديم الخدمة	الفحوصات الطبية المهنية للعاملين لتشكيلات الوزارة كافة
المهمة	التشخيص الفني المهني ومتابعة الفحوصات لصحة وسلامة العاملين
الاجراء	<p>شعبة الصحة والسلامة المهنية والذئاع المدنى: مناقحة المركز الوطنى للصحة والسلامة المهنية بأسماء العاملين ومكان عملهم لغرض إجراء الفحص الطبي لم وخطابة الإجراء وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: إرسال أسماء العاملين لإجراء الفحص الطبي لم وبشكل دوري منسق الوزارة: خطابة إرسال قائمة بأسماء العاملين المرشحين للفحص الطبي واستلام نتائج الفحص من المركز الوطنى للصحة والسلامة المهنية: إجراء الفحص الطبي للعاملين وإرسال نتائج الفحص ✓ يتم تعميم كتب رسمية لتشكيلات الوزارة للعاملين في الورش وموقع العمل والمخبرات.. الخ ✓ يتم تحديد يوم في الأسبوع مع تحديد عدد الموظفين في كل وحدة ✓ يتم إعلام التشكيل بالمولد المقرر بوجب كتاب رسمي وتقديم على شكل وجبات لكل تشكيل ودوريا ✓ يتم الفحص الطبي المهني للعاملين وفق جدول زمني محدد ✓ يتم استلام النتائج من المركز الوطنى بشكل رسمي وتسليمها للجهة المعنية</p>
16	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في موقع العمل
تقديم الخدمة	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في موقع العمل لتشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطنى للصحة والسلامة المهنية
المهمة	تحديد الماطر الموجودة في بيئة العمل ومعالجتها للوصول إلى بيئة عمل آمنة وسلامة
الاجراء	<p>شعبة الصحة والسلامة المهنية والذئاع المدنى: تعميم إستراتيات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجراءات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطنى للصحة والسلامة المهنية وحدات الصحة والسلامة المهنية في لتشكيلات الوزارة: خطابة استارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب وصادقة مدير المدقق وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والذئاع المدنى منسق الوزارة: خطابة العمل مع المركز الوطنى للصحة والسلامة المهنية وتحصيل التوجيهات والتعليمات الصادرة من المركز المركز الوطنى للصحة والسلامة المهنية: إرسال إستراتيات الحوادث وإصابات العمل واستلام الواقع دوريأ ✓ يتم تعميم هذه الاستارات بكتاب رسمي لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملء الاستارات في حالة وجود إصابة عمل وعمرها بعشر سنوات طيبة ✓ يتم توحيد الإجراءات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي ملائق بجدول خاص إلى المركز الوطنى للصحة والسلامة المهنية</p>
17	خدمة رفع الحجب
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	رفع حجب البطاقة التموينية عن المساهين أو المدراء المفوضين من ياعوا اسمهم ولا توجد لديهم شركات اخري
الاجراء	<p>✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحويل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بخطابة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحويل الاستارة، ستصلك وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحصيلها على جهاز الهاتف، واستخدامها لخطابة حالة الطلب ✓ تصل رسالة نصية الى الشخص (الموطن) تلمه بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ ملاحظة: يعبر الطلب مسودة غير معقدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وارسال الطلب ليتم ارساله الى الجهة المعنية</p>
18	تنسيق الورش والدورات التدريبية
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	تنسيق اشتراك الموظفين في الورش والدورات التدريبية المقامة من قبل الوزارات والجهات الحكومية والقطاع الخاص (داخلي او خارج العراق)
الاجراء	<p>✓ إحاله كتاب الوراث الواردة للغاية من دائرة تصدير القطاع الخاص - قسم التدريب التجاري الى القسم ✓ تحديد المرشحين الراغبين بالاشتراك بالورش والدورات التدريبية كلا حسب اختصاصه او رغبته ✓ اعداد الإجابة الى الجهة ذات العلاقة وتبلغ المشتركين بنتائج الوراث</p>
19	إعداد التقارير والاحصائيات
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	إعداد التقارير والاحصائيات
الاجراء	<p>✓ اعداد تقارير احصائيات الشركات المراقية والأجنبية وشركات إقليم كوردستان وبالتعاون مع شعبة السيرفر وبشكل دوري او عند طلبها من الجهات ذات العلاقة ✓ اعداد تقارير بالمجازات الشهرية للغاية وتقارير عن ملاك المعاشر وحسب الفاصل المطلوب من الجهات ذات العلاقة</p>
20	وضع ورفع إشارة الحجز والرهن وتأشير عدم إعطاء إيجاب قانوني للشركة

الخدمات الادارية

الخدمة	نوع الخدمة
وضع او رفع إشارة الحجز وعدم إعطاء الإيجاب القانوني والقيد الجنائي والرهن والمصادرة بحق الشركات والمساهمين نتيجة ترتب ديون بنعمتهم او ارتكابهم مخالفات قانونية	المهمة
أولاً: وضع إشارة الحجز؛ وتكون بعد إحالة كتاب الحجز للقسم فيما تأشير الحجز على الشركة او أسم المساهمين ان وجدت في النظام الالكتروني المعهد من قبل الماءة ويتم اعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجز	الإجراءات
ثانياً: وضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني: يتم إحالة الطلب الى القسم من قبل الأقسام (المراقبة والتغفيش او من قسم الشركات المحدودة والأشخاص او من شعبة الدعاوى) لوجود مخالفة قانونية او دعوى قضائية بحق الشركة العراقية، او عند إحالة الكتب الواردة للدائرة من الجهات الحكومية الأخرى فيما تأشير واعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع اشارة الحجز	
ثالثاً: رهن الأسماء: يتم إحالة الطلب من قسم الشركات المساهمة او قسم الشركات المحدودة والأشخاص فيما تأشير الرهن في النظام الالكتروني المعهد من قبل هذه الدائرة واعادة الطلب الى ذات القسم	الإجراءات
رابعاً: تأشير الصادرة: يحال الكتاب الوارد الى الماءة من وزارة المالية الى قسم التوثيق والمعلومات ويدقق أسماء الأشخاص المطلوب مصادرة أموالهم فيما تأشير مصادرة الأسماء ان وجدت وتسجيلها باسم وزارة المالية بالنظام الالكتروني المعهد من قبل الماءة ومن ثم يتم اعداد الإجابة بذلك الإجراء	
خامساً: تأشير القيد الجنائي: إحالة الكتاب الوارد الى هذه الدائرة من وزارة الداخلية ويتم تأشير إشارة التيد الجنائي على اسهم الشخص ان وجدت لوجود دعوى قضائية ضده غير محسومة ويتم اعداد الإجابة من القسم بذلك الإجراء	
ملاحظة: يتيح ذات السياق عند رفع الإشارة لزاء ما تقدم	
وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجميد الأموال والاجازات وسحبها او تعليقها	21
الخدمة	نوع الخدمة
وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجميد الأموال والاجازات وسحبها او تعليقها	المهمة
أولاً: تأشير ووضع الشركات في القائمة السوداء: إحالة الكتاب الوارد من وزارة الخطيط الى هذه الدائرة قسم التوثيق والمعلومات ويضمن اسم الشركة المطلوب ادراجها فيما تأشير واعلام الجهة بذلك التأشير	الإجراءات
ثانياً: تأشير قرارات تجميد الأموال الصادرة من الأمانة العامة مجلس الوزراء - لجنة تجميد أموال الإرهابيين: فيما يحال الكتاب الى القسم وتدقيق الأسماء ووضع إشارة تجميد الأموال على الأسماء ان وجدت واضافة الأسماء الى قائمة الممنوعين من تأسيس الشركات العراقية واعلام الجهة بذلك التأشير	
ثالثاً: تأشير الاجازات وسحبها او تعليقها: ويتم بإحاله الكتاب الوارد من الجهات الحكومية ذات العلاقة للقسم كإجازات الاستثمار والوكالات التجارية والاجازات الأخرى حسب القطاعات (سياحية، امنية، مالية) وتأشير الغاءها او سحبها او تعليقها واعلام الجهة بذلك التأشير من قبل القسم المختص بعد إعادة الكتاب اليه	



الخدمات الادارية

**خدمة رفع الحجب عن
البطاقة التموينية**

**لا يتطلب حضور مقدم
الطلب او وكيله**

- ارفع الطلب عن طريق بوابة اور مع صورة المستمسك وادفع الكترونيا
- سيتم معالجة الطلب فورا
- واعداد كتاب وارساله الى دائرة التخطيط والمتابعة
- ستصلك صورة الكتاب عبر الكود الخاص بك على البوابة



خدمات التأسيس والتسجيل

اعتماد اوليات

شركة عراقية

فرع شركة اجنبية

منح اجازة وتسجيل
وكالة تجارية

تسجيل فرع
شركة اجنبية

تأسيس شركة
عراقية

شركة عامة

شركة مساهمة

شركة محدودة

شركة تضامنية

شركة بسيطة

مشروع فردي

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

فتح
اضبارة
بديلة

تجديد او
الغاء
الاجازة

تصديق
الوثائق
القانونية

منح
التأييدات

دعوة
الهيئة
العلامة

تقديم
المعلومات
القانونية

ابداعات
قانونية

تعديلات
قانونية

مخطط رقم (4): خدمات التسجيل والتأسيس

خدمات التأسيس والتسجيل

تأسيس شركة عراقية مساهمة او محدودة المسؤولية او مشروع فردي او التضامنية		1
قسم التأسيس	تقديم الخدمة	
زيارة البوابة الالكترونية	المحصل على الخدمة	
ملء استمارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتى:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اولاً: كتاب جر الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً ل نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف مجاز في العراق بإيداع راس مال الشركة (على ان لا يقل عن مليون دينار بالنسبة للشركات المحدودة و مليون دينار بالنسبة للشركات المساهمة ولا يقل عن خمسة آلاف دينار بالنسبة لشركات المشروع الفردي والتضامنية والبساطة وفقاً معه وصل التبض، وتوجه بعض الاشطة تسليم حد ادنى من راس المال كنفطاط تجارة الذهب ب 500 مليون ونشاط الصرفارة 500 مليون والخدمات النطبية 2 مليار اما استيراد وبيع المنتجات النطبية 5 مليار وفي نشاط المقاولات اذ تم التصنيف للشركة فيبدأ بـمليار 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ثالثاً: نسخة من عقد الشركة او يابها معد وفق المادة 13 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل موقع من المؤسسين او ملهم التأسيس ✓ رابعاً: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية وشهادة الجنسية للمؤسسين وبطاقة سكن وبطاقة المغوبية لغرض الحجب وهوية القنابة للمحامين القائمين بالتأسيس ✓ خامساً: تمهيد يكون المؤسسين غير موثقين بمدارس الولوة وغير متوفين من امتلاك الاسم ✓ سادساً: في حال كون أحد المؤسسين شخص طبيعي اعفيه برق جواز السفر اما إذا كان شخصية معروفة فيتم ارفاق عقد التأسيس وقرار يتضمن موافقة على المساهة في تأسيس شركة عراقية وتغول من يعلم بالواقع مصدقاً من وزارة الخارجية مع ترجمة قانونية لجواز سفر المؤسس الاجنبي مع مراعاة عدم زيادة مساهمه بالشركة عن 49% من رأس مالها اما الاشخاص المعروفة بالرأفة فيتم تقديم عقد التأسيس وقرار يتضمن موافقة على تأسيس شركة عراقية وشهادة تأسيس وتكون مصدقة لنفس العام ✓ سادساً: تأييد سكن للمؤسسين العراقيين ✓ سادساً: تقديم الوكالات من المؤسسين في حال توقيع الوكيل عنهم ✓ سادساً: تسديد الاجور القانونية 	الوثائق المطلوبة	
الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة	المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة واداها	
نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية بـ (4) خطوات		
أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني المأذنة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة	إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)	
ثانياً: يتم ادخال حساب لردة واحدة عبر النظام والمدخل الى تسجيل شركة عراقية وبعدها يتم بارجع خطوات وهي: الخطوة الأولى: على صفة الباليل وهنا يتم سؤال رقم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الرسوم والأجور والمستلزمات المطلوبة الواجب تقديمها الخطوة الثانية: على صفة الاستفارة وهذا يتم على معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي وأسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل المخول بالتسجيل الخطوة الثالثة: رفع صورة السمسكبات هنا يتم رفع صورة صورية من الوثائق المطلوبة بـي صيغة كات (pdf) او صورة (jpg) الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة وتم احتساب الاجور المطلوبة وتم النفع بواسطة بطاقات المدفوع (master card & visa card)		
ويمدحها تم الحصول على إيصال الفح الالكتروني وتم تتفق الطلب الكتروني وتتفق المؤشر السليمي وتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وبعدها يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الأصل للحصول على شهادة التأسيس		
ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة تكون جميع الوثائق مطابقة لـما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة الماجلة او خدمة VIP فـاـنـاـ صـدـرـ بـخـصـيـصـ الـوـاـقـعـ	وقت انجاز الخدمة	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجرور راس مال الشركة 0.0035 دينار عراقي ✓ رسم راس مال الشركة 650+0.003 دينار عراقي ✓ تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني 10,000 دينار عراقي ✓ اجرور منح استئجار الماجلة والصندوق ✓ إيداع وثيقة لنديه او تصديقها ✓ طلب حفظ وتصديق العقد وتأييسه ✓ طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع وبيع أسم ✓ رسم مدارس ورياض اطفال 1,000 دينار عراقي 	الاجور	

تأسيس شركة عراقية بسيطة		2
قسم التأسيس	تقديم الخدمة	
زيارة البوابة الالكترونية	المحصل على الخدمة	
ملء استمارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتى:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اولاً: كتاب جر الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لـ نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم 6 لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف محدد في العراق بإيداع راس مال الشركة (على ان لا يقل عن خمسة آلاف دينار) ✓ ثالثاً: عقد مصدق من كتاب على 	الوثائق المطلوبة	



خدمات التأسيس والتسجيل

<input checked="" type="checkbox"/> رابعاً: نسخة من هوية الاجوال المدنية او البطاقة الوطنية <input checked="" type="checkbox"/> تهدى بدم الوظيفة وتهدى مستند حقيقى <input checked="" type="checkbox"/> يكون عدد المؤسسين من (5-2)	
الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة	المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة وادارتها
نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية بـ (4) خطوات أو: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمأمورية تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة	إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)
تانياً: يتم انشاء حساب لمراة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبعدها يتم باربع خطوات وهي: الخطوة الأولى: ملء نصفة المالك هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الاسئلة لتحديد الاجور و المستisksات المطلوبة الواجب تقديمها الخطوة الثانية: ملء نصفة الائتمان وهذا يتم ملء معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي وأسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل المخول بالتسجيل الخطوة الثالثة: رفع صورة المستisksات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة اي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg) الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة وتم احتساب الأجر المطلوب وتم النفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card). وعدهما يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني وتم تتفق الطلب الكتروني وتنقق المؤشر السلي وتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وعدهما يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله قانوناً وتقديم الوثائق الأصلية الحصول على شهادة التأسيس	
ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المجلة او خدمة VIP ففيها تصدر بنفس اليوم بعد أكمال الوثائق	وقت انجاز الخدمة

اعتماد اوليات الشركات العراقية المسجلة في اقليم كوردستان		3
قسم التأسيس	تقديم الخدمة	
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية	
1. تأييد من مسجل الشركات في الإقليم برد الى المأمور من ميلية الاقليم كون الشركة مسجلة وقائمة في الإقليم 2. كافة اوليات الشركة سواء كان المؤسس شخص طبيعي او معنوي مصدقة من الاقليم 3. مستisksات المدير المفوض والمؤسسين 4. تهدى المستند الحقيقى للمؤسسين والمدير المفوض 5. استجابة معلومات الشركة 6. وكالة مصدقة مدير مفوض مع ارفاق هوية قاتنة الحامين ملحوظة: - مراعاة ان تكون اسماء الشركات المؤسسة في الإقليم عربية او كردية لها معنى	الوثائق المطلوبة	
ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المجلة او خدمة VIP ففيها تصدر بنفس اليوم بعد أكمال الوثائق	وقت انجاز الخدمة	
تأشير كتاب التسجيل ووكالات الوكلاء وتعيين المعاشر القانوني 10000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي 5,000 دينار عراقي لكل نسخة 5,000 دينار عراقي لكل نسخة 450 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 45,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي	الأجر	
اجرور منح استئناف المراجعة والتصديق إيداع وثيقة الديه او تصديقها طلب حفظ وتصديق المقرض وتأسيسه طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل رسم طالع رسم طالع رسم تصدق طالع وبيع أسمهم رسم مدارس ورياض أطفال		

تأسيس الشركات العامة		4
قسم الشركات العامة	تقديم الخدمة	
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية	
تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة كتاب من الوزارة المعنية او الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية احدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصلى للشركة متمثلاً وفق المادة 4 /أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة نشر شهادة التأسيس الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصرها المسجل في قسم التوفيق والمعلومات نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة (6) من القانون آخر الذكر في جريدة الواقع العراقية	الإجراءات والوثائق المطلوبة	

خدمات التأسيس والتسجيل

الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة	الموسسات الشركية في تقديم الخدمة واداؤها
ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب	وقت انجاز الخدمة

5	تسجيل عقد الوكالة التجارية باسم الشخص الطبيعي أو المعنوي وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	قسم الوكالات التجارية زيارة (الموقع الإلكتروني) (br@mot.gov.iq)	تقديم الخدمة الحصول على الخدمة
	✓ عقد وكالة تجارية عن شركة عربية او اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون في الجهات سفارة جمهورية العراق او الفنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكيل) وزارة الخارجية العراقية (ثبت عليه QR code) صورة منبطاقة الوطنية الموحدة وبطاقة السكن للوكيل التجاري (او المدير المفوض إذا كانت شركة) استمارة معلومات تأييد المجلس البلدي لسكن المدير المفوض ومقر الشركة إذا كان طالب الإجازة شركة اضافة لما ذكر اعلاه يجب تقديم شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص محضر الاجتماع التأسيسي يعين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	الوثائق المطلوبة	
	✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية تقديم طلب دفع الأجر ثم تسجيلها في وارد القسم تدقيق وض الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق مقاييس جهاز المخابرات الوطني لاستحصل المراقبة الامنية بعد استحصل موافقة المدير العام بعد استحصل الوثائق يتم اعداد كتاب قبول تسجيل الوكالة التجارية ويعق من المسجل وفق القانون قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020	إجراءات التسجيل وخطوات التقديم	
	✓ أجور تسجيل (كل) وكالة تجارية (500000) خمسة ملايين دينار (1000) ألف دينار. (1000) ألف دينار (10000) عشرة الاف دينار (3000) ثلاثة الاف دينار (250) مائتان وخمسون دينار ✓ رسم طابع على البيانات رسم مدارس ورياض اطفال ✓ أجور تدقيق (كل) وكالة تجارية ✓ أجور تأييد ✓ أجور من استمارة المراقبة والمصدقون ✓ أجور ايداع وثيقة الديه او تصديقها	الشروط والاحكام	
	✓ أجور تسجيل (كل) وكالة تجارية (500000) خمسة ملايين دينار (1000) ألف دينار. (1000) ألف دينار (10000) عشرة الاف دينار (3000) ثلاثة الاف دينار (250) مائتان وخمسون دينار ✓ رسم طابع على البيانات رسم مدارس ورياض اطفال ✓ أجور تدقيق (كل) وكالة تجارية ✓ أجور تأييد ✓ أجور من استمارة المراقبة والمصدقون ✓ أجور ايداع وثيقة الديه او تصديقها	الاجور	

6	منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية (حصول الشخص الطبيعي أو المعنوي على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017)	قسم الوكالات التجارية زيارة (الموقع الإلكتروني) (br@mot.gov.iq)	تقديم الخدمة الحصول على الخدمة
	استناداً لأحكام المادة (4) ولو (4) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 والمادتين (3) و(4) من التعليمات رقم (1) لسنة 2020 يشترط للحصول على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية تقديم الوثائق التالية: ✓ 1 - عقد وكالة تجارية عن شركة عربية او اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون من الجهات (أصل + 2نسخة) من سفارة جمهورية العراق والفنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكيل) - وزارة الخارجية العراقية (ثبت عليه QR code) ✓ 2 - عقد ايجار مقر الشركة او المكتب مصدق أصلياً او سند الملكية باسم صاحب الطلب ✓ 3 - هوية غرفة التجارة (نوع العمل - وكالات تجارية) ✓ 4 - اقام التجاري المسجل في السجل التجارى ✓ 5 - صورة شهادة المنسقية والبطاقة الوطنية الموحدة وبطاقة السكن للوكيل التجاري (او المدير المفوض إذا كانت شركة) (2نسخة) ✓ 6 - سجل للعمولات وفق مطلبات العمل التجارى لتبين عمولات الوكيل ✓ 7 - استمارة معلومات (2 أصل + 1 نسخة) ✓ 8 - تهدى مكتوب (غير مكتوم - غير موظف) ✓ 9 - تأييد من الناخبة لسكن المدير المفوض / ومقر الشركة (أصل + 1 نسخة لكل منها) ✓ 10 - براءة ذمة صادرة من دائرة التقادم والضمان الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (أصل موجه الى دائرة تسجيل الشركات)	الوثائق المطلوبة	

خدمات التأسيس والتسجيل

<p>11 - الهوية الفردية من الهيئة العامة للضرائب ✓ 12 - صورة شخصية للمدير المفوض (عدد 2) ✓ 13 - تمهيد المستند الممفي ✓ 14 - استمارة تدقيق أمني للمدير المفوض والمساهمين ومستمسكهم الشخصية ✓</p> <p>إذا كان طالب الإجازة شركة اضافة لما ذكر أعلاه يجب تقديم الآتي:</p> <p>1 - شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المسودة والأشخاص ✓ 2 - عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المسودة والأشخاص (أصل + نسخة) ✓ 3 - محضر الاجتماع التأسيسي يعين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المسودة والأشخاص ✓</p> <p>• تدقيق الأوليات بما فيها عقد الوكالة التجارية ✓ • تقديم طلب ✓ • دفع الرسوم ثم تسجيلها في وزارة القسم ✓ • تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المسودة والأشخاص وقسم الشركات الأجنبية وقسم التوثيق ✓ • مفاتحة وزارة الداخلية لاستحصل المراقبة العامة بعد استحصل موافقة المدير العام ✓ • بعد استحصل المراقبات يتم اعداد الإجازة وتوقيع من المسجل وفق القانون ✓</p>	
<p>قانون تنظم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 تعليمات تسجيل تأسيس القانون رقم (1) لسنة 2020</p>	القوانين والتعليمات
<p>(500000) خمسة ألف دينار ✓ (500000) خمسة ألف دينار ✓ (10000) عشرة الاف دينار ✓ (1000) ألف دينار ✓ (1000) ألف دينار ✓ (50000) خمسون ألف دينار ✓ (50000) خمسون ألف دينار ✓ (10000) عشرة الاف دينار ✓ (10000) عشرة الاف دينار ✓ (10000) عشرة الاف دينار ✓ (3000) ثلاثة الاف دينار ✓ (250) مائتان وخمسون دينار ✓ (5000) خمسة الاف دينار ✓ (5000) خمسة الاف دينار ✓</p>	الأجور

7 تسجيل فرع شركة أجنبية داخل العراق	
الحصول على الخدمة	تقديم الخدمة
<p>استنادا الى احكام المادة (2) من التعديل الثاني رقم 1 لسنة 2025 لنظام الفروع للشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 فانه لكل شركة أجنبية ترغب بمواصلة النشاط التجاري في العراق ومضي على تأسيسها ستة واحدة فتح لها فيه بعد تقديم الوثائق المطلوبة الى المسجل مترجمة الى اللغة العربية ومصدقة من الجهات المعنية في بلد التأسيس والوثائق هي:</p> <p>عقد التأسيس للشركة الأجنبية او ما يجل محله ✓ شهادة تأسيس الشركة الأجنبية نافذة او ما يجل محله ✓ قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة الاجنبية او المدير المفوض وجنسيته كل منهم واسماء الاشخاص المخولين بالتوقيع عنها ومستمسكهم الثبوتية ✓ وثيقة تحويل المدير المكلف بادارة الفرع في العراق والقلم فيه فلا ✓ وثيقة تحويل الشخص المكلف ب تقديم طلب فتح الفرع في العراق ✓ نسخة من الحسابات التفصيلية للشركة الاجنبية لآخر سنة مالية او السنة المالية التي قبلها ✓ التهدى المدح من قبل المسجل ✓ اي وثيقة اخرى طلبها المسجل تتعلق بعمل الشركة الاجنبية. ✓</p> <p>مطالبات عامة:</p> <p>تصديق الوثائق المقدمة في الفترات اعلاه من الجهات المختصة في بلد التأسيس والعراق وترجم الى اللغة العربية ✓ تقديم صورة ضوئية ملونة لجواز سفر الغول بادارة الفرع (بالنسبة للأجانب) وصورة شخصية مصورة ملونة او هوية الاحوال المدنية اذا كان عراقي وبطاقة سكن وصورة شخصية ملونة ✓ تقديم صورة ضوئية ملونة من مستمسكات الاصحاء والمساهمين وحمل اقامتهم ✓</p>	الوثائق المطلوبة

خدمات التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ على الشركة التي تقدم طلب تسجيل في لها في العراق يجب ان يكون قد مضى على تأسيسها في بلد الام سنتاً واحدة ✓ تقدم استئارة وتمهد المستند المد من قبل هذه الدائرة ✓ يقوم صاحب العلاقة بتحليل وثائق الشركة عبر الموقع الإلكتروني (عبر نظام النافذة الواحدة مع تسديد الأجر عن طريق النوع الإلكتروني ✓ يه الموظف الشخص بتحقيق الوثائق ويتم قبولها في حالة كانت مستكملة لإجراءاتها من كونها مصدقة اصولياً من حيث (ختم في بلد التأسيس وثخ السفارة العراقية في بلد التأسيس وثخ وزارة الخارجية العراقية) وان تحصل الوثائق صحيح في إعطاء موافقة وسحب الوثائق من الموقع وأصدار قرار التسجيل بتوقيع مسجل الشركات ✓ يتم نشر قرار التسجيل في النشرة الداخلية للدائرة وأصدار إجازة التسجيل ✓ يتم اصدار كتاب (ارسال إجازة) وتسليه الى المخول مع إجازة التسجيل ✓ في بعض الحالات يتم مناقحة بعض البيانات بخصوص الأنشطة التي تتطلب ذلك 	خطوات التقديم
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل فرع او مكتب شركة مؤسسة اقتصادية أجنبية ✓ تدقيق الاستئارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركة ✓ خدمات تدقيق ومتابعة المسابات الخاتمة السنوية للفرع ✓ اجر الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات خارج بغداد ✓ اجر الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات داخل بغداد ✓ اجر معاملة تعين مدير مفوض جديد أو تابه او استمرار تعينه ✓ اجر تأشير كتاب الع gio ووكالات الوكاء وتعيين المشاور القانوني ✓ اجر مع استئارة المراجعة والصادق ✓ اجر لمياع وثيقه او تصديقها ✓ رسم طابع ✓ رسم مدارس ورياض اطفال 	الأجر

<h3>اعداد اواليات فرع شركة أجنبية مسجلة في إقليم كوردستان</h3>	8
<p>قسم الشركات الأجنبية</p>	تقديم الخدمة
<p>زيارة البوابة الالكترونية</p>	الحصول على الخدمة
<p>تم تقديم الوثائق المطلوبة والصادرة من الإقليم والحكومة بعثم الإقليم لنفس السنة وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تأييد من الإقليم مرافق به وثائق الشركة الأجنبية المخوطة لدى الإقليم ✓ إجازة تسجيل الفرع مع قرار التسجيل وكتاب الارسال ✓ تقدم تمهد المستند المخوطة لدى الإقليم مع استئارة معلومات الشركة المفروضة لهم <p>إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها وتم اتخاذ الخطوات الآتية:</p> <p>الخطوة الأولى: تدقيق المأمولة (تسحب الوثائق المرسلة بواسطة البريد الإلكتروني من قبل القسم)</p> <p>الخطوة الثانية: استئرة الترسم تم داخل القسم</p> <p>الخطوة الثالثة: توقيع كتاب اعياد الاوليات من قبل المدير العام</p> <p>الخطوة الرابعة: استلام الكتاب من قبل المخول بعد اخذ رقم صادرة وباركه</p>	الوثائق المطلوبة
<p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المجلة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق</p>	وقت انجاز الخدمة

<h3>منح وكالة تسجيل</h3>	9
<p>مكتب المدير العام - وحدة وكالة التسجيل</p>	تقديم الخدمة
<p>زيارة البوابة الالكترونية</p>	الحصول على الخدمة
<p>اولاً: منح وكالة التسجيل: تم تقديم طلب عن طريق لجنة منح وكالة التسجيل وفق الشروط المطلوبة بالخطي في قانون وكالة التسجيل رقم ٤ لسنة 1999</p> <p>ثانياً: التجديد: ان الوثائق المطلوبة للتجديد وفق الشروط المطلوبة في المادة رقم ٤ مع فقرتها (١و٢و٣و٤و٥)</p> <p>ثالثاً: بدل التاليف او الضائع: تم نفس الوثائق والإجراءات القانونية المتبعة في التجديد مع ملاحظة ان البدل الشائع يقوم الخطى بخدم اشعار وقرار محكمة ونشر بالجريدة اضافة الى اجابة الكتب حول الحكم التجاري وما ينشأ عنه من دعوى</p> <p>إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها وتم اتخاذ الخطوات الآتية:</p> <p>الخطوة الأولى: تدقيق الوثائق والطلب</p> <p>الخطوة الثانية: تعتقد الجنة من مدير عام دائرة تسجيل الشركات رئيس لجنة وكل من عضوية كل من مجلس شفقة تجارة بغداد وميل اتحاد الصناعات وميل التيسير والسيطرة التوجيه وميل هيئة المحاسبين العراقيين</p> <p>الخطوة الثالثة: بعد التدقيق يتم ترجمة الطلب ويدفع الاجور الى الصندوق ومن ثم تأخذ واردة لعمل محضر يوقع من قبل ممثل الجنة ومن ثم يتم رفعه الى الوزير لغرض المصادقة عليه</p> <p>الخطوة الرابعة: اصدار اجازة وكل التسجيل وهو وكالة تسجيل</p>	الوثائق المطلوبة
<p>خطوات التقديم</p>	خطوات التقديم

خدمات التأسيس والتسجيل

ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة الماجلة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق	وقت انجاز الخدمة
ضوابط ادارية	10
جزر الطاق الالكتروني	الوصف
اشارة الى احكام المادة 17 من قانون المراة العامة الاتحادية لالسنوات 2023 و2024 و2025 الفقرة سادساً تقول وزارة التجارة بالازم جميع الشركات المسجلة لها باستخدام نظام (IQ) بالتنسيق مع هيئة الاعلام الاتصالات وفتح صناديق بريدية من الشركة العامة للبريد والتوفير ل تلك الشركات من خلال قيام الشركات بمراجعة هيئة الاعلام والاتصالات لفرض حجز الموقع الالكتروني وزارة الاتصالات / الشركة العامة للبريد والتوفير لفرض فتح صندوق بريدي وذلك من خلال موقع المكتب البريدية	المهمة
فوائير الجباية	الوصف
استنادا الى نص المادة 18/ او اولا من قانون المراة العامة الاتحادية اعلاه (او لا : على الوزارات (الكهرباء ، الاتصالات ، الامن والاسكان والبلديات والاشغال العامة) والمحافظات وامانة بغداد تضليل جباية اجر الكهرباء والهاتف والمهام والمخابرات وفتح الرسوم الاخرى المنصوص عليها ضمن قوانينها الخاصة عن الخدمات المقدمة للمواطنين واصحاب الاعمال والمصانع والجهات الحكومية والقطاع العام وغيرها لفرض زيادة مواردها الناتية وعلى وزارة المالية استقطاع مبالغ الجباية من المراة الجارحة للجهات المذكورة ، ولا تردد اي معاملة في جميع دوائر الدولة دون ان يقدم المستفيد فوائير الجباية	المهمة
آلية قبول التمهيدات	الوصف
استنادا الى ما جاء في قرار مجلس المراة المرقم (93/2015) في 3/9/2015 (لا يجوز توكل الغير في التمهيد الشخصي في الحالة المستوضحة عنها) فتم قبول التمهيدات وفق ادناه او لا: إذا قدم التمهيد اصاله من قبل مالك الاسهم فيقبل التمهيد دون الرجوع الى قرار كونه مالك جميع الاسهم ثانياً: إذا قدم التمهيد من المدير المفوض او نائبة اصاله في حالة الشركات المملوكة لأكثر من مسامح فيتم الرجوع الى قرار المراة العامة للشركات المحدودة ومجلس الادارة في الشركات المساعدة حول منح هذه الصلاحية الى المدير المفوض من عدما ثالثاً: إذا قدم التمهيد بوجوب وكالة فإنه يتم تطبيق ما ورد اعلاه على الوكيل اي تصدق ذلك التمهيد ويعتبر وكالة في حالة تغول الهيئة العامة للشركة او مجلس الادارة المدير المفوض لها تلك الصلاحية بوجوب حضور اجتماع مصادق عليه	المهمة
شهادة الاسهم	الوصف
استنادا الى المواد (50 - 51 - 66 - 66 - 94) من قانون الشركات المرقم (2) لسنة 1997 المعدل يتم تنظيم شهادة اسهم بالصيغة ادناه عند تطبيق المواد اعلاه	المهمة

company name and type	اسم الشركة ونوعها
شهادة اسهم	
no.....	رقم الشهادة
<p style="text-align: center;">..... () اسهم من اسهم هذه الشركة ولبيبة ارضاها ادناه وقد سدد () المقم / غير المقم في العراق يمتلك () نشهد بان () كامل قيمها الاسمية .</p>	
نظمت هذه الشهادة وختمت بختم الشركة بتاريخ / ٢٠ /	
ختم الشركة	عدد الأسهم كالتالي
توقيع المدير المفوض	عدد الأسهم رقم
يجب تقديم هذه الشهادة عند طلب نقل الملكية كلا او جزءا وزيادة الاسهم	



خدمات التأسيس والتسجيل

company name and type

Share Certificate

Share certificate no.

Certifying that () resident/non-resident in Iraq owns () shares of this company, the numbers of which are shown below, and has paid their full nominal value.

This certificate was prepared and stamped with the company seal on / / 20

Number of shares
in numbers

Number of shares
in writing

Company Seal
Signature of the Authorized manager

This certificate must be presented when requesting the transfer of ownership in whole or in part and the increase of shares

Companies Registration - Ministry of trade



نظام النافذة الواحدة
لتأسيس الشركات العراقية
ب (4) خطوات



يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات
<http://tasjeel.mot.gov.iq>
او من خلال الدخول على الرابط بصورة مباشرة
<https://business.mot.gov.iq>



بوابة الخدمات الإلكترونية business.mot.gov.iq

نظام النافذة الواحدة

سجل شركتك عبر الإنترنت

احصل على الرقم!

قدم طلبك عبر الإنترنت [حول الخدمة](#)



.01 قدم طلبك عبر الإنترنت
حدد التسجيلات الواجب إكمالها باستخدام الدليل،
واملأ النموذج ووكلل المستمسكات المطلوبة.

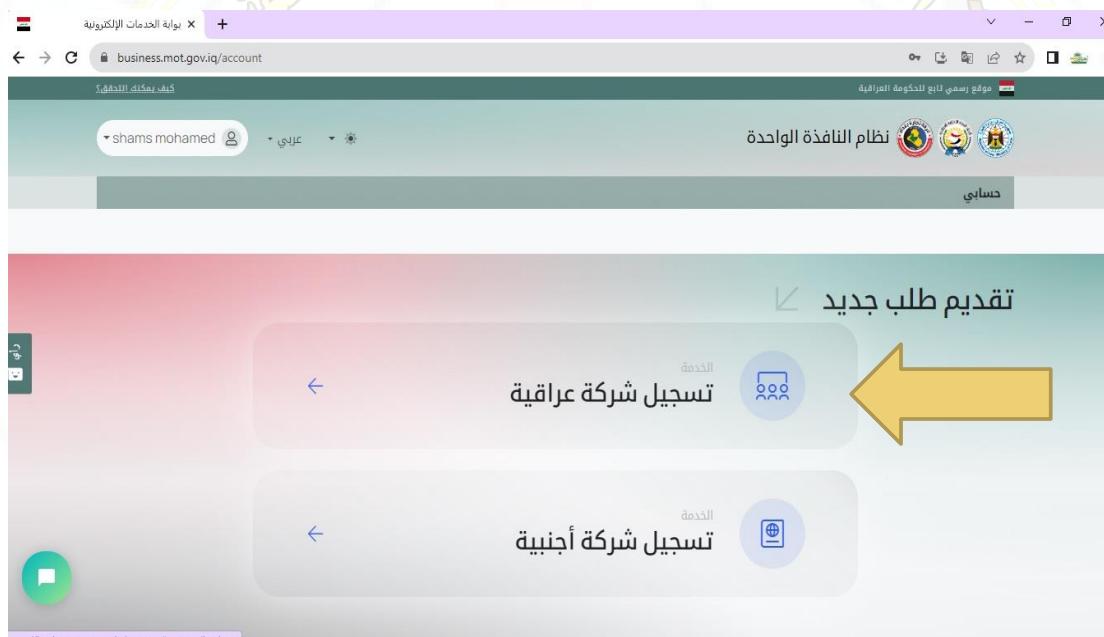
.02 ادفع الرسوم عبر الإنترنت
تحقق من رسوم التسجيل الخاصة بك
ثم ادفع عبر الإنترنت.

.03 استلم وثائقك
احصل على شهادات التسجيل الخاصة بك في دارسة
تسجيل الشركات





يتم انشاء حساب لمرة واحدة عبر النظام والدخول الى
تسجيل شركة عراقية



الخطوة الأولى: ملئ صفحة الدليل هنا
يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الأجر و
المستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها

الخطوة الثانية : ملئ صفحة الاستماراة هنا يتم ملئ معلومات الشركة و عنوانها الرئيسي و اسماء المؤسسين و معلومات الوكيل المخول بالتسجيل

ملئ الصفحة الاستماراة

معلومات الشركة

عنوان الشركة الرئيسي

مسمى الشركة

المكتب الذي ينوي التسجيل التشاركي في العراق

نendum بالالتزام بالبنود

ملئ الصفحة الاستماراة

الخطوة الثالثة : رفع صورة المستمسكات
هذا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf او صورة jpeg)



الخطوة الرابعة : تسديد الأجر المستحقة
يتم احتساب الأجر المطلوبه و هنا يتم الدفع بواسطه بطاقات
الدفع الالكتروني (master card & visa card)

5. إرسال المطلب
4. الرسوم
3. المستمسكات
2. الاستهارة
1. الدليل

قبل الدفع، يجب عليك إكمال الخطوات التالية:
 يجب ملأ الاستمارة
 يجب إرفاق المستمسكات المطلوبة

المجموع
المبلغ المدفوع
المبلغ المستحق

اختر طريقة الدفع
 الدفع باستخدام بطاقة الائتمان

يمكنك الدفع عبر الإنترنت باستخدام بطاقة الائتمانية العراقية أو الدولية
– يتم تقديم الخدمة من قبل Switch، وهي شركة دفع مرخصة من قبل البنك المركزي العراقي.

حسب بطاقةك، رسوم معاملة الدفع تكون:

- 750 ديناراً عراقياً بالنسبة للبطاقات العراقية.
- أو 3% من المبلغ بالنسبة للبطاقات الدولية.

الدفع في الدفع (دعاً 542,250.000)

دعاً	ملاخص الرسوم
10,000,000 دعاً	لأشير كتاب التدوين ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني
50,000,000 دعاً	لدفعه الاستئارات واللائق، الخاصة بتسجيل مشروع الشركات الأجنبية
1,000,000 دعاً	رسم طابع الحملة الوظيفية لبناء المدارس ورياض الأطفال
150,000,000 دعاً	خدمات لدفعه ومتابعة الدسabات الخامسة السنوية لمشروع الشركات الأجنبية
25,000,000 دعاً	نشر اعلان دعوة القينة العامة في الشارة الخاصة بالشركات او نشر هراري اسپس شرکة او تجاريه او اعلان تعليم عدد او فرعاً شبيهها في الشارة الخاصة بالشركات
200,000,000 دعاً	رسم لتسجيل فرع شركة او مؤسسة اقتصادية أجنبية
50,000,000 دعاً	الكشف عن معلومات الشركات ومشروع الشركات الأجنبية
30,000,000 دعاً	معاملة لتعيين مدير مفوض جديد او نالبه او استئثار تعينه واصدار اجازة جديدة
3,000,000 دعاً	اجور ملحن استئثار المراجعة و الصندوق
542,250,000 دعاً	المبلغ المستحق



الحصول على إيصال الدفع الإلكتروني :

REPUBLIC OF IRAQ

جمهورية العراق

إيصال الدفع

رقم الملف 0007371

تاریخ 2023/7/23

بيانات الشركة

المنطقة التي سيكون فيها فرع الشركة
هل هي على تأسيس الشركة الامر لا يقل عن السنين؟
عدد الأفراد التي سيتم ادعيتها او تصديقها
عدد صفات الوالق التي سيتم ادعيتها او تصديقها
تعيين نائب مدير الفرع

التسجيلات (1)

إجازة تسجيل فرع شركة أجنبية والرقم الضريبي ورقم المuman الاجتماعي + قرار تسجيل فرع الشركة
الاجنبية

الرسوم (دفع) 546,000

وزارة التجارة - دائرة تسجيل
الشركات رقم 546,000

رسم تسجيل فرع او مكتب تابع او مؤسسة اقتصادية أجنبية
الجهة, الاستثمارات والواثق الخاصة بتسجيل فروع ووكالات الشركات

الكشف عن معلومات الشركات ودفع الشركات الأجنبية ووكالاتها
عامة تعدين حجر مفوس حديد او تاله او استهلاك تعدين واصدار
اجازة جديدة
تصدير وادخار ونفاذ ونفاذ الدساتير التجارية السوية لفروع ووكالات
الشركات الأجنبية
نشر اعلان جمهورية العراق الخاصة في الشارة الخاصة بالشركات او نشر
قرار تأسيس فرع الشركة او اعلان تجديد عقد او قرار تطبيقها
في التسويه المقدمة بالشركات او تأمينها
تأشير كتاب التسجيل وورقات المراجعين وتعيين المشاور القانوني
اجور من استئجار المراجعة و المتدربون
رسم ادخار وتفقة تدريه او تصديقها 250 عن كل مقدمة

رسم المخابز 1000 عن كل وتفقة سيتم ادعياها او تصديقها
رسم طابع الجملة الوطنية لبناء المدارس ورياض الأطفال
المبلغ المدفوع 546,000

رقم الوصول 09464043-408a-48a3-a114-0d845119

البيانات المقدمة في هذا التسجيل
Sustainable Environmental Solutions Sdn. Bhd.
Sustainable Environmental Solutions Sdn. Bhd.
(0007371)

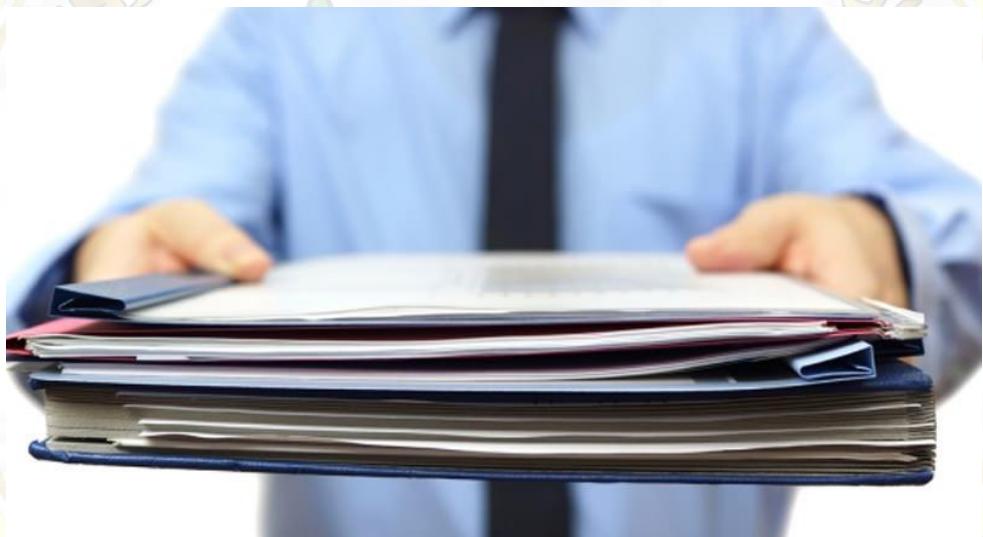
وصل الدفع الإلكتروني

المحفوظ	رقم الدفع	الرسوم	النوع	التاريخ
546,750	750	546,000	دفع	2023/07/23

QR Code

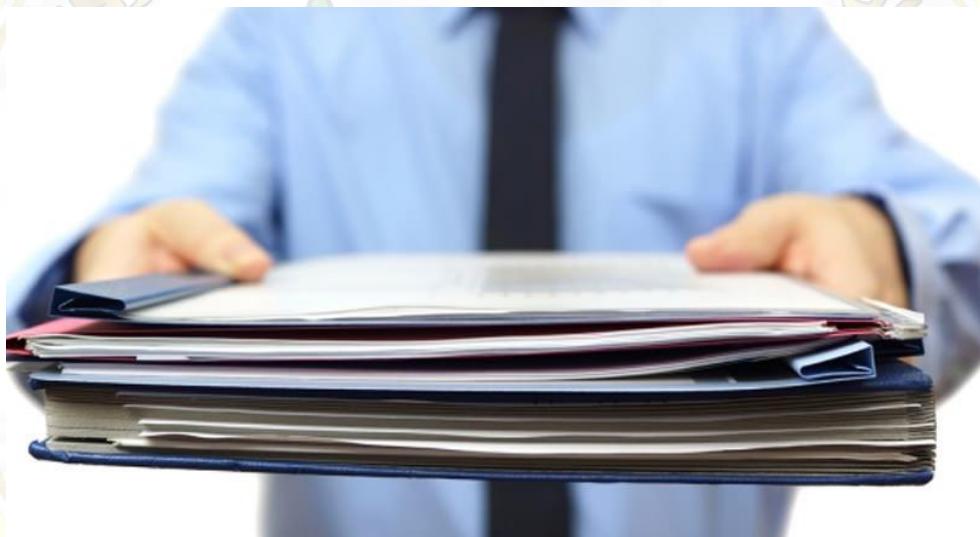


يتم تدقيق الطلب الكترونياً وتدقيق المؤشر السلبي ويتم طباعة
قرار التأسيس





يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الاصل
للحصول على شهادة التأسيس



Companies Registration - Ministry of Trade



ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون
جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب .

تنويه

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

1	التعديلات القانونية لعقد او بيان الشركات كافة (اسم الشركة - نشاطها بالحذف او الإضافة)
نقدم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمائحة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://tasjeel.mot.gov.iq
الواثق المطلوب	<p>طلب من مدير المفوض بتعديل نشاط الشركة او تغيير اسمها واعادة فقرة عقد التأسيس</p> <p>مختصر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الواحد بطبع الاسم بتعديل المادة الاولى او الثالثة من عقد او بيان التأسيس</p> <p>كتاب حجز اسم مجازي من اتحاد الغرف التجارية للشركات ذات النشاط التجاري او كتاب حجز من اتحاد الصناعات للشركات ذات النشاط الصناعي واستحصال موافقة الجهات ذات الصلة ان طلب الاحر</p> <p>حضور المساهمين او من بوق عنهم</p>
الموسسات الشركية في تقديم الخدمة وادارتها	<p>تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة او برقم الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحويل جميع الواثق والضغط على زر الحفظ</p> <p>تحصل رسالة ضريبة تبين اكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بناهاة مراحل معالجة الطلب وحالته</p> <p>الضغط على زر تحويل الاستئناف، ستحصل وشقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإضافة الى صورة هذه الوثيقة او تحويلها في حمل الهاتف، واستعدادها لนำไป على حالة الطلب</p> <p>تحصل الى هاتفي رسالة ضريبة تخبرك بمرار مراحل معالجة الطلب وحالته</p>
خطوات التقديم	<p>أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمائحة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://tasjeel.mot.gov.iq</p> <p>على الرابط والدخول الى البوابة الالكترونية لتقديم الطلب من مدير المفوض مع مختصر الاجتماع للشركة او قرار مالكها ونسخة من العقد او البيان العدل</p> <p>ثانياً: يتم تسديد الاجور عن طريق أسلوب البيع البيدي POC يتم في الطلب مع الاجور الى الموظف المختص</p> <p>ثالثاً: يتم تعيين كافة الأولويات من دعوة هيئة العامة للشركة ومختصر اجتماع مجلس الادارة في الشركات المساهمة او مختصر اجتماع الهيئة العامة في الشركات المحدودة او قرار مالك الأسم وكتاب حجز الاسم التجاري</p> <p>رابعاً: بعد التأكيد من صحة جميع المعلومات وتوقيع المساهمين يتم اعداد مطالعة داخلية ترفق الى إدارة القسم لتفقينها وطبع اعلان التعديل</p> <p>خامساً: يتم في اعلان تعديل الى مدير عام دائرة تسجيل الشركات</p> <p>سادساً: يتم نشر الاعلان في النشرة الداخلية لمائحة تسجيل الشركات</p> <p>سابعاً: يتم اصدار اتهام اجرامات للتعديلات القانونية للشركة وتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصدق العقد او البيان العدل للشركة مع مختصر الاجتماع او قرار مالك الأسم</p>
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجرامات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الواثق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة الخدمة الماجلة او خدمة VIP فيها تصدر بنفس اليوم بعد أكمال الواثق ولا تتحاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل الاولويات بعد تصديقها عن طريق الایميل الخاص بالشركة
الأجر	<p>اجور منح استمارة المراجحة والصادق</p> <p>نشر اعلان تعديل عقد الشركة او بيانها في النشرة الخاصة بالشركات</p> <p>رسم مدارس ورياض اطفال</p>

التعديلات القانونية لعقد او بيان تأسيس الشركات كافة (زيادة راس المال الشركة او تخفيضه)	2
قسم الشركات المحدودة والأفراد والمساهمة	تقديم الخدمة
الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني للدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq	الدخول على الخدمة
أولاً: زيادة راس المال طبق المادة 55 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل	
طلب من المدير المفوض بزيادة راس المال الشركة	
محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع الهيئة العامة او قرار مالك الاسهم الوحيد يتضمن زيادة راس المال الشركة وتعديل المادة الرابعة من	
عقد التأسيس او بيان التأسيس ومقدار الاسهم الجديدة مع ذكر اسم المحاسب القانوني او مراقب الحسابات	
كتاب تأييد من مراقب الحسابات على طريقة الرأيادة بالإياع او الارباح او المترافق	
كتاب مصرف لإيداع المبلغ وفتبنة الإيداع على ان تذكر ضمن كتاب المصرف وطبق المادة (56) نانيا من القانون اعلاه	
في حال دخول مساهم جديدة عن طريق الاكتتاب تقديم المستمسكات الشخصية مع تهدى بعدم الوظيفة	
ثانياً: تخفيض راس المال المواد 43-59-61-62-76	الوثائق المطلوبة
طلب من المدير المفوض بتخفيض راس المال الشركة	
محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن الغاء نسبة مساهمة كل عضو الى اقرب سهم صحيح ويبيان	
أسباب التخفيض	
جدول مصدق من مراقب الحسابات بين دعوه الشركة واسمه المائتين وعما يهم	
دراسة الجمبيوي الاقتصادية وبيان مسوغات التخفيض	
محضور المساهمين او من ينوب عنهم	
بعد اصدار اعلان تخفيض ينشر اعلان التخفيض في النشرة الداخلية للمسجل وفي صيغتين يوميتين	
أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني للدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط	
والدخول الى بوابة اور الحكومة لتقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر الاجتماع للشركة او قرار مالكها ونسخة من العقد او البيان المعدل وارفاق كتاب المصرف لزيادة راس المال	
وتأييد من مراقب الحسابات وفق المفع الالكتروني	



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

ثانية: يتم تدقيق المعاشرة الكترونية من قبل الموظف المختص وتم اشعار محل الشركة عن طريق البواية بالمراجعة بطلب الوثائق الرسمية وتم رفع معاشرة الى إدارة التسجيل وتحويلها الى قسم المراقبة والتفتيش الذي ينوره رقم بالاتي:

✓ تقديم طلب ودفع الأجراء والرسوم الكترونياً

✓ تدقيق الأجراء الكترونياً وإسانتها إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص الكترونياً

✓ تدقيق أربيلات الزيادة من الناحية القانونية وإعداد طلائمه بها ومحال إلى قسم المراقبة والتفتيش

✓ تدقيق أربيلات الزيادة من حيث مقدار الأسماء المذكورة في قرار الشركة وكذلك كتاب المصرف المتضمن ابتعاث مبلغ الزيادة لديه بوجوب قسيمة الإيداع وكلك تأييد

✓ مراقب المسابات بمخصوص الزيادة وطريقه تمويلها من خلال الإيداع التقديمي او من الفائز المترافق

✓ توقيع اعلان تعيين راس مال الشركة من سجل الشركات بعد إتمام عملية التتفق

✓ إعادة الأربيلات إلى قسم المحدودة لتوقيع كتاب انتهاء الإجراءات

اذ يتم تحرير اعلان تعيين راس مال الشركة ورفعه الى المدير العام ومن ثم يتم نشره في النشرة الداخلية للمسجل ويرسل الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص لإصدار اتهامات بالزيادة او التخفيض الماصل ومن ثم يتم تصديق كافة الأربيلات من مخصر او قرار وعقد او بيان معدل راس مال الشركة

ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة الماجلة او خدمة vip فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور محل الشركة كونه ترسل الأربيلات بعد تصديقها عن طريق الاكيدل الخاص بالشركة.

خطوات تقديم

وقت انجاز الخدمة

اجور من استماره المراجعة والصادق

✓ نشر اعلان تعيين راس مال الشركة في النشرة الخاصة بالشركات

✓ ابتعاث وثيقة لدى المسجل او تصديقها

✓ اجرور طلب حفظ وتصديق القرارات

✓ طلب حفظ وتصديق عقد التأسيس

✓ اجرور تعيين المقد عدا الصييل الخاص بزيادة راس المال

✓ رسم طابع

✓ رسم تصديق طابع

✓ رسم مدارس ورياض اطفال

✓ اما الأجرور المسنوفة للزيادة فتحدد زيادة راس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة

✓ راس مال الشركة 0.0035

✓ رسم طابع

الأجرور

تحفيض راس المال: يتم احتساب الرسوم والاجور وفقاً لمقدار تحفيض راس المال فيتم تحديد الشرط عن طريق مقدار الطلب اما عند ادخاله لمقدار التخفيض او ابتعاث المعاشرة الآتية:

رأس المال الحالي - ادخال راس المال الجديد = مبلغ التخفيض

3

تقديم الخدمة

قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم المساهنة

الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات <http://business.mot.gov.iq> او من خلال الدخول الى <http://tasjeel.mot.gov.iq>

الوثائق المطلوبة

طلب من المدير المفوض لنقل المقر من محافظة الى محافظة

✓ مخصر اجتماع مجلس الادارة في الشركات المساهنة او مخصر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاصناف يتضمن نقل مقر الشركة وتعديل المادة الثانية من عد او بيان

التأسيس

✓ عقد ايجار مصدق او تأييد لنقل الشركة من جهة مختصة او سند للقرار باسم المالك مع ذكر نفس المقر

✓ حضور المساهنين او من ينوب عنهم للتوقيع

✓ تسديد الفرماط المالية في حال وجود تأثير في تقديم قرار الهيئة العامة

✓ اكمال توافق اضياء الشركة في حال وجودها

✓ مراعاة المادة القانونية المخصوص عليها بالمادة 200 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل

في حالة وجود نشاط ينطوي مخاطر احتمالات الوطنى ورافق الوثائق الآتية:

✓ مخصر تغير المقر او قرار مالك الاصناف

✓ وصولات الة جنائية للمساهنين

✓ عقد ايجار مصدق او تأييد سكن لنقل الشركة

✓ شهادة تأسيس وعقد تأسيس او بيان ومستمسكات المساهنين

✓ اسمازه معلومات للمساهنين

خطوات تقديم

✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة او الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول

✓ ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحمل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ

✓ تصل رسالة نصية تدين اكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بفتحة مراحل معالجة الطلب وحالته

✓ الضغط على زر تحويل الاستئناف، ستصدر وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحويلها في جهاز

الهاتف، واستخدامها لتأييد حالة الطلب

✓ تصل الى هاتفيك رسالة نصية تخبرك بمرار مراحل معالجة الطلب وحالته

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>أولاً: تقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساعدة او محضر الاجتماع للشركة او قرار مالكها ونسخة من العقد او البيان المعدل وارفاق ما يفيد مقر الشركة الجديد</p> <p>ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب المفع اليدوي poc و يتم في الطلب مع الأجر الى الموظف الشخص اما الشركات المساعدة فيتم ترسيماها من قبل القسم نفسه</p> <p>ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوراق من دعوة الهيئة العامة للشركة ومحضر اجتماعها او قرار مالك الأسهم</p> <p>رابعاً: بعد التأكيد من صحة جميع المعلومات وتوافق الماسندين تم اعداد مطالعة داخلية ترفع الى إدارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التعديل</p> <p>خامساً: يتم في اعلان التعديل الى مدير عام دائرة تسجيل الشركات</p> <p>سادساً: يتم نشر الاعلان في النشرة الداخلية لدائرة تسجيل الشركات</p> <p>سابعاً: يتم اصدار اتهام إجراءات للتعديلات القانونية للشركة ويتم اصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد او البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع او قرار مالك الأسهم</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p> <p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة الماجلة او خدمة VIP فلابد ان تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تتحاج حضور ممثل الشركة كي ترسل عن طريق الایميل الخاص بالشركة</p>	<p>الأجر</p>

<p>التعديلات القانونية لعقد او بيان تأسيس الشركات كافة (انتقال الأسهم بالبيع او الوفاة)</p> <p>قسم الشركات المسروقة والأهلاك</p> <p>الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://tasjeel.mot.gov.iq</p> <p>أولاً: بيع الأسهم - المادة (65) و (66) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <p>طلب تقديم من المدير المفوض ببيع أسم الماسندين</p> <p>تقديم محضر اجتماع هيئة عامة او قرار مؤسسي يتضمن بيع أسم الماسندين ويدرك فيه اسم الشخص المشتري ومقناري الأسهم المشتارة واسم مندوب البيع</p> <p>تقديم براءة ذمة الهيئة العامة للضرائب على عملية البيع والشراء</p> <p>تقديم جميع المستمسكات الشخصية للبائع والمشتري مع تهديد عدم الوظيفة للمشتري</p> <p>حضور الماسندين والبائع والمشتري والمندوب او من ينوب عنهم بمحض وكالة تضمن علامة حق بيع وشراء الأسهم وحضور اجتماعات الهيئة العامة للمناقشة والتصويت</p> <p>في حال كون المشتري أجنبي الجنسية (غير عراقي) يتم تنظيم مفاجأة جهاز المخابرات الوطني ويتم ارفاق الوثائق المطلوبة ادناه:</p> <p>محضر بيع او قرار باليبي</p> <p>عقد ايجار مصدق او تأيد سفن لمن الشركة</p> <p>شهادة تأسيس وعقد تأسيس او البيان</p> <p>استئناف معلومات الماسندين والبائع والمشتري</p> <p>ثانياً: الوفاة - توزيع أسم الماسندين وفق المادة (67) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <p>طلب تقديم من المدير المفوض بتوزيع أسم الماسندين</p> <p>اعشار من المدير المفوض او النائب او وكلائهم بتوزيع أسم الماسندين يذكر فيه الورثة للماسندين الشرعيين والاسم الموزعة على كل واحد منهم</p> <p>قسم شرعي باسم الماسندين المورث ووجه الوصاية ان كان هناك فاصل ووجه خارج ان كان هناك متخارفين من الورثة</p> <p>مستمسكات ورثة الماسندين المورث وتهدى عدم الوظيفة</p> <p>ثالثاً: المحكمة - المادة (68) اي انتقال في ملكية الأسهم عن غير طريق البيع يجب تسجيله في سجل انتقال الأسهم الخاص بالشركة استنادا الى حكم بات صادر عن محكمة مختصة</p> <p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة الماجلة او خدمة VIP فلابد ان تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تتحاج حضور ممثل الشركة كي ترسل عن طريق الایميل الخاص بالشركة</p>			



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

5,000 دينار عراقي.	✓ اجر طلب حفظ وتصديق القرارات	
3,450 دينار عراقي.	✓ رسم طالع	
45,000 دينار عراقي.	✓ رسم تصديق طالع	
1,000 دينار عراقي.	✓ رسم مدارس ورياض أطفال	
30,000 دينار عراقي.	✓ اجر عامة تعين مدير مفوض أو نائبه أو استمرار تعينه	

الإيداعات القانونية للشركة (محضر اجتماع مجلس الإدارة أو الهيئة العامة أو قرار مالك الأسهم)	5
قسم الشركات الخدمة والأشخاص وقسم المساحة	تقديم الخدمة
الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لمأمورية تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq أو http://tasjeel.mot.gov.iq	المحصل على الخدمة
1. نقل مقر الشركة داخل نفس المحافظة	
طلب من مدير المفوض لنقل المقر داخل نفس محافظة	
محضر مجلس الإدارة في الشركات المساعدة أو محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الأسهم يتضمن نقل مقر الشركة أو اشعار من المدير المفوض بنقل المقر	
عقد ايجار مصدق أو تأييد لنقل الشركة من جهة مخصصة أو سند للعقار باسم المالك مع ذكر نفس العقار	
حضور المساهمين أو المدير المفوض أن كان اشعاراً أو من ينوب عنهم	
2. اعفاء وتعيين المدير المفوض أو نائبه أو استمرار تعينه	
طلب من المدير المفوض بالاعفاء أو التعيين أو الاستمرار للمدير المفوض أو النائب	
تقديم محضر اجتماع هيئة عامة أو محضر مجلس الإدارة في الشركات المساعدة أو قرار من مالك الأسهم (التعين للنائب أو اعفاء وتعيين المدير والنائب أو الاستمرار بضمnen الصلاحيات المنوحة منسجياً وأحكام المادة 99 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل	
حضور المساهمين أو من ينوب عنهم بوجوب وكالة تضمن حق حضور الاجتماعات والمناقشة والتصويت والتوجيه استناداً لنص المادة (91) من القانون أعلاه	
صورة من المستمسك الشخصية للمدير المفوض الجديد أو نائبه وتعهد ب عدم الوظيفة للمدير كونه غير موظف وتوجد بعض الاشططة لا يسمح له ان يكون مديرًا بأكثر من شركة	
في حال تعين مدير مفوض أو نائب لأجنبي الجنسية فيجب اضافة الى ما تقدم جواز سفر نافذ ويتم مفاجحة مهار الخبرات الوطنية لغرض بيان الراي	
في حال تعين مدير مفوض أو نائب من المليم كورستان أو معم في الأقليم فتم مفاجحة مهار الأمن الوطني بذلك لبيان الراي	
3. فتح أو غلق فرع للشركة داخل أو خارج العراق وتعيين مدير فرع أو تغييره	
طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن فتح فرع للشركة داخل أو خارج العراق أو تغيير مدير الفرع أو غلق الفرع	
تقديم محضر اجتماع الهيئة العامة أو قرار من مالك الأسهم أو محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساعدة	
تقديم مستمسكات مدير الفرع الجديد	
حضور المساهمين أو من ينوب عنهم	
4. شراء أو بيع أو هبة أو زيادة رهن للعقارات	
طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن شراء أو بيع أو هبة أو زيادة رهن للعقارات	
تقديم محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الأسهم يتضمن ذلك رقم المقر ومواصفة المصرف المانح للقرض في حالة الرهن	
تقديم نسخة من سند الملكية للمقر باسم الشركة أو المساهمين مع مراعاة تطبيق نص المادة 28 بخصوص سقف المدioun بعد جواز تجاوز المطلوبات عن 500% من راس	
مال الشركة وحقوق المالكين الآخرين	
حضور المساهمين أو من ينوب عنهم	
وقت انجاز الخدمة	
ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها صدور بغض الامر بعد اكمال الوثائق ولا تتجاوز	
حضور ممثل الشركة كيتها ترسل عن طريق الایميل الخاص بالشركة	
أ. أجور الكشف عن مقر الشركات داخل وخارجها	
50,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم ادناه	
60,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم ادناه	
اما باقي الخدمات فتم تسديد الاجور ادناه	
3,000 دينار عراقي.	✓ اجر مع استئجار المراجعة والمستندات
750 دينار عراقي.	✓ اجر ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها
5,000 دينار عراقي.	✓ اجر طلب حفظ وتصديق القرارات
1,150 دينار عراقي.	✓ رسم طالع
15,000 دينار عراقي.	✓ رسم تصدق طالع
1,000 دينار عراقي.	✓ رسم مدارس ورياض اطفال
	الأجور

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

القضاء الشرك (الدمج - التحول - التصفية)		6
قسم الشركات المحدودة والأشخاص أو المساهمة	تقديم الخدمة	
المدخل إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني للدائرة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://tasjeel.mot.gov.iq	الدخول على الخدمة	
1. الدمج		
طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويتضمن دمج الشركات	✓	
تقديم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الأسماء لكل الشركات يذكر فيه اسم الشركة المندمج أو الشركة المندمج بها	✓	
وشنطها ووسائلها بعد الدمج	✓	
في حالة تغيير اسم الشركة المتابعة عند الدمج يطلب كتاب حجز اسم تجاري في حالة كون النشاط تجاري ومن اتحاد الصناعات في النشاط الصناعي	✓	
محضر اجتماع الهيئة العامة المشتركة خلال 60 يوم من تاريخ نشر قرار الدمج ويتضمن تعديل عقد الشركة المندمجة ويرسل القيد إلى المسجل خلال عشرة أيام من الموافقة	✓	
يتم نشر العقد في النشرة الداخلية للمسجل وفي أحدث الصحف ويغير الدمج تأكيداً بعد آخر شهر	✓	
2. التحول		
طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويتضمن تحول الشركة من نوع إلى آخر	✓	
تقديم محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الأسماء يتضمن تحول الشركة من نوع إلى آخر	✓	
اعداد دراسة جلوى اقتصادية تتضمن اهداف ومسؤوليات التحول	✓	
كتاب حجز اسم تجاري باسم الشركة بعد التحول	✓	
تقديم عقد تأسيس معلم وفق اسم الشركة الجديد	✓	
يكون التحول إلى شركة مساهمة بدخول اعضاء جدد وأصدار أسهم جديدة تطرح إلى الاكتتاب العام	✓	
حضور المساهمين أو من ينوب عنهم	✓	
3. التصفية		
الماد 147 (158 و159 و160 و163 و164 و165 و166 و167 و171) (178 - 195 و196)		
طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويتضمن تصفية الشركة أو تغيير من المسجل إلى الشركة	✓	
تقديم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الأسماء يتضمن تصفية الشركة وتعيين مصفي لها أو أكثر ومنه الصلاحيات	✓	
وبيان أسباب التصفية وتعيين مراقب الحسابات	✓	
بعد إصدار قرار التصفية ينشر قرار التصفية في حقيقة يومية واحدة وفي النشرة الداخلية ويقوم المصفي بنشر دعوى المدائين في صحيفتين يوميتين	✓	
تقديم الشركة المراد تصفيتها مسؤوليات خاتمة ما قبل التصفية وبعد التصفية والتصفية النهائية مع قرار الهيئة العامة بالصادقة عليها	✓	
تقديم موافقة الجهات ذات العلاقة (هيئة المحلفين - الهيئة العامة للضرائب - دائرة القناديل والضمان الاجتماعي) بعد موافقتهم على تصفية وشطب الشركة	✓	
بعد إصدار قرار الشطب يتم نشر القرار في حقيقة يومية وفي النشرة الداخلية للمسجل وبعد مرور خمسة عشر يوم يتم إصدار تهاء إجراءات الشطب من مجلات	✓	
دائرة تسجيل الشركات وبذلك تنتهي الشخصية المعنوية للشركة		
ان يجمع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الواقع مطابقاً لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة الماجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد آكمال الوثائق ولا تتحاج حضور معلم الشركة كوكها ترسل عن طريق الأكيل الخاص بالشركة	وقت إنجاز الخدمة	
الأجور		
أجور منح استئارة المراجحة والمصدقون	✓	
نشر قرار تصفية الشركة أو قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات	✓	
رسم مدارس ورياض أطفال	✓	
أجور حصيلة التصفية		
أجور منح استئارة المراجحة والمصدقون	✓	
أجور تصفية شركة	✓	
رسم مدارس ورياض أطفال	✓	
طريقة الدفع (هذا) فقط	✓	

دعاة الهيئة العامة للإجتاع في الشركات المساهمة والمحدودة	7
قسم الشركات المساهمة والمحدودة	تقديم الخدمة
الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq	المصروف على الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> 1. طلب موافقة من المدير المفوض أو نائبه 2. تضمين مجلس الإدارة بقرار بدعوة الهيئة العامة للإجتاع 3. إعلان دعوة موافقة من قبل رئيس مجلس الإدارة أو نائبه 4. تسديد الأجر الفاتورة 5. تسديد الغرامات المالية في حال وجود تأثير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات 	الوقاية المطلوبة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>6. أكمل كافة واقص الاختبار للشركة في حال وجودها، وفي حال كانت الدعوة لاجتئاع الهيئة العامة لفرض المصادقة على المعايير المخالفة للشركة المساهة فيجب تقديم نسخة اصلية من تلك المعايير وأذكى المفروض من الدعوة المصادقة على زيارة رأس المال الشركة فيجب تقديم نسخة من دراسة الجلوبي الاقتصادية الواثق المطلوب لإيجار الخدمة في قسم الشركات المخولة</p> <p>✓ طلب موقع من المدير المفروض أو وكيله وفق (المادة 87 / الماده 87) من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل</p> <p>✓ هوية المدير المفروض</p> <p>✓ وكالة المعني</p> <p>✓ هوية قاتمة المعنيين</p>	
<p>1. طلب استئناف مراجعة من الاستعلامات</p> <p>2. ترسم المعاملة من قبل وحدة الترسم المساعدة</p> <p>3. تتحقق الأجور القانونية التي تم تحديدها وتم ذلك في امامه الصندوق وتسليم المعاملة من قبلهم</p> <p>4. مراجعة قسم الشركات المساعدة</p> <p>5. يتم ادخال المعاملة واردة ويتم تدقيقها من قبل الموظف الشخص ومدير القسم</p> <p>6. ترسم المعاملة الموقعة الى السيد المدير العام المختم المترافق في النشرة الداخلية للمسجل ويتم استيفاء الأجور عنها 25000 دينار</p> <p>7. عراق</p>	إجراءات الخدمة وخطوات التقدم
<p>خطوات التقدم على الخدمة</p> <p>✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة وانكى من تحويل جميع الواثق</p> <p>والضغط على زر المحفظ</p> <p>✓ تصل رسالة نصية بين اكمل التسجيل، مع الرابط الخاص باتباعه مراحل معالجة الطلب وحالته</p> <p>✓ الضغط على زر تحويل الاستئناف، ستصلك وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحويلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لاتباع حالة الطلب</p> <p>✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته</p>	
<p>اجور منح استئناف المراجعة والصادق</p> <p>✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها</p> <p>✓ عقد اجتماع داخل المأذنة للهيئات العامة للشركة بناء على طلب الشركة او أحد مساهيها</p> <p>✓ رسم طابع</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض اطفال</p> <p>✓ في الشركات المساهة اجر شر دعوة الهيئة العامة</p>	الاجور

<p>تقديم استئناف المعلومات وفق المادة (126) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في الشركات المساهة</p>	8
<p>قسم الشركات المساهة</p>	تقديم الخدمة
<p>الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمدير تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى</p>	الحصول على الخدمة
<p>1. طلب موقع من المدير المفروض او نائبه</p> <p>2. تقديم استئناف معلومات المادة 126 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل وفق المذكور المد من قبل المأذنة</p> <p>3. تقديم كف ورقة <i>cd</i> يضمون المعلومات عن مساهي الشركة وتم تسليمها الى قسم التوفيق والمعلومات لفرض مطابقة جميع الأسهم مع رأس المال وحفظه</p> <p>4. محضر مجلس الادارة بالصادقة على تلك المعلومات</p> <p>5. تسديد الأجور القانونية</p> <p>6. تسديد الفرامات المالية وفي حال كان هناك تأثير في تقديم المعلومات المنصوص عليها في قانون الشركات</p> <p>7. أكمل كافة واقص الاختبار للشركة في حال وجودها</p>	الوثائق المطلوبة
<p>1. طلب استئناف مراجعة من الاستعلامات</p> <p>2. ترسم المعاملة من قبل وحدة الترسم المساعدة</p> <p>3. تتحقق الأجور القانونية التي تم تحديدها وتم ذلك في امامه الصندوق وتسليم المعاملة من قبلهم</p> <p>4. مراجعة قسم الشركات المساعدة</p> <p>5. يتم ادخال المعاملة واردة ويتم تدقيقها من قبل الموظف الشخص ومدير القسم</p> <p>6. ترسم المعاملة الموقعة الى السيد المدير العام المختم</p> <p>7. تصدق محضر مجلس الادارة من قبل الموظف الشخص ومدير القسم</p>	إجراءات الخدمة
<p>اجور منح استئناف المراجعة والصادق</p> <p>✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها</p>	

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

الأجر	<input checked="" type="checkbox"/> عقد اجتماع داخل المأذنة للهيئات العامة للشركة بناء على طلب الشركة او أحد مساهيها 150,000 دينار عراقي. <input checked="" type="checkbox"/> رسم طابع 1,150 دينار عراقي. <input checked="" type="checkbox"/> رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي.
-------	--

9	زيادة او تخفيض راس مال في الشركات العامة
تقدم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني للمأذنة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://tasjeel.mot.gov.iq
الوثائق والإجراءات المطلوبة	<input checked="" type="checkbox"/> تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بتأسيس الشركة <input checked="" type="checkbox"/> كتاب من الوزارة المعنية او الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية احدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي المعدل الاصلى للشركة منظم وفق المادة المذكورة من القانون آنفه وفق من قبل الوزير او رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة <input checked="" type="checkbox"/> نشر قرار الزيادة او التخفيض الصادر عن سجل الشركات في النشرة التي صدرها <input checked="" type="checkbox"/> نشر قرار الزيادة او التخفيض مع البيان التأسيسي المعدل وفق المادة 10 / ثالثاً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل في جريدة الواقع العراقية والإجراءات التي تم قبل تقديمها الى دائرة تسجيل الشركات كالتالي: <input checked="" type="checkbox"/> قيام الوزارة المعنية بالتنسيق مع وزارة المالية بصد زبادة او إقصاص رأس المال <input checked="" type="checkbox"/> تقديم طلب الى مجلس الوزراء للموافقة مشفوعاً بدراسة مالية وتحضير مسوغات ذلك وافر على نشاط الشركة وحقوقها والالتزاماتها <input checked="" type="checkbox"/> تعديل عقد او بيان تأسيس الشركة <input checked="" type="checkbox"/> يرسل بيان المعدل الى سجل الشركات لغرض التدقيق والمطابقة ليتم اصدار بيان التأسيس المعدل ونشره في جريدة الواقع العراقية من قبل الوزارة المعنية ونشره في النشرة الماخلية لسجل الشركات <input checked="" type="checkbox"/> ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب
وقت انجاز الخدمة	

10	تعديل نشاط في الشركات العامة
تقدم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني للمأذنة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://tasjeel.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<input checked="" type="checkbox"/> وتم تلك الخدمة وفق الآتي: <input checked="" type="checkbox"/> تقديم طلب الى مجلس الوزراء مشفوعاً بدراسة اقتصادية وفنية لاستحصال المأذنة على اضافة او حذف النشاط او تعديل اسم الشركة او تغيير مقرها <input checked="" type="checkbox"/> تعديل عقد او بيان تأسيس الشركة وفقاً لموافقة مجلس الوزراء على التعديل <input checked="" type="checkbox"/> يرسل بيان او عقد التأسيس المعدل الى سجل الشركات لغرض اصدار قرار التعديل ويتم نشر قرار التعديل وبيان التأسيس المعدل في جريدة الواقع العراقية والنشرة الداخلية لسجل الشركات <input checked="" type="checkbox"/> تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بتعديل نشاط الشركة <input checked="" type="checkbox"/> كتاب من الوزارة المعنية او الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية احدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصلى المعدل للشركة منظم وفق المادة 4/ او 4/ ونائباً ونائباً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير او رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تخلج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الاكيل الخاص بالشركة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

11 دمج شركتين عامتين أو أكثر في الشركات العامة تحت الشركة العامة إلى شركة مساهمة تصفية الشركات العامة	الحصول على الخدمة
قسم الشركات العامة	تقديم الخدمة
الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لماءرة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://tasjeel.mot.gov.iq	الحصول على الخدمة
<p>1. المراج</p> <p>تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بدمج الشركتين عامتين أو أكثر من شركة كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية أحدي تشكيلاتها) مرفق بها البيان التأسيسي الاصلى للشركة الناتجة عن المراج منظم وفق المادة المذكورة من القانون آفأ ووقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة وزارة نشر شهادة التأسيس للشركة الناتجة عن المراج الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها نشر شهادة التأسيس للبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة وزارة وفق المادة - 34 - من القانون آفأ في جريدة الواقع العراقية وتم اصدار قرار المراج وفق الإجراءات الآتية:</p> <p>تقديم الوزارة المعنية المراج إذا كانت الشركات المعنية عايدة لوزارة واحدة موافقة الوزارة المعنية تجربأ على المراج مع الاخذ بحضور الاختبار الوزارة التي سجلت الشركة الناتجة عن المراج تقديم الوزارة أو الوزارات المعنية عرض للamma إلى مجلس الوزراء المصادقة عليه قيام الوزارة المالك للشركة الجديدة باتفاق عقد لتأسيس الشركة او تتعديل العقد السابق بما يلائم نشاط الشركة الناتجة عن المراج ترسل المواقف والعقد التأسيسي المعدل إلى مسجل الشركات مع شهادة التأسيس السابقة للشركات قبل المراج وبيانات تأسيسها لغرض قيام قسم الشركات العامة مطالبة المعلومات تعدد مذكرة السيد المدير العام للمراج على اصدار شهادة جديدة للشركة المدمجة وتم التشر في جريدة الواقع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات</p> <p>2. التحول</p> <p>تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الصادر بتحول الشركة العامة إلى شركة مساهمة تقديم البيان التأسيسي الجديد للشركة المطلوبة من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة نشر قرار التحول الصادر عن مسجل الشركات من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة في النشرة التي يصدرها المراج في جريدة الواقع العراقية.</p> <p>وتم اصدار قرار التحول وفق الآتي :</p> <p>استكمال موافقة مجلس الوزراء</p> <p>إعداد دراسة بالمسوغات الاقتصادية والافية للتحول وأسلوب تقديم قيمة أسمه رأس المال وطريقة يبعها ثم ترفع إلى مجلس الوزراء بعد موافقة مجلس الوزراء تقوم الوزارة المعنية باتفاق عقد جديد للشركة تقدمة مع موافقة مجلس الوزراء إلى المراج تنفيذ الإليات المرسلة مع بيان التأسيس الجديد إلى المراج لغرض تدقيقه من قبل مسجل الشركات ترفع مذكرة إلى السيد المدير العام لغرض المراج على اصدار قرار تحويل الشركة العامة إلى شركة مساهمة وتم نشر القرار في جريدة الواقع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات</p> <p>3. الصفة</p> <p>عد حصول موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بالصفية</p> <p>تقوم الوزارة المعنية بإعلام المراج بأمر اللجنة التي توقف لتصفية الشركة بقتلها وزارة المالية ودوان الرقابة المالية محدد فيه اختصاصات وصلاحيات اللجنة توقف الشركة عند تبليلها بقرار الصفة عن ترتيب أي التزامات جديدة وتتول اللجنة وضع اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وجود موجوداتها وترفع تقرير أولي بذلك إلى الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة</p> <p>تقوم اللجنة بفتح تقريرها النهائي مشفوعا بقرار مراقب الحسابات لا تزيد مدة الصفة على ثلاث سنوات في جميع الأحوال وفق المادة - 39 - ثانياً / 8) من القانون آفأ وبخلافه يعرض الامر على مجلس الوزراء لأخذ القرار المناسب اصدار قرار الشطب من قبل مسجل الشركات بعد اعلامه من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة نشر قرار الشطب الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها وهي جريدة الواقع العراقية وفق (المادة - 39- ثانياً / 9) من القانون آفأ</p> <p>وتم اصدار قرار الشطب وفق الإجراءات الآتية:</p> <p>أولاً- تقوم الوزارة المعنية باستكمال موافقة مجلس الوزراء على تصفية الشركة بعد تحقق اشتراطات المادة في المادة (14) من قانون الشركات العامة ثانياً- تقوم الوزارة بتشكيل لجنة تصفية يكون في عضويتها كل من وزارة المالية ودوان الرقابة المالية الاختبارية وترسل نسخة من تشكيل اللجنة إلى مسجل الشركات يتم إيقاف الشركة فور تبليلها بقرار الصفة عن ترتيب أي التزام جديد ويستمر نشاطها بالقرار لآخر للإفراج بالزمامتها السابقة تضيي اللجنة اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وتقوم بغير موجوداتها وتم اعاده تغير بذلك بفتح إلى الوزارة المعنية قيام اللجنة بصفية حقوق والتزامات الشركة وفقاً لما يضمن قرار الصفة</p> <p>قيام اللجنة بصفية حقوق والتزامات الشركة وفقاً لما يضمن قرار الصفة</p> <p>بعد انتهاء إعمال الصفة ترفع اللجنة تقريرها النهائي إلى الوزارة مشفوعا بقرار مراقب حسابات على ان لا تزيد مدة الصفة عن ثلاث سنوات وبخلافه يتم عرض الموضوع على مجلس الوزراء لأخذ القرار المناسب</p> <p>اعلام مسجل الشركات بانتهاء إعمال الصفة ليقوم مسجل الشركات بإصدار قرار شطب اسم الشركة ونشر في الجريدة الرسمية والنشرة الداخلية لمسجل</p>	<p>الواقع المطلوب</p>

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

تصديق شهادة تأسيس شركة عامة	12
قسم الشركات العامة	تقديم الخدمة
الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمبادرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq	الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم الوزارة أو الهيئة غير المرتبطة بوزارة أو الهاضلة أو الشركة العامة طلب لتصديق شهادة تأسيس شركة عامة مسجلة لدى هذه المبادرة ✓ تدقيق شهادة التأسيس وفق ما مخوض في اضياف قسم الشركات العامة ✓ عند مطابقة شهادة التأسيس لما مخوض به التصديق راطلاً اجهزة المعنية بذلك 	الوثائق المطلوبة
ان يجتمع تلك الاجرامات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب	وقت المجرم الخدمة
تجديد شهادة تأسيس الشركات العراقية المفقودة او التالفة	13
قسم التأسيس	تقديم الخدمة
الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمبادرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq	الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحويل جميع الوثائق والضغط على زر المختلط. ✓ تصل رسالة صورة بين اكمل التسجيل، مع الرابط الخاص بـ متابعة مراحل معالجة الطلب وحالته. ✓ الضغط على زر تجديد الاستئناف، متصل وشقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإضافة الى توثيق هذه الوثيقة او تحويلها في مجاز الائتمان، واستخدامها لتابعة حالة الطلب. ✓ تصل الى هاتفي رسالة صورة تحوي بـ مراحل معالجة الطلب وحالته. 	اجرامات الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. طلب موقع من المسير المفوض او وكيله ✓ 2. هوية مقدم الطلب ✓ 3. وكالة مقدم الطلب 	الوثائق المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور خدمة تجديد الشهادة ✓ اجور منح استئناف المراجحة والصدقون ✓ ايداع وثيقة لدى السجل ✓ رسم طابع ✓ رسم مدارس ورياض اطفال 	الأجور

تجديد الاجازة لاستمرار عمل الوكيل التجاري ويعاية تأييد من قبله باستمرار العقد المبرم بينه وبين الطرف الآخر (الوكيل الاجنبي)	14
قسم الوكلال التجارية	تقديم الخدمة
br@mot.gov.iq	الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ نسخة من الهوية الضريبية مجددة ✓ آخر وصل تسديد اشتراك في دائرة القاعدة والضمان الاجتماعي للعمال / وفق قرار مجلس الوزراء رقم (164) لسنة 2015 	الوثائق المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدقيق اضياف الشركة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردۃ القسم 	اجرامات الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المخددة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق وبعد استحصل الموافقة يتم اعتماد كتاب تجديد الاجازة ويرفع من المسجل وفق القانون 	
قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 وتعديلاته تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020	القوانين ذات الصلة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية	15	
قسم الوكالات التجارية	تقديم الخدمة	
br@mot.gov.iq	المصروف على الخدمة	
<p>الغاء الاجازة او الغاء تسجيل عقد الوكالة التجارية بناء على طلب الوكيل التجاري وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017</p> <p>✓ تقديم طلب</p> <p>✓ دفع الأجرور ثم تسجيلها في واردة القسم</p> <p>✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والاشخاص وقسم التوثيق والمعلومات</p> <p>✓ بعد استحصل المراقبات يتم اعداد كتاب الغاء الاجازة او الغاء تسجيل الوكالة التجارية ويعود من المسجل وفق القانون</p>	الوثائق المطلوبة	
قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	القوانين ذات الصلة	
تعديلات تسهيل تنفيذ القانون رقم (١) لسنة ٢٠٢٠		
<p>(1000) دينار عراقي.</p> <p>(1000) دينار عراقي.</p> <p>(3000) دينار عراقي.</p> <p>(250) دينار عراقي.</p>	<p>✓ رسم طابع على الطلبات</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض اطفال</p> <p>✓ اجرور مع استمارة المراجعة والصندوق</p> <p>✓ اجرور ابتعاع وثيقة لديه او تصديقها</p>	الأجرور

تصديق سجل كشف المغولات	16	
قسم الوكالات التجارية	تقديم الخدمة	
الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمديرية تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://tasjeel.mot.gov.iq	المصروف على الخدمة	
<p>على الوكيل مسح سجل المغولات عند حصوله على الاجازة لفرض تدوين المغولات المتحقق له والملوکة في عقد الوكالة وفقاً لأحكام المادة (11) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017</p> <p>✓ تقديم طلب</p> <p>✓ دفع الأجرور ثم تسجيلها في واردة القسم</p> <p>✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية</p> <p>✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة وقسم التوثيق</p> <p>✓ بعد استحصل المراقبات من المسجل يوقع السجل من مدير القسم وتصدق (يختتم التسليم) وفق القانون</p> <p>✓ تزويد البعثة العامة للضرائب بنسخة من كشف المغولات المقدم من قبل الوكيل التجاري في حال تحقق رفع او عورة له</p>	الوثائق المطلوبة	
<p>(1000) دينار عراقي</p> <p>(1000) دينار عراقي</p> <p>(3000) دينار عراقي</p> <p>(10000) دينار عراقي</p> <p>(10000) دينار عراقي</p> <p>(10000) دينار عراقي</p> <p>(250) دينار عراقي</p>	<p>✓ رسم طابع على الطلبات</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض اطفال</p> <p>✓ اجرور مع استمارة المراجعة والصندوق</p> <p>✓ اجرور تصديق سجل المغولات</p> <p>✓ اجرور غلق صفة في سجل المغولات</p> <p>✓ اجرور تدقيق كشف المغولات المستلمة</p> <p>✓ اجرور ابتعاع وثيقة لديه او تصديقها</p>	خطوات الخدمة
<p>(1000) دينار عراقي</p> <p>(1000) دينار عراقي</p> <p>(3000) دينار عراقي</p> <p>(10000) دينار عراقي</p> <p>(10000) دينار عراقي</p> <p>(10000) دينار عراقي</p> <p>(250) دينار عراقي</p>	<p>✓ رسم طابع على الطلبات</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض اطفال</p> <p>✓ اجرور مع استمارة المراجعة والصندوق</p> <p>✓ اجرور تصديق سجل المغولات</p> <p>✓ اجرور غلق صفة في سجل المغولات</p> <p>✓ اجرور تدقيق كشف المغولات المستلمة</p> <p>✓ اجرور ابتعاع وثيقة لديه او تصديقها</p>	الأجرور

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

منه تأثير	17
نقدم الخدمة	قسم الشركات المساهمة - قسم الشركات المحدودة والأشخاص - قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لإدارة تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq أو http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى
الوثائق المطلوبة	<p>متحف تأييد لممثل الشركة لدى الموارد الحكومية بالمعلومات المتوفرة لدى المارة</p> <p>✓ تقديم طلب</p> <p>✓ دفع الأجر ثم تسجيلها في واردة القسم</p> <p>✓ تدقيق الأوراق وإضمار الشركة</p> <p>✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم التوثيق</p> <p>✓ بعد استحصل المراقبات يتم إعداد كتاب التأييد ويعق من المسجل وفق القانون</p> <p>✓ يتم إصدار الكتاب ويسلم إلى الشخص المعني.</p>
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلابد انها تصدر بنفس اليوم بعد أكمال الوثائق ولا تتحاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الإيميل الخاص بالشركة
الأجر	<p>✓ رسم طلاب على الطلب</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض أطفال</p> <p>✓ أجور تأييد</p> <p>✓ أجور منح استئارة المراجعة والصندوق</p> <p>✓ أجور إيداع وثيقة لديه او تصديقها</p>

فتح اضيارة بديلة للشركات المحدودة	18
نقدم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	<p>✓ خدمة الكترونية مخصصة لفتح اضيارة بديلة للشركة بعد تقديم اضيارة الشركة في دائرة تسجيل الشركات أيام الاحداث 2003</p> <p>✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحصيل جميع الوثائق</p> <p>✓ الضغط على زر الحفظ</p> <p>✓ تصل رسالة نصية تبين اكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته</p> <p>✓ الضغط على زر تحويل الاستئارة، تحصل وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإضافة الى طباعة هذه الوثيقة او تحصيلها في تجاري</p> <p>✓ الوثائق، واستخدامها لتابعة حالة الطلب</p> <p>✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمرحل معالجة الطلب وحالته</p>
الوثائق المطلوبة	<p>✓ طلب موقع من المدير المفوض او وكيله بفتح اضيارة بديلة</p> <p>✓ وثائق الشركة عقد، شهادة، محضر تأسيسي</p> <p>✓ وثائق قدم الطلب: البطاقة الوطنية الموحدة للمدير المفوض او وكالة الوكيل مع هوية قائمه المخالين</p>
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلابد انها تصدر بنفس اليوم بعد أكمال الوثائق ولا تتحاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الإيميل الخاص بالشركة
الأجر	<p>✓ أجور منح استئارة المراجعة والصندوق</p> <p>✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها</p> <p>✓ أجور طلب حفظ وتصديق التراخيص</p> <p>✓ أجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس</p> <p>✓ رسم طلاب</p> <p>✓ رسم تصديق طلاب</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض اطفال</p>



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

تصديق وتصویر الوثائق للشركات العراقية باستثناء الشركات المساهمة مع امكانية الدفع الإلكتروني	19
قسم الشركات المحدودة والأشخاص	نقدم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة او را الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول وادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتنبيه مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصلك رسالة تحيي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإضافة طباعة هذه الرسالة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتنبيه حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ يغير الطلب مسودة غير ممكنة مام يتم الضغط على زر حفظ وارسال الطلب ليتم ارساله الى المهمة المعنية 	الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب موقع من المدير المفوض او مالك جميع الاصناف او الوكيل مع ارفاق الوكالة مشفوعة بارکود ونسخة من الهوية الصحفية للوكيل ✓ الوثائق المطلوب تصديقها ✓ انشاء حساب ضمن بوابة او را الالكترونية للخدمات الحكومية تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته. 	الوثائق المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجرور منع استئجار المراجحة والصناديق ✓ اجرور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ اجرور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين ✓ اجرور طلب حفظ وتصديق القرارات ✓ رسم الطابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس ورياض اطفال 	الأجر

الإجراءات الرقابية: إيداع بيانات مالية للشركات بكافة أنواعها (دراسة المسابات ودفع المسابات وتعيين المفتش والكشف على مقرات الشركات)	20
قسم المراقبة والتفتيش	نقدم الخدمة
الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمديرية تسجيل الشركات http://business.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://tasjeel.mot.gov.iq	الحصول على الخدمة
<u>اولاً: دراسة المسابات</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ رفع طلب عن طريق بوابة او را مع صورة من وثائق الحسابات الخاتمة ✓ تدقيق الاجور والوثائق الكترونياً ✓ احالتها الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ قيام قسم الحسابات بإحاله اوليات الحسابات الى القسم الكترونياً وورقائياً ✓ دراسة الحسابات وبيان الملاحظات بشأنها الكترونياً وورقائياً ✓ اعلام قسم الحسابات بتاريخ الدراسة للحسابات اما بالنسبة للشركات الاجنبية والمساهمة وهم رفهها وتوجيهها عن طريق بوابة او را <u>ثانياً: دفع المسابات</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب دفع المسابات وارفاق الوثائق للشركات من (كتاب مراقب المسابات - قرار الشركة بتعيين مراقب المسابات) ✓ دفع الاجور ✓ احاله الاوليات الى القسم من قبل قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية ✓ استحصل موافقة المدير العام على دفع ✓ اعداد كتاب الشركة بالموافقة على دفع <u>ثالثاً: تعيين مفتش</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب حول تعيين مفتش بخصوص الحالات المقدمة من صاحب الطلب ✓ دفع الاجور ✓ مفادة مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات بخصوص ترشيح مراقبين للتفتيش ✓ اعداد كتاب الشركة بتعيين مفتش من قبل مسجل الشركات بعد اجابة مجلس المهمة 	الوثائق المطلوبة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>رابعاً: الكشف على مقرات الشركات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- تقديم طلب لإجراء الكشف ✓ 2- دفع الأجر وحسب أجور قتل المقر ✓ 3- إجراء الكشف المعني على الشركة وفق مذوج استهارة الكشف ✓ 4- إعداد مطالعة إلى المدير العام بخصوص نتائج الكشف المعنلة <p>أ- احالتها لقسم التوثيق والمعلومات وقسم الشركات المحدودة والأشخاص لأجراء اللازم بشأن الحالات ان وجدت ووضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني</p> <p>ب- حفظ نسخة من المطالعة واستهارة الكشف في اضيارة الشركة</p> <p>ج- اعلام وحدة مكافحة غسل الاموال حول نتائج الكشف</p> <p>خامساً: إجراءات تدقيق سر الأجر</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تكون إجراءات شعبة التدقيق بالنسبة للأجر بعد استلام الوصلات من الدقين الوزاري يتم تأشير الوصلات او البدء بتدقيق الأجر المدفوعة ومقارنتها مع استهارة المفع وتحويلها الى اقسام الماءرة ✓ اما بالنسبة للدفع الالكتروني عبر منصة او فهو تدقيق الأجر المدفوعة عبر منصة اور وتحويلها الكترونياً الى قسم المحدودة عبر النظام المحدد لها 	
<p>ان جميع تلك الاجرامات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فعليها صدور بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كتها ترسل عن طريق الاميل الخاص بالشركة</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>
<p>✓ اجر م مع استهارة المراجعة والصندوق</p> <p>✓ اجر طلب حفظ وتصديق القرارات</p> <p>✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها</p> <p>✓ خدمات تدقيق ومتابعة المسابقات الخاتمة للشركات الاخرى غير المساهمة</p> <p>✓ رس م طابع</p> <p>✓ رس تصديق طابع</p> <p>✓ رس مدارس ورياض اطفال</p>	<p>الأجر</p>

دليل الأجر





دليل الأجر

الإيجور المستوفاة بالدينار العراقي	تأسيس الشركات العراقية - معززة بالدفع الإلكتروني	1
رأس مال الشركة 0.0035	اجور راس مال الشركة	1
رأس مال الشركة 650+0.003	رسم راس مال الشركة	2
10,000	تأثیر كتاب التغويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	3
3,000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	4
250	إيداع وثيقة لدى أو تصديقها	5
5000	طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه	6
5000	طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل نسخة	7
450	رسم طالع	8
3,000	رسم طالع	9
45,000	رسم تصديق طالع ويع اسمه	10
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	11
الحسابات الخاتمية للشركات العراقية - معززة بالدفع الإلكتروني	الإيجور المستوفاة بالدينار العراقي	2
3,000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
25,000	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الخاتمية للشركات	2
2,500	إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
500	رسم طالع	5
1,000	رسم طالع	6
5,000	رسم تصدق طالع	7
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
التصديق والتصویر - معززة بالدفع الإلكتروني	الإيجور المستوفاة بالدينار العراقي	3
3,000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق.	1
250	اجور إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها	2
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
5,000	رسم تصدق طالع	5
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال.	6
1,000	رسم الطالع	7
إطلاق وديعة - معززة بالدفع الإلكتروني	الإيجور المستوفاة بالدينار العراقي	4
داخل شس المحفظة 50000 خارج المحفظة 100000	اجور الكشف من مقر الشركات	1
30000	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد	2
60000	اجور معاملة تعيين نائب	3
10,000	اجور طلب التأييد	
10,000	اجور تأثیر كتاب التغويل او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4
3,000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	5
2,250	اجور إيداع وثيقة أو تصديقها	6
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	7
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	8
3,450	رسم طالع	9
45,000	رسم تصدق طالع	10
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	11
زيادة رأس مال الشركة - معززة بالدفع الإلكتروني	الإيجور المستوفاة بالدينار العراقي	5
3,000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
2,250	إيداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
25,000	نشر اعلان تتعديل عدند او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	5

دليل الأجر

6	أجر زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة	0.0035 راس مال الشركة
7	رسم طابع	650+0.003 راس مال الشركة
8	رسم تصديق طابع وبيع اسم	45,000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
6	طلب تأييد - الدفع نهاداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	3,000
2	اجور طلب تأييد	10,000
3	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
4	رسم طابع	1,000
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
7	نقل مقر داخلي الحافظة نفسها - الدفع نهاداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات داخل الحافظة	50000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصدق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
8	نقل مقر خارج الحافظة - الدفع نهاداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات خارج الحافظة	100000
3	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الملاعبة بالشركات	25000
4	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
5	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
6	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
7	اجور تعديل العقد عما التعديل الملاخص بزيادة رأس المال	20000
8	رسم طابع	3450
9	رسم تصدق طابع	45000
10	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
9	بيع الأسهم للشركات المحدودة والأشخاص - الدفع نهاداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	رسم الطابع	3450
6	رسم تصدق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
11	اضافة نشاط (تعديل عقد شركة محدودة) - الدفع نهاداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	3000
2	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الملاعبة بالشركات	25000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000



دليل الأجر

5000	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعدل المقد عدا التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طالع	7
45000	رسم تصديق طالع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		12
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائب او استئثار تعيينه	4
1150	رسم طالع	5
15000	رسم تصدق طالع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
دفع الحسابات الختامية للشركات العراقية - الدفع هندا pos		13
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
25000	اجور خدمات تدقيق ومتابة الحسابات الختامية للشركات	2
2500	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
500	رسم طالع	5
5000	رسم تصدق طالع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
فتح فرع للشركة المحدودة (داخل العراق وخارجها) - الدفع هندا pos		14
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طالع	4
15000	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
غلق فرع الشركة - الدفع هندا pos		15
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طالع	4
15000	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		16
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
10000	اجور طلب تأييد	2
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
10000	اجور تأشير كتاب التحويل او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4

دليل الاجور

1000	رسم طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تغیر نشاط الدفع - هذا pos	17
3000	اجور منح استئارة المراجحة والصنوبر	1
25000	اجور نشر اعلان تعدل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	2
2250	ابداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
5000	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعدل العقد عدا التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	حذف نشاط - الدفع هذا pos	18
3000	اجور منح استئارة المراجحة والصنوبر	1
2250	اجور ابداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعدل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة رأس المال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعدل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصدق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع الاسهم مع اعطاء وتعيين المدير المفوض - الدفع هذا pos	19
3000	اجور منح استئارة المراجحة والصنوبر	1
2250	اجور ابداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصدق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	بيع الاسهم مع استمرار تعيين المدير المفوض - الدفع هذا pos	20
3000	اجور منح استئارة المراجحة والصنوبر	1
2250	اجور ابداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصدق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8



دليل الأجر

الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعتماد اوليات الشركات المسجلة في اقليم كردستان - الدفع هدأpos	21
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
10000	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
450	رسم طابع	5
3000	رسم طابع	6
45000	رسم تصدق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	بيع الاسهم مع استمرار تعيين نائب المدير المفوض - الدفع هدأpos	22
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة استمرار تعيين نائب المدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصدق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تحويل اسهم مساهم متوفى على الورثة - الدفع هدأpos	23
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
3450	رسم طابع	5
45000	رسم تصدق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تحويل اسهم مدير مفوض متوفى على الورثة - الدفع هدأpos	24
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة استمرار تعيين نائب المدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصدق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن ممتلكات شركة - الدفع هدأpos	25
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4

دليل الأجر

15000	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاچور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع ممتلكات شركة - الدفع هندا pos	26
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طالع	4
15000	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاچور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء ممتلكات شركة - الدفع هندا pos	27
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طالع	4
15000	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاچور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن اسهم شركة - الدفع هندا pos	28
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طالع	4
15000	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاچور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء اسهم شركة - الدفع هندا pos	29
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طالع	4
15000	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاچور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع اسهم في شركة - الدفع هندا pos	30
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
3450	رسم طالع	4
4500	رسم تصدق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاچور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تعديل فقرة في عقد او بيان التأسيس - الدفع هندا pos	31
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها	2



دليل الأجر

5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عن التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	6
3450	رسم طالع	7
45000	رسم تصديق طالع	8
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		32
3000	اجور مع استئارة المراجعة والصادق	1
2500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
25000	اجور تدقيق المسابات	4
1500	رسم طالع	5
5000	رسم تصدق طالع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		33
3000	اجور مع استئارة المراجعة والصادق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طالع	4
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		34
3000	اجور مع استئارة المراجعة والصادق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طالع	4
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	5
خدمة فتح اضبارة بدالة الشركة - الدفع شدأس pos		35
3000	اجور مع استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
3450	رسم طالع	5
45000	رسم تصدق طالع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		36
3000	اجور مع استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4

دليل الأجر

37	خدمة تصديق وتأييد عقود الحج والعمرة لنسخة واحدة - الدفع نقداً	اجور تعدل العقد هنا العديل الملاص بزيادة راس مال الشركة اجور نشر اعلن تعدل عقد او بيان الشركة في النشرة الداخلية دراسة جلوسي رسم طابع رسم تصدق طابع رسم مدارس ورياض اطفال	5 6 7 8 9 10
38	خدمة توجيه دعوى اجتياح الهيئة العامة داخل المسجل - الدفع نقداً	اجور منح استئارة المراجعة والمستندوى اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها اجور طلب تأييد رسم طابع رسم مدارس ورياض اطفال	1 2 3 4 5
39	خدمة تصفيه شركة - الدفع نقداً	اجور منح استئارة المراجعة والمستندوى اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصدقها اجور طلب حفظ وتصديق القرارات اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس اجور تعدل العقد هنا العديل الملاص بزيادة راس مال الشركة اجور نشر اعلن (دعوة عامة او قرار تأسيس شركة او تصفيتها او شطبها او تعدل عقد) في النشرة الداخلية رسم طابع رسم تصدق طابع رسم مدارس ورياض اطفال	1 2 3 4 5 6
40	خدمة حصيلة تصفيه شركة - الدفع نقداً	اجور منح استئارة المراجعة والمستندوى اجور تصفيه شركة رسم مدارس ورياض اطفال	1 2 3
41	خدمة نشر اعلن - الدفع نقداً	اجور منح استئارة المراجعة والمستندوى اجور نشر اعلن دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات رسم مدارس ورياض اطفال	1 2 3
42	خدمة نشر قرار التصفية في الجريدة - الدفع نقداً	اجور منح استئارة المراجعة والمستندوى	1



دليل الأجر

750	اجور ايداع وثقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		43
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		44
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		45
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		46
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي		47
3,000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1

دليل الأجر

48	خدمة تقديم حسابات التصفيه - الدفع هذا pos	ايداع وثيقه لدى المسجل او تصديقه	2
		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
		اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
		اجور شر اعلن (دعوة هامة او قرار تأسيس شركة او تصفيتها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	5
		اجر زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة	6
		رأس مال الشركة 0.0035^*	7
		رس مطابع	8
		رس تصديق طابع وبيع اسهم	9
		رس مدارس ورياض اطفال	
49	اجور المستوفاة بالدينار العراقي	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
		اجور ايداع وثيقه لدى المسجل او تصديقها	2
		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
		اجور خدمات تدقيق وثباته الحسابات الخاتمة للشركات غير المساهة	4
		رس طابع	5
		رس تصديق طابع	6
		رس مدارس ورياض اطفال	7
50	اجور المستوفاة بالدينار العراقي	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
		اجور ايداع وثيقه لدى المسجل او تصديقها	2
		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
		رس طابع	4
		رس تصديق طابع	5
		رس مدارس ورياض اطفال	6
51	اجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تفاصيل الموازنة التخطيطية - الدفع هذا	
		اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
		اجور ايداع وثيقه لدى المسجل او تصديقها	2
		اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
		رس طابع	4
		رس تصديق طابع	5
		رس مدارس ورياض اطفال	6
52	الفرامة التأثيرية - الدفع هذا pos	اجور المراجعة او عقد الوكالة التجارية - الدفع هذا pos	
		اجور ايداع وثيقه لدى المسجل او تصديقها	1
		اجور منح استئارة المراجعة والصادق	2
		رس طابع	3
		رس مدارس ورياض اطفال	4

عن كل يوم تأخير 50000 و اذا زالت الايام عن 100 يوم تصبح الغرامة 5000000 اضافة الى الاتعب



دليل الأجر

53	خدمة تصديق سجل كشف المولات - البغ شدأ	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استمارة المراجعة والصادق	3000
3	رسم طابع	1000
4	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
5	اجور تصديق سجل المولات	10000
6	اجور غلق صفة في سجل المولات	10000
7	اجور تدقيق كشف المولات المسجلة	10000
54	خدمة تجديد الاجازة - البغ شدأ	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استمارة المراجعة والصادق	3000
3	اجور تجديد اجازة	250000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
55	خدمة منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية - البغ شدأ	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استمارة المراجعة والصادق	3000
3	اجور منح اجازة .	500000
4	اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية	500000
5	اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
6	اجور تدقيق وثائق اجازة	50000
7	اجور تصديق سجل المولات	10000
8	اجور تأشير كتاب التغوب او وكالات الوكالات	10000
9	اجور تأييد	10000
10	اجور خدمات المساهين او ذوي العلاقة بالشركة	5000
11	اجور طلب تصوير بعض الوثائق	5000
12	رسم طابع اجازة منته	10000
13	رسم طابع	1000
14	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
56	خدمة تسجيل وكالة تجارية - البغ شدأ	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استمارة المراجعة والصادق	3000
3	اجور تسجيل لكل وكالة	500000
4	دينار اجر تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
5	اجور تأييد	10000
6	رسم طابع	1000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
57	اعتماد اوليات فرع شركة في اقليم كوردستان الشركات الأجنبية - البغ شدأ	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استمارة المراجعة والصادق	3000
2	وثيقة مدير الفرع	30000
3	الحسابات	150000
4	ابداع اي وثيقة	250
5	رسم طابع	1000

دليل الأجرور

6	رسم مدارس ورياض أطفال	1000 عدد النسخ عشرة	
58	تأسيس شركة أجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	
1	50,000	تدقيق الاستخارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع ومكاتب الشركات الأجنبية	
2	150,000	خدمات تدقيق وعثابة الحسابات الخاتمة السنوية لفروع ومكاتب الشركات الأجنبية	
3	50,000	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الأجنبية ومكاتبها داخل بغداد	
4	25,000	نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تصفيفها او اعلان تبدل عقد او قرار طلبها في النشرة الخاصة بالشركات	
5	30,000	معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائب او استمرار تعيينه واصدار اجازة جديدة	
6	10,000	تأشير كتاب التغول ووكالات الوكالات وتعيين المشاور القانوني	
7	3,000	اجور منح استئارة الصندوق	
8	200,000	رسم تسجيل	
9	250	إيداع أبي وثيقة	
10	1,000	رسم طابع	
11	1,000	رسم مدارس ورياض أطفال	
59	الحسابات الخاتمة للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	
1	150,000	رسم تدقيق متابعة الحسابات.	
2	3,000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق.	
3	250	رسم إيداع أبي وثيقة عن كل ورقة.	
4	1,000	رسم طابع.	
5	1,000	رسم مدارس وأطفال.	
60	الصدقين للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	
1	5,000	رسوم خدمة التصديق عن كل نسخة	
2	5,000	أجور خدمة التصديق عن كل نسخة	
3	3,000	رسم المراجعة والصادق عن كل نسخة	
4	250	رسم إيداع أبي وثيقة عن كل ورقة	
5	1,000	رسم الطابع.	
6	1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	
61	تعيين مدير فرع او نائب عنه او كلها للشركات الأجنبية- معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	
1	30000	اجور طلب تعيين مدير فرع جديد او نائب	
2	3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	
3	250	رسم إيداع أبي وثيقة عن كل ورقة	
4	1000	رسم طابع.	
5	1000	رسم مدارس وأطفال.	
62	تسجيل عنوان الشركة الأجنبية داخل أو خارج بغداد- معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	
1	100000	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات خارج بغداد	
2	50000	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات الأجنبية داخل بغداد	
3	3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	
4	250	رسم إيداع أبي وثيقة عن كل ورقة.	



دليل الأجر

1000	رسم الطابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال.	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	طلب تأييد للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	63
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	2
250	رسم لبيان أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طاب	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	الفرامة للشركة الأجنبية - الدفع شدأسوس	64
150000	أتعاب محاماة	1
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حفظ وثائق للشركات الأجنبية - الدفع شدأسوس	65
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم لبيان أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة النشرة الداخلية للشركات الأجنبية - الدفع شدأسوس	66
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم لبيان أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
25000	نشر قرار شطب في النشرة الداخلية	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة المخولين - الدفع شدأسوس	67
10000	تعيين مشاور او تعيين محاسب قانوني او وكيل	1
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
250	رسم لبيان أي وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم الطابع	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تصفية شركة أجنبية - الدفع شدأسوس	68
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم لبيان أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
5000	اجور خدمة تصدق لكل نسخة	5
5000	رسوم خدمة التصديق لكل نسخة	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة عاجلة للشركات الأجنبية - الدفع شدأسوس	69
1000	رسم الطابع	1
150000	اجور خدمة عاجلة	2
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	3
250	رسم لبيان أي وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تسجيل فروع الشركات الأجنبية وتأسيس الشركات العراقية VIP - معززة بالدفع الإلكتروني	70

دليل الأجر

3000	رسم من استئارة المراجعة والصادق	1
150000	رسم الخدمة العاجلة	2
1000	مدارس ورياض اطفال	3
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	الى الدعو عن محاضر او قرارات الهيئة العامة للشركة المحدودة - الدفع قد pos	71
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
2150	رسم طالع	4
15000	رسم تصديق طالع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعفاء وتعيين المدير المفوض للشركات الاجنبية - الدفع قد pos	72
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير	4
1150	رسم طالع	5
15000	رسم تصديق طالع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعفاء وتعيين المدير المفوض ونائبه اجنبية - الدفع قد pos	73
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
60000	اجور معاملة اعفاء وتعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طالع	5
15000	رسم تصديق طالع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تغيير اسم الشركة - الدفع قد pos	74
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعدل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة راس مال الشركة	5
25000	جور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الداخلية	6
3450	رسم طالع	7
45000	رسم تصديق طالع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الايجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية - معززة بالدفع الإلكتروني	75
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استئارة المراجعة والصادق	2
250	رسم لمدحأ اي وثيقة عن كل ورقة	3



دليل الأجر

1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بتأسيس	خدمة تجديد شهادة تأسيس - معززة بالدفع الإلكتروني	76
150000	أجور خدمة تجديد الشهادة	1
3000	أجور منح استئارة المراجعة والصادق	2
250	رسم لبيان أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5



