



الدليل الارتقادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق

برعاية و اشراف

الاستاذ رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

اعداد

اسراء محمد ناصر

ومشاركة

عدي حسن فرحان

اشواق عبد الواحد

ندى نوري محمد

مهند محمد مهدي

رسالة حبيب توفيق

سمر كامل عزي

الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
كلمة السيد الوزير	٤
كلمة السيد المدير العام	٥
المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق	٨-٧
الهيكل التنظيمي لدائرة تسجيل الشركات	١١-٩
دليل التشريعات	١٥-١٣
دليل النماذج للعقود	٢٣-١٧
دليل الخدمات	٦٠-٢٥
دليل الخدمات الادارية	٣٠-٢٥
دليل خدمات التأسيس والتسجيل	٤٩-٣٢
دليل خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل	٦٠-٥٠
دليل الاجور	٨٠-٦٥

فهرس المخططات

الموضوع	رقم المخطط	رقم الصفحة
هيكلية دائرة تسجيل الشركات	١	٩
خدمة الاستعلامات الالكترونية	٢	١٠
الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني	٣	١١
خدمات التسجيل والتأسيس	٤	٣١



كلمة معالي السيد وزير التجارة

((بسم الله الرحمن الرحيم))

يسرني أن أتوجه بكلمتي هذه إلى جميع أصحاب الشركات والمحامين الكرام من خلال هذا الدليل الإرشادي التجاري الهام، الذي تصدره دائرة تسجيل الشركات إحدى الدوائر الأساسية في وزارة التجارة، حيث تضطلع بدور محوري في تنظيم بيئة الأعمال داخل العراق من خلال تسجيل وتأسيس ومتابعة الشركات الوطنية والأجنبية، بالإضافة إلى تنظيم عمل الوكالات التجارية ومتابعة تنفيذ الأنظمة والقوانين المتعلقة بعمل الدائرة.

من خلال هذا الدليل، نسلط الضوء على المهام والإجراءات والخدمات التي تقدمها الدائرة، بما يضمن الشفافية والدقة وسرعة الإنجاز في التعامل مع المواطنين ورجال الأعمال والمستثمرين، كما يعزز من فاعلية الإدارة المؤسسية للشركات في البلاد.

وفيما يتعلق بالتزامنا ببرنامج الحكومة الإلكترونية، فقد حققنا إنجازاً في مجال التحول الإلكتروني في دائرة تسجيل الشركات الذي يهدف إلى إلغاء المعاملات الورقية وتوفير منصات رقمية لتقديم الطلبات ومتابعتها بسهولة، وهو ما يُعد خطوة استراتيجية نحو تطوير الأداء المؤسسي ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين والمستثمرين، وتعتمد هذه العملية على التكنولوجيا الحديثة في جميع مفاصل العمل، حيث تكمن أهمية هذا التحول في تسريع المعاملات من خلال تبسيط الإجراءات وتقليل الروتين، وتوفير خدمات إلكترونية فورية مع ضمان الشفافية والنزاهة، مما يحد من الفساد الإداري ويعزز الثقة بين الدولة والقطاع الخاص.

نأمل أن يساهم هذا الدليل في توضيح الصورة الكاملة لطبيعة عمل الدائرة، وأن يكون مرجعاً للجهات ذات العلاقة لتسهيل إجراءاتها وتيسير معاملاتها، دعماً لعجلة التنمية الاقتصادية والاستثمار في عراقنا العزيز.

د. أثير داود سلمان

وزير التجارة

كلمة السيد مدير عام دائرة تسجيل الشركات



قد لا يخفى على البعض بأن دائرة تسجيل الشركات تمارس مهام متعددة بالإضافة الى مهامها الاجرائية الخاصة بتأسيس وتسجيل الشركات وتنظيمها وحماية حقوق الدائنين من الاحتيال وحماية حاملي الاسهم من تضارب المصالح ومن سوء تصرف مسؤولي الشركة ومالكي اغلبيية الاسهم فيها من الاهداف الجوهرية التي رسمها القانون والتي حرصنا على تحقيقها بالدرجة الاساس بغية خلق بيئة امنة للنشاط التجاري سواء كان ذلك بحفظ حقوق المساهمين وتوخي الدقة في الاجراءات ومراعاة الموضوعية والشكالية في المصادقة على قراراتهم او من خلال اتباع منهج الارشفة الالكترونية التي تحول دون فقدان او التلاعب بوثائق الشركات .

كما حرصنا على تعزيز توفير المعلومات للملاك المتعلقة بقرارات تؤثر على استثماراتهم وشركائهم والذي نعتقده من وجهة نظر شخصية بأن الادارة التي تحرص على تحقيق اهداف القانون لا تدخر جهدا بايجاد كل ما من شأنه ان يسهل على المستفيدين من خدماتها سواء كان ذلك على المستوى الارشادي والتوجيهي او على مستوى تبسيط الاجراءات والله من وراء القصد.

رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

رؤية الدائرة

بناء نظام متطور وحديث لتسجيل الشركات
يواسب المعايير الدولية يسهم في تحسين بيئة
الاعمال ويعزز من جاذبية العراق للاستثمار
المحلي والاجنبي من خلال التحول الرقمي
والشفافية والكفاءة في تقديم الخدمات .

رسالة الدائرة

خلق بيئة افضل للنشاط التجاري في العراق
ورفع درجة تصنيف العراق فيه ضمن التصنيف
الدولي

هدف الدائرة

تسهيل عملية تاسيس وتسجيل الشركات
ودعم الاقتصاد الوطني لتحقيق التوافق مع
المعايير الدولية للتطوير المؤسسي الرقمي
لتطبيق الحوكمة الالكترونية بشكل
كامل وبكفاءة وشفافية

المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق



المرحلة الأولى: العهد الملكي

في بداية القرن العشرين تأسست دائرة تسجيل الشركات بموجب البيان رقم ٢٦ الصادر بتاريخ ١٩١٩/٦/٢ من الحاكم المدني العسكري العام خلال الحرب العالمية الأولى وقامت بتطبيق قانون الشركات الهندي رقم (٧) لسنة ١٩١٣ وأنيط تنفيذ هذا القانون في حينه بوزارة المالية ثم وزارة الاقتصاد وكان رئيسها هو الوزير نفسه (وزير الاقتصاد) وهو المرحوم إبراهيم كبة وقبله في العهد الملكي عبد المجيد محمود القره غولي

المرحلة الثانية: مديرية تسجيل ومراقبة الشركات العامة

تتمثل هذه المرحلة بمديرية التسجيل و مراقبة الشركات العامة التي استحدثت بموجب نظام وزارة التجارة رقم ٥٥ لسنة ١٩٥٩ وحددت مهامها وواجباتها القانونية وأقسامها وشعبها وتولى شؤونها مدير عام مسؤول عن أعمالها أمام الوزير حيث كانت مسؤولة عن تسجيل الشركات ومراقبتها وأخذت على عاتقها تطبيق قانون الشركات التجارية رقم ٣١ لسنة ١٩٥٧ الذي حل محل القانون الهندي كأول تشريع عراقي مختص بتسجيل ومتابعة الشركات بكافة أنواعها وجنسياتها .

وفي عام ١٩٧٧ ألغيت المديرية والحققت بمديرية الرقابة التجارية في ديوان وزارة التجارة عام ١٩٨٣ مدراؤها محمد نايف الشبلي والسيد أبو طالب عبد المطلب الهاشمي / وكالة والدكتور نزار العيسى وكالة والسيد عبد العزيز صادق .

وبما أن القانون المذكور جرت عليه تعديلات وتدخلت معه قرارات ليتلائم مع الوضع السياسي آنذاك فقد أصبحت الأحكام القانونية فيه متناثرة لذا اقتضى إعادة النظر في هذه الأحكام و توحيدها تحقيقاً لمبدأ وحدة التشريع فتمثلت في إصدار قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ .

- كانت الدائرة تشغل بناية المندوب السامي البريطاني في بداية شارع الرشيد من جهة الباب الشرقي لبغداد والان هي متحف الزعيم عبد الكريم قاسم مدراؤها العامون عبد الكريم محسن الربيعي والسيد كاظم حسين السعدي والمرحوم عبد الأمير محمد علي الخفاجي والسيد امين مرعيد الكبيسي.



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الثالثة: الجهاز المركزي لتسجيل الشركات

وبموجب قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ استحدث الجهاز المركزي لتسجيل الشركات الذي ارتبط بـ لجنة تنظيم التجارة وقد رأس الجهاز وزير التجارة آنذاك وأداره مدير عام الجهاز (مسجل الشركات) وفي منتصف عام ١٩٨٧ صدر قرار بإلغاء لجنة تنظيم التجارة وارتباط الجهاز المركزي لتسجيل الشركات بمركز الوزارة واعتبر قسما من أقسامها وفي الشهر الثاني من عام ١٩٨٨ تشكلت دائرة تسجيل الشركات بالأقسام التالية:

١- قسم الشركات الوطنية.

٢- قسم الشركات الأجنبية.

٣- قسم الوكالات التجارية.

٤- قسم الإحصاء .

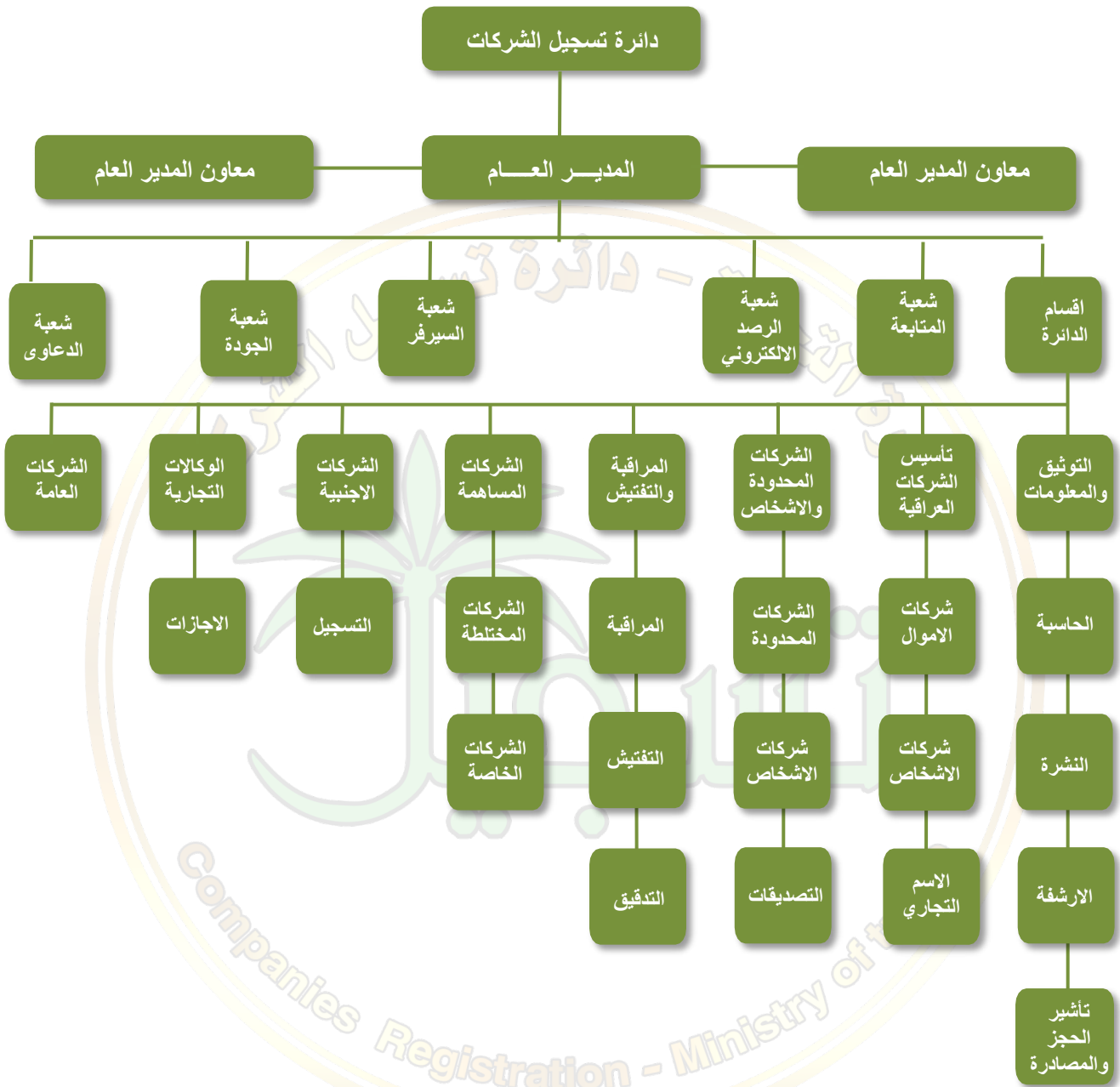
٥- قسم المراقبة والتفتيش



المرحلة الرابعة: دائرة تسجيل الشركات

تم صدور قانون الشركات الحالي رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل وتم إلغاء الجهاز وتم تسميته دائرة تسجيل الشركات وعين السيد معروف إبراهيم الراوي مدير عام لها . وبعد سقوط النظام في ٢٠٠٣/٤/٩ صدر أمر سلطة الائتلاف رقم (٦٤) لسنة ٢٠٠٤ الذي علق بعض مواد قانون الشركات المذكور وعدل البعض الآخر لحدوث تغييرات هامة وكبيرة في النظام الاقتصادي ولغرض استفادة رجال الأعمال العراقيين والمشاريع العراقية من تطبيق معايير وشروط موحدة وواضحة على إجراءات تأسيس الشركات واستثمار الأموال فيها والحاجة إلى تنمية الأنشطة الاقتصادية في العراق وتحويل نظامه الاقتصادي من نظام مركزي غير شفاف إلى نظام يعتمد على السوق الحر ويتسم بقدرته على الاستمرار في النمو الاقتصادي عن طريق تأسيس قطاع خاص حيوي من خلال وضع تطوير سياسات من شأنها تنظيم وتسهيل تدفق رأس المال إلى المشاريع التجارية العراقية والاستثمار الخاص في العراق*.

• تم اخذ بعض المعلومات من أرشيف الشركات القديمة ، وذاكرة الست انيسة خضير عباس مدير قسم الشركات المحدودة اثناء فترة الثمانيات



مخطط رقم (1)



تأسيس شركة عامة

إطلاق وديعة شركات المحدودة والاشخاص

تسجيل فرع شركة اجنبية

تعيين مدير/ نائب مدير فرع شركة اجنبية

تغيير مقر فرع شركة اجنبية

طلب تأييد لفرع شركة اجنبية

رجال الاعمال/ تأسيس شركة او تسجيل فرع

زيادة رأسمال الشركات المحدودة والاشخاص

حفظ الحسابات الختامية

تصديقات وثائق الشركات المحدودة والأشخاص
وتجديد شهادة التأسيس المفقودة او التالفة









رفع الحجب عن البطاقة التموينية




الخدمات المعززة بالدفع
الالكتروني

مخطط رقم (3): الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني

دليل التشريعات



 <p>قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 وتعديلاته</p>	 <p>قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p>
 <p>قانون وكالة التسجيل رقم (4) لسنة 1999</p>	 <p>قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017</p>
 <p>قانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (39) لسنة 2015</p>	 <p>قانون التأمين رقم (10) لسنة 2005</p>
 <p>قانون الاستثمار رقم (13) لسنة 2006</p>	 <p>قانون الشركات الامنية رقم (52) لسنة 2017</p>

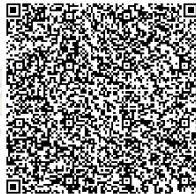
 <p>قانون تحصيل الديون رقم (56) لسنة 1977</p>	 <p>قانون ضريبة الدخل رقم (113) لسنة 1982</p>
 <p>قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004</p>	 <p>القانون المؤقت لاسواق الاوراق المالية رقم (74) لسنة 2004</p>
 <p>قانون الشركات الامنية الخاصة رقم (52) لسنة 2017</p>	 <p>قانون المصارف الاسلامية رقم (43) لسنة 2015</p>
 <p>نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985</p>	 <p>نظام فروع الشركات الاجنبية رقم (2) لسنة 2017 المعدل</p>



تعليمات تسجيل الوكالة التجارية رقم (1) لسنة 2020



تعليمات تسجيل الشركات رقم (196) لسنة 2004



ضوابط العناية الواجبة لمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب
رقم (1) لسنة 2022











تعليمات التحاسب الضريبي للعقود رقم (2) لسنة 2008












ضوابط التصريح بمعلومات المستفيد الحقيقي والتزامات
الاشخاص المعنوية رقم (1) لسنة 2023









دليل النموذج للعقود











 <p>استثمارات سياحية</p>	 <p>ازالة الالغام</p>
 <p>استشارات قانونية</p>	 <p>استثمارات عقارية</p>
 <p>اطعمة جاهزة</p>	 <p>نقل مسافرين</p>
 <p>بريد سريع</p>	 <p>بث فضائي وتلفزيوني واذاعي</p>

 <p>تجارة عامة وإدارة المشاريع</p>	 <p>تجارة بنادق الصيد</p>
 <p>تجارة عامة وطباعة ونشر</p>	 <p>تجارة عامة وتسويق الكتروني</p>
 <p>تجارة عامة</p>	 <p>تجارة عامة وغازات صناعية</p>
 <p>تجارة ونقل عام وتجهيزات غذائية وإنتاج حيواني</p>	 <p>تجارة وخدمات عامة وتجهيز الاطعمة</p>

 <p>تجهيزات غذائية واطعمة</p>	 <p>تجهيزات غذائية وخدمات تنظيف وخدمات عامة</p>
 <p>تدريب وتطوير 1</p>	 <p>تدريب وتطوير</p>
 <p>تصنيع وتعبئة المواد الغذائية</p>	 <p>تسويق المواد والسوائل الداخلة في الصناعات النفطية</p>
 <p>تكنولوجيا المعلومات</p>	 <p>تفقيس وسيطرة نوعية</p>

 <p>حج وعمرة</p>	 <p>توسط تجاري</p>
 <p>حسابات ودراسة الجدوى والبحوث</p>	 <p>حراسات امنية</p>
 <p>خدمات الانترنت</p>	 <p>خدمات ادارية</p>
 <p>خدمات زراعية</p>	 <p>خدمات بحرية وشحن وتفريغ ونقل عام</p>

 <p>خدمات عامة وإدارة الجودة</p>	 <p>خدمات صحية</p>
 <p>خدمات مطبعية</p>	 <p>خدمات عامة وتشغيل الايدي العاملة</p>
 <p>خدمات نفطية 1</p>	 <p>خدمات نفطية</p>
 <p>دعاية ونشر</p>	 <p>خدمات هندسية</p>

 <p>نقل منتجات نفطية</p>	 <p>سفر وسياحة</p>
 <p>شحن جوي وطيران</p>	 <p>سياحة</p>
 <p>صناعات غذائية ومشروبات غازية وتخليص كمركي ونقل عام</p>	 <p>شحن وخدمات جوية</p>
 <p>نشر وعلان</p>	 <p>معامل انشائية</p>

 <p>نقل عام وتجارة وتخليص كمركي والتجهيز والخدمات</p>	 <p>نقل عام واخراج كمركي واستيراد السيارات والمعدات الثقيلة</p>
 <p>نقل مسافرين وخدمات عامة</p>	 <p>نقل مسافرين وحج وعمرة</p>

دليل الخدمات



الخدمات الادارية

1	إدارة وارشفة وتوزيع البريد
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - القلم السري
المهمة	أرشفة وتوزيع البريد وإعداد المخططات والتدقيق وطلبات الشركات وإصدار الأوامر الداخلية ورئاسة وعضوية اللجان التحقيقية ومتابعة اجراءات العمل مع الاقسام كافة
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم استلام البريد من البائرة الإدارية والمالية (شعبة الصادرة والواردة) من قبل الموظف المختص (المعلمد) ✓ يتم تحديد جهة استلام ومسؤولية الكتاب بإحالتة من قبل المدير العام أو معاونين ✓ تفريق البريد الوارد حسب هامش المدير العام أو معاونين ✓ أرشفة البريد الخارج من المدير العام أو معاونين (كتب ومذكرات) المتضمن الهامش ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش المدير العام ✓ تسجيل الكتب في سجل الدنة لمعرفة الجهة التي استلمته
2	الرصد الالكتروني
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الرصد
المهمة	تصميم وتحديث الموقع الالكتروني الرسمي للبائرة ، إدارة نقطة تجارة العراق الدولية فيما يخص دائرة تسجيل الشركات
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ متابعة الشركات غير مسجلة ✓ سحب وإرسال البريد الالكتروني ✓ الميادة القانونية عن طريق البريد الالكتروني بواسطة صندوق الشكاوى واجابة الاستفسارات القانونية الواردة عبر البريد الالكتروني ✓ تحديد جهة استلام البريد الالكتروني واجابة بريد الميادة القانونية ✓ إحالة البريد الوارد من قبل السيد المعاون المدير العام ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش السيد المعاون المدير العام
3	متابعة الدعاوى والاحالة
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الدعاوى
المهمة	<p>أولاً: متابعة الدعاوى</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ استلام الكتب ✓ تأشير عدم إعطاء ايجاب قانوني في قسم التوثيق والمعلومات ✓ إكمال الإجراءات <p>ثانياً: الإحالة: تحال الشركات المخالفة الى المحقق وفرض الغرامات عليها، وفق أحكام المواد 117، 133، 135، 99، 200، 218 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ان الاساس القانوني لفرض الغرامات على فروع الشركات الاجنبية يقتل بالآتي: ✓ التأخير في تقديم الحسابات الختامية وفقاً لأحكام المادة 8/ ثانياً من نظام فروع الشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 المعدل اذ يتم احتساب الغرامات من تاريخ 9/1 للسنة التالية لسنة تقدم الحسابات ولا تتجاوز مدة 122 يوم لكل سنة ✓ التأخير في اشعار المسجل بتغيير مدير الفرع او نائبه وفقاً لأحكام المادة 7 / ثانياً اذ يتم احتساب بعد مرور 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الام لغاية تاريخ تقديم الترسيم ✓ تكيف الوضع القانوني للشركة وفق احكام المادة 14/ثانياً من النظام ✓ التأخير في طلب محضر التصفية وفقاً لأحكام المادة 12/اولاً من النظام وتحسب بعد مرور فترة 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الام لغاية تاريخ تقديم الوصل
الاجراء	<p>أولاً: متابعة الدعاوى</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ وصول كتاب من المحاكم أو هيئة النزاهة أو مراكز الشرطة مضمونه حضور ممثل قانوني عن البائرة لوجود نزاعات بين الشركة ودائرة تسجيل الشركات ويتم تحريك الدعوى من قبل البائرة القانونية في وزارة التجارة عند وجود مخالفة لأحكام القانون بعد إحالتها اليهم من قبل هذه البائرة ✓ وضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني على الشركة في قسم التوثيق والمعلومات وفق جسامه المخالفة المرتكبة لحين حسمها قضائياً ✓ على ضوء قرار المحكمة يتم اتخاذ اللازم بخصوص الشركة التي صدر حولها القرار سواء كان لصالحها أو ضدها أو ضد أحد مساهميها <p>ثانياً: الإحالة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم دراسة الاضبارة من قبل الموظف المختص وإحالتها إلى المحقق العدلي لفرض احتساب الغرامة في حالة وجود مخالفة ✓ يتم دراسة الاضبارة من قبل العاملين في المحقق العدلي وإعداد مطالعة وقرار للسيد المدير العام لفرض تحديد مبلغ الغرامة عن كل يوم ✓ يتم احتساب مبلغ الغرامة الكلي وتبلغ صاحب الشركة به لفرض التسديد وإعادة الاضبارة إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ يتم ترسيم مبلغ الغرامة

الخدمات الادارية

4	توثيق إجراءات العمل
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	الرجوع إلى إجراءات عمل كل سنة لمعرفة سير عمل الدائرة
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد كل اجراء من إجراءات سير العمل كل على حدة ✓ مراجعة الإجراءات وتدقيقها ✓ تعديلات الاجراءات والتحديث عليها ✓ توقيع الإجراءات من قبل موظف الجودة ومدراء الأقسام ✓ رفع الإجراءات للمدير العام لغرض التوقيع عليها ورفعها بكتاب الى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي ✓ تسلم إجراءات العمل المؤقتة لمكتب الوزير قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي

5	تحليل قياس رضا العاملين والمتعاملين
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	تحسين عمل الدائرة وتبسيط إجراءات العمل
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توزيع استمارات استبيان رضا العاملين من الموظفين والمتعاملين من المراجعين ✓ ملئ كافة حقول الاستمارة ✓ جمع الاستمارات ✓ تحليل الاستبيان وفق جداول واعداد توصيات بها ✓ رفع التوصيات للمدير العام للتوقيع واتخاذ اللازم ✓ رفع التوصيات بهامش المدير العام إلى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي

6	تحسين بيئة العمل وتبسيط الإجراءات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة.
المهمة	تحسين بيئة عمل الدائرة وتبسيط إجراءات العمل.
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد سياسة الجودة وفق المواصفة (iso9001:2015) ووضعها في مكان واضح ✓ اعداد ادلة استرشادية بسير المعاملة ✓ فتح منافذ للمراجعين لتسليم واستلام المعاملة ✓ خدمات استثنائية: تخصيص موظف يقوم بمساعدة كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة.

7	خدمات الانترنت
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر
المهمة	تقديم خدمات الدائرة ونشر ما يصدر من قرارات وتوجيهات عبر الموقع الالكتروني وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) والنشرة اليومية
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ يتم عرض النشاطات والانتجازات الشهرية على الموقع الرسمي للدائرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) والنشرة اليومية ✓ نشر جميع المعلومات والتعليقات الصادرة عن المسجل بصورة مستمرة ✓ متابعة البريد والمعلومات والإجابة على التعليقات الاستفسارات على الموقع الالكتروني الخاص بالدائرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك)

8	الصيانة والدعم الفني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر
المهمة	معالجة إي خلل في النظام أو الحاسبات، السيفرات، كاميرات المراقبة أو الشبكات وتزويدها بقطع الغيار أو الأجزاء لضمان استمرار العمل
الاجراء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استلام الطلب لغرض المعالجة أو صيانة الخلل ✓ إعداد مطالعة إلى الدائرة الإدارية لغرض تزويدنا بالاحتياجات اللازمة ✓ المعالجة عند توفر البدائل ✓ الصيانة: إجراء اللازم ومعالجة الخلل ✓ تسلم إلى القسم المختص

9	منظومة الكاميرات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر
المهمة	تسجيل الأحداث اليومية ومراقبة حركة الموظفين والمراجعين وحفاظاً على وثائق الشركات ومنع حالة الفس والتلاعب

الخدمات الادارية

الاجراء	<p>✓ تشغيل الكاميرات وعند المعالجة يخاطب قسم تقنية المعلومات في الوزارة</p> <p>✓ استرجاع التصوير في حالة وجود حدث يستوجب ذلك وبموافقة السيد المدير العام المحترم</p>
---------	--

10	متابعة النظام الالكتروني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	تنظيم ومتابعة وإشراف على النظام الالكتروني (تسجيل الشركات عبر الموقع الالكتروني)
الاجراء	للمتابعة وتزويد كافة الأقسام بكل ما يتعلق بعمل الحاسبات وإدارة حساب المستخدمين وصلاحياتهم وتقديم الدعم في حالة تكلو عمل النظام لدى المستخدمين

11	توثيق عملية بيع الأسهم
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	جزء من متطلبات إتمام عملية بيع الأسهم أو تحويلها للورثة
الاجراء	<p>✓ طلب حضور البائع والمشتري أو وكلائهم والمندوب إلى الشعبة</p> <p>✓ التأكد من سلامة البطاقة الوطنية الموحدة وتأيد الموظف المختص مع الحتم عليها</p> <p>✓ تصوير الوجه وأخذ بصمة الإبهام لجميع الأطراف (البائع، المشتري أو الورثة، والمندوب)</p> <p>✓ تسحب الاستمارة على ظهر استمارة البيع ذات البصمات والتوقيع المحي</p> <p>✓ تسجل في السجل المختص ويتم تسليمها إلى الموظف المختص بعد التوقيع عليها</p>

12	تدقيق البطاقة الوطنية الموحدة
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	تأيد سلامتها من التزوير والتلف (كسر أو طوي) التأكد من البطاقة بعد فحصها بجهاز قارئ البصمة المجهز من قبل وزارة الداخلية / دائرة الأحوال الشخصية / البطاقة الوطنية
الاجراء	<p>✓ حضور المخول عن الشركة وجلب البطاقة الأصلية والمصورة</p> <p>✓ فحص البطاقة الوطنية الموحدة بالجهاز المختص</p> <p>✓ تأيد صحة صدور البطاقة الوطنية الموحدة والحتم على النسخة المصورة وتوقيع الموظف المختص عليها</p>

13	حوادث وإصابات العمل
تقديم الخدمة	حوادث وإصابات العمل لموظفي تشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية.
المهمة	الحد من الحوادث والإصابات والأمراض المهنية من جراء العمل في مواقع العمل للوزارة
الاجراء	<p>✓ شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: تعميم استمارات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية</p> <p>✓ وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استمارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني</p> <p>✓ منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز</p> <p>✓ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استمارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً</p> <p>✓ يتم تعميم هذه الاستمارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل</p> <p>✓ يتم ملئ الاستمارات في حالة وجود إصابة عمل ومعمزة بتقارير طبية</p> <p>✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي مرافق بمجداول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية</p>

14	زج مرشحي تشكيلات الوزارة لدورات تدريبية
تقديم الخدمة	زج مرشحي تشكيلات الوزارة وبشكل دوري ولكافة موظفي الوزارة بدورات تدريبية وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية / قسم التوعية والتدريب.
المهمة	توعية وبناء قدرات العاملين في مجال الصحة والسلامة المهنية في الوزارة
الاجراء	<p>شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: متابعة المرشحين للدورات واستلام نتائج الدورات</p> <p>وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: ترشيح الموظفين للدورات التدريبية</p> <p>منسق الوزارة: متابعة مناهج الدورات التدريبية وأساليب المرشحين ونتائج الدورات</p> <p>المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إقامة الدورات التدريبية</p> <p>✓ يتم استلام المنهج من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوزيعه على تشكيلات الوزارة</p> <p>✓ ترشيح الموظفين للدورات المقامة والمباشرة في الدورات</p> <p>✓ مشاركة الموظفين في الدورة التدريبية</p> <p>✓ متابعة نتائج المرشحين من المركز الوطني وبشكل رسمي</p> <p>✓ يتم إعلام النواير والشركات بالنتائج وحسب العائدية</p>

الخدمات الادارية

15	الفحوصات الطبية المهنية
تقديم الخدمة	الفحوصات الطبية المهنية للعاملين لتشكيلات الوزارة كافة
المهمة	التشخيص الفني المهني ومتابعة الفحوصات لصحة وسلامة العاملين
الاجراء	<p>شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: مفتحة المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية بأساء العاملين ومكان عملهم لغرض إجراء الفحص الطبي لهم ومتابعة الإجراء وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: إرسال أساء العاملين لإجراء الفحص الطبي لهم وبشكل دوري</p> <p>منسق الوزارة: متابعة إرسال قائمة بأساء العاملين المرشحين للفحص الطبي واستلام نتائج الفحص من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية</p> <p>المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إجراء الفحص الطبي المهني للعاملين وإرسال نتائج الفحص</p> <p>✓ يتم تعميم كتب رسمية لتشكيلات الوزارة للعاملين في الورش ومواقع العمل والمختبرات.. الخ</p> <p>✓ يتم تحديد يوم في الأسبوع مع تحديد عدد الموظفين في كل وجبة</p> <p>✓ يتم إعلام التشكيل بالموعد المقرر بموجب كتاب رسمي وتقديم على شكل وجبات لكل تشكيل ودورياً</p> <p>✓ يتم الفحص الطبي المهني للعاملين وفق جدول زمني محدد</p> <p>✓ يتم استلام النتائج من المركز الوطني بشكل رسمي وتسليمها للجهة المعنية</p>

16	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل
تقديم الخدمة	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل لتشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية
المهمة	تحديد المخاطر الموجودة في بيئة العمل ومعالجتها للوصول إلى بيئة عمل آمنة وسليمة
الاجراء	<p>شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: تعميم استمارات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استمارات الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني</p> <p>منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز</p> <p>المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استمارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً</p> <p>✓ يتم تعميم هذه الاستمارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل</p> <p>✓ يتم ملئ الاستمارات في حالة وجود إصابة عمل ومعززة بتقرير طبية</p> <p>✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي مرافق بمجداول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية</p>

17	خدمة رفع الحجب
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	رفع حجب البطاقة التوثيقية عن المساهمين او المدراء المفوضين من باعوا اسهمهم ولا توجد لديهم شركات اخرى
الاجراء	<p>✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ</p> <p>✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته</p> <p>✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها على جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب</p> <p>✓ تصل رسالة نصية الى الشخص (المواطن) تعلمه بمراحل معالجة الطلب وحالته</p> <p>✓ ملاحظة: يعتبر الطلب مسودة غير معتمدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب ليتم إرساله الى الجهة المعنية</p>

18	تنسيق الورش والدورات التدريبية
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	تنسيق اشتراك الموظفين في الورش والدورات التدريبية المقامة من قبل الوزارات والجهات الحكومية والقطاع الخاص (داخل او خارج العراق)
الاجراء	<p>✓ إحالة كتب الدورات الواردة للدارة من دائرة تطوير القطاع الخاص - قسم التدريب التجاري الى القسم</p> <p>✓ تحديد المرشحين الراغبين بالاشتراك بالورش والدورات التدريبية كلاً حسب اختصاصه او رغبته</p> <p>✓ اعداد الإجابة الى الجهة ذات العلاقة وتبلغ المشتركين بنتائج الدورات</p>
19	اعداد التقارير والاحصائيات
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	اعداد التقارير والاحصائيات
الاجراء	<p>✓ اعداد تقارير احصائيات الشركات المراقبة والأجنبية وشركات إقليم كردستان وبالتعاون مع شعبة السيفر وبشكل دوري او عند طلبها من الجهات ذات العلاقة</p> <p>✓ اعداد تقارير بالمنتجات الشهرية للدارة وتقارير عن ملاك الدارة وحسب التفاصيل المطلوبة من الجهات ذات العلاقة</p>
20	وضع ورفع إشارة الحجز والرهن وتأشير عدم إعطاء ايجاب قانوني للشركة

الخدمات الادارية

تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة تأشير الحجز والمصادرة
المهمة	<p>وضع او رفع إشارة الحجز وعدم إعطاء الإيجاب القانوني والتقييد الجنائي والرهن والمصادرة بحق الشركات والمساهمين نتيجة ترتب ديون بضمنهم او ارتكابهم مخالفات قانونية</p>
الاجراء	<p>أولاً: وضع إشارة الحجز: وتكون بعد إحالة كتاب الحجز للقسم فيتم تأشير الحجز على الشركة او أسهم المساهمين ان وجدت في النظام الالكتروني المعتمد من قبل الدائرة ويتم اعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجز</p> <p>ثانياً: وضع إشارة عدم إعطاء إيجاب قانوني: يتم إحالة الطلب الى القسم من قبل الأقسام (المراقبة والتفتيش او من قسم الشركات المحدودة والأشخاص او من شعبة دعاوى) لوجود مخالفة قانونية او دعوى قضائية بحق الشركة العراقية، او عند إحالة الكتب الواردة للدائرة من الجهات الحكومية الأخرى فيتم تأشير واعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجز</p> <p>ثالثاً: رهن الأسهم: يتم إحالة الطلب من قسمي الشركات المساهمة او قسم الشركات المحدودة والأشخاص فيتم تأشير الرهن في النظام الالكتروني المعتمد من قبل هذه الدائرة وإعادة الطلب الى ذات القسم</p> <p>رابعاً: تأشير المصادرة: يحال الكتاب الوارد الى الدائرة من وزارة المالية الى قسم التوثيق والمعلومات ويتحقق أسماء الأشخاص المطلوب مصادرة أموالهم فيتم تأشير مصادرة الأسهم ان وجدت وتسجيلها باسم وزارة المالية بالنظام الالكتروني المعتمد من قبل الدائرة ومن ثم يتم اعداد الإجابة بذلك الاجراء</p> <p>خامساً: تأشير التقييد الجنائي: إحالة الكتاب الوارد الى هذه الدائرة من وزارة الداخلية ويتم تأشير إشارة التقييد الجنائي على اسهم الشخص ان وجدت لوجود دعوى قضائية ضده غير محسومة ويتم اعداد الإجابة من القسم بذلك الاجراء</p> <p>ملاحظة: يتبع ذات السياق عند رفع الإشارة إزاء ما تقدم</p>
21	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات وسحبها او تعليقها
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	<p>وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات وسحبها او تعليقها</p>
الاجراء	<p>أولاً: تأشير وضع الشركات في القائمة السوداء: إحالة الكتاب الوارد من وزارة التخطيط الى هذه الدائرة قسم التوثيق والمعلومات ويضمن اسم الشركة المطلوب ادراجها فيتم التأشير واعلام الجهة بذلك التأشير</p> <p>ثانياً: تأشير قرارات تجديد الأموال الصادرة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء - لجنة تجديد أموال الإرهابيين: فيتم إحالة الكتاب الى القسم وتدقيق الأسماء ووضع إشارة تجديد الأموال على الأسهم ان وجدت وإضافة الأسماء الى قائمة المنوعين من تأسيس الشركات العراقية واعلام الجهة بذلك التأشير</p> <p>ثالثاً: تأشير الاجازات وسحبها او تعليقها: ويتم إحالة الكتاب الوارد من الجهات الحكومية ذات العلاقة للقسم كإجازات الاستثمار والوكالات التجارية والاجازات الأخرى حسب القطاعات (سياحية، أمنية، مالية) وتأشير الفاءها او سحبها او تعليقها واعلام الجهة بذلك التأشير من قبل القسم المختص بعد إعادة الكتاب اليه</p>

الخدمات الادارية

خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية



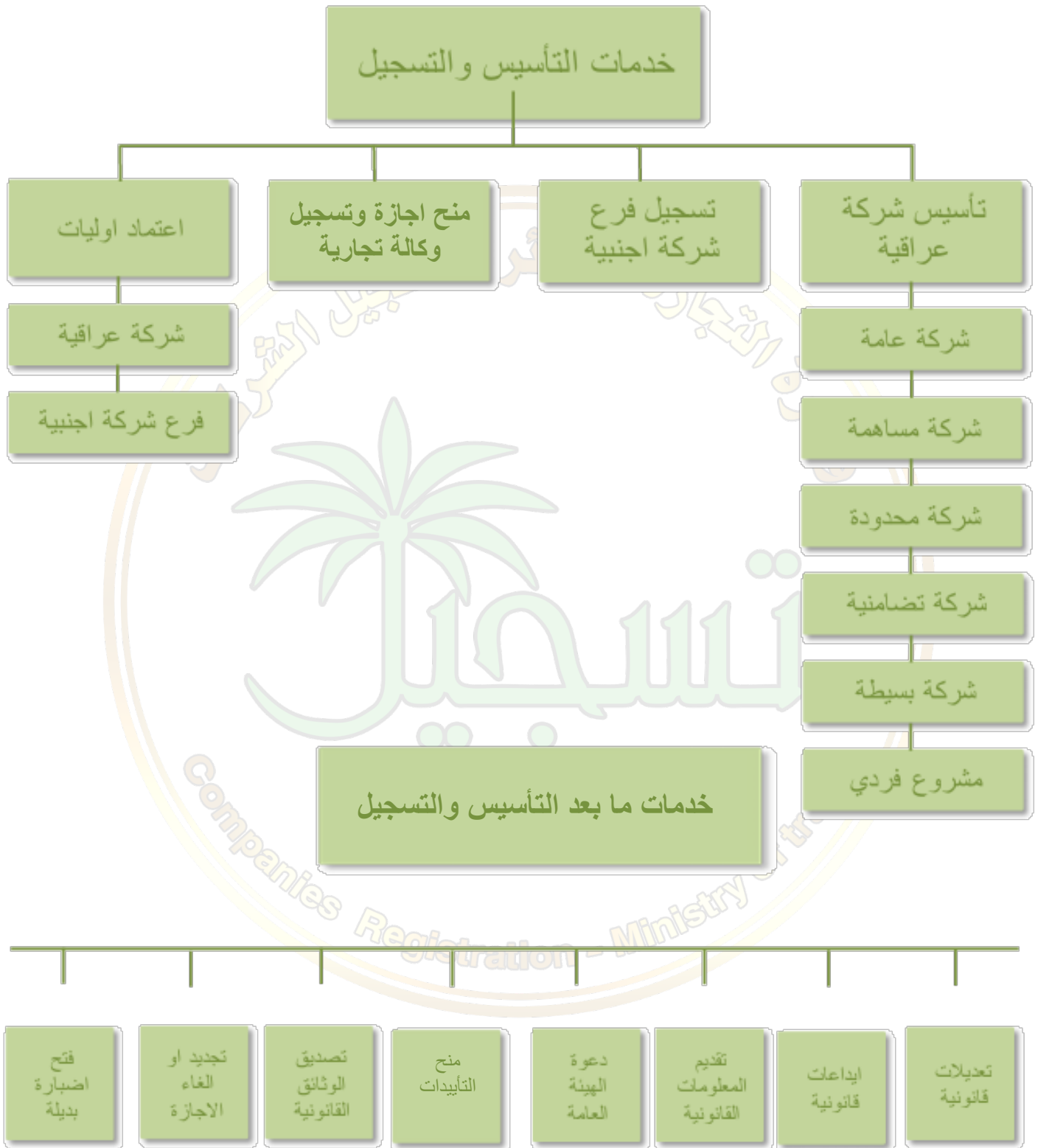
لا يتطلب حضور مقدم
الطلب او وكيله

- ارفع الطلب عن طريق
بوابة اور مع صورة
المستمسكات وادفع
الكثرونيا

- سيتم معالجة الطلب
فورا

- واعداد كتاب وارساله
الى دائرة التخطيط
والمتابعة

- ستصلك صورة الكتاب
عبر الكود الخاص بك
على البوابة



مخطط رقم (4): خدمات التسجيل والتأسيس

خدمات التأسيس والتسجيل

1	تأسيس شركة عراقية مساهمة او محدودة المسؤولية او مشروع فردي او التضامنية
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>ملئ استمارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: كتاب حجز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف مجاز في العراق بإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن مليون دينار بالنسبة للشركات المحدودة ومليوناً دينار بالنسبة للشركات المساهمة ولا يقل عن خمسمائة ألف دينار بالنسبة لشركات المشروع الفردي والتضامنية والبسيطة ويرفق معه وصل القبض، وتوجد بعض الأنشطة تستلزم حد أدنى من رأس المال كنشاط تجارة الذهب ب 500 مليون ونشاط الصرافة 500 مليون والخدمات النفطية 2 مليار اما استيراد وبيع المنتجات النفطية 5 مليار وفي نشاط المقاولات اذ يتم التصنيف للشركة فيبدأ بمليار ✓ ثالثاً: نسخة من عقد الشركة او بيانها معد وفق المادة 13 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل موقع من المؤسسين او ممثلهم القانونيين ✓ رابعاً: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية وشهادة الجنسية للمؤسسين و بطاقة سكن و بطاقة الهوية لغرض الحجب وهوية القنابة للمحامين القانونيين بالتأسيس ✓ خامساً: تعهد يكون المؤسسين غير موظفين بدوائر الدولة وغير ممنوعين من امتلاك الاسهم ✓ سادساً: في حال كون أحد المؤسسين شخص طبيعي أجنبي يرفق جواز السفر اما إذا كان شخصية معنوية فيتم ارفاق عقد التأسيس وقرار يتضمن الموافقة على المساهمة في تأسيس شركة عراقية وتخويل من يمثلهم بالتوقيع مصدقاً من وزارة الخارجية مع ترجمة قانونية لجواز سفر المؤسس الاجنبي مع مراعاة عدم زيادة مساهمته بالشركة عن 49% من رأس مالها اما الاشخاص المعنوية العراقية فيتم تقديم عقد التأسيس وقرار يتضمن الموافقة على تأسيس شركة عراقية وشهادة تأسيس وتكون مصدقة لشس العام ✓ سابعاً: تأييد سكن للمؤسسين العراقيين ✓ ثامناً: تقديم الوكالات عن المؤسسين في حال توقيع الوكيل عنهم ✓ تاسعاً: تسديد الاجور القانونية
المؤسسات الشرعية في تقديم الخدمة وإداؤها	الجهات الحكومية والرامية ذات العلاقة
إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)	<p>نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية ب (4) خطوات</p> <p>أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة</p> <p>ثانياً: يتم انشاء حساب مرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبعدها تم بأربع خطوات وهي:</p> <p>الخطوة الأولى: ملئ صفحة البليل وهنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الرسوم والأجور والمستحقات المطلوبة الواجب تقديمها</p> <p>الخطوة الثانية: ملئ صفحة الاستمارة وهنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي وأسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل الخويل بالتحصيل</p> <p>الخطوة الثالثة: رفع صورة المستحقات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg)</p> <p>الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم احتساب الاجور المطلوبة ويتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card)</p> <p>وبعدا يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تنسيق الطلب الكترونياً وتدريب المؤشر السليبي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وبعدها يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الأصل للحصول على شهادة التأسيس</p>
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور رأس مال الشركة ✓ رسم رأس مال الشركة ✓ تأشير كتاب التخويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني ✓ أجور منح استمارة المراجعة والصندوق ✓ إيداع وثيقة لديه او تصديقها ✓ طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع وبيع أسهم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال <p>رأس مال الشركة 0.0035 دينار عراقي</p> <p>رأس مال الشركة 650+0.003 دينار عراقي</p> <p>10,000 دينار عراقي</p> <p>3,000 دينار عراقي</p> <p>250 دينار عراقي</p> <p>5000 لكل نسخة دينار عراقي</p> <p>5000 لكل نسخة دينار عراقي</p> <p>450 دينار عراقي</p> <p>3,000 دينار عراقي</p> <p>45,000 دينار عراقي</p> <p>1,000 دينار عراقي</p>

2	تأسيس شركة عراقية بسيطة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>ملئ استمارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: كتاب حجز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم 6 لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف معتمد في العراق بإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن خمسمائة ألف دينار) ✓ ثالثاً: عقد مصدق من كاتب عدل

خدمات التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ رابعا: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية ✓ تعهد بعدم الوظيفة وتعهد مستفيد حقيقي ✓ يكون عدد المؤسسين من (2-5) 	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأداؤها
<p>نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية بـ (4) خطوات</p> <p>أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لوزارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة</p> <p>ثانياً: يتم انشاء حساب مرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبهذا تتم بأربع خطوات وهي:</p> <p>الخطوة الأولى: ملئ صفحة البليل هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الاجور و المستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها</p> <p>الخطوة الثانية: ملئ صفحة الاستمارة وهنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل المخول بالتسجيل</p> <p>الخطوة الثالثة: رفع صورة المستمسكات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg)</p> <p>الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم احتساب الاجور المطلوبة ويتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card).</p> <p>وبعد هذا يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تدقيق الطلب الكترونياً وتدقيق المؤشر السليبي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وبهذا يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله قانوناً وتقديم الوثائق الأصل للحصول على شهادة التأسيس</p> <p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق</p>	إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)
وقت انجاز الخدمة	

3	اعتماد اوليات الشركات العراقية المسجلة في اقليم كردستان
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. تأييد من مسجل الشركات في الإقليم يرد الى الباترة من ممثلة الاقليم كون الشركة مسجلة وقائمة في الاقليم ✓ 2. كافة اوليات الشركة سواء كان المؤسس شخص طبيعي او معنوي مصدقة من الاقليم ✓ 3. مستمسكات المدير المفوض والمؤسسين ✓ 4. تعهد المستفيد الحقيقي للمؤسسين والمدير المفوض ✓ 5. استمارة معلومات الشركة ✓ 6. وكالة بصفة مدير مفوض مع ارفاق هوية قامة المأجلين ✓ ملئ الاستمارة الخاصة بحمار الايمن الوطني العراقي مطبوعة ومرفق بها هوية المدير المفوض ✓ ملاحظة: - مراعاة ان تكون اسماء الشركات المؤسسة: في الاقليم عربية او كردية لها معنى
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تأشير كتاب التصويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني ✓ أجور منح استمارة المراجعة والصندوق ✓ لإيداع وثيقة لديه او تصديقها ✓ طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع وبيع أسهم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال <p>10000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي 5,000 دينار عراقي لكل نسخة 5,000 دينار عراقي لكل نسخة 450 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 45,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي</p>

4	تأسيس الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الإجراءات والوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية او الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصلي للشركة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها المسجل في قسم التوثيق والمعلومات ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة (6) من القانون آف الذكر في جريدة الوقائع العراقية

خدمات التأسيس والتسجيل

المؤسسات الشريكة	الجهات الحكومية والرامية ذات العلاقة
في تقديم الخدمة	
وإدائها	
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

5	تسجيل عقد الوكالة التجارية باسم الشخص الطبيعي أو المعنوي وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني (br@mot.gov.iq)
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد وكالة تجارية عن شركة عريضة أو اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون في الجهات ✓ سفارة جمهورية العراق او القنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) ✓ وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ صورة من البطاقة الوطنية الموحدة و بطاقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) ✓ استمارة معلومات ✓ تأييد المجلس البلدي لسكن المدير المفوض ومقر الشركة ✓ إذا كان طالب الإجازة شركة اضافة لما ذكر اعلاه يجب تقديم ✓ شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ محضر الاجتماع التأسيسي بتعيين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص
إجراءات التسجيل وخطوات التقديم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق ✓ مفاخمة جهاز المخابرات الوطني لاستحصل الموافقة الامنية بعد استحصل موافقة المدير العام ✓ بعد استحصل الموافقات يتم اعداد كتاب قبول تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل وفق القانون
الشروط والاحكام	<ul style="list-style-type: none"> ✓ قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية (500000) خمسمئة ألف دينار ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) ألف دينار ✓ رسم مدارس ورياض اطفال (1000) ألف دينار ✓ اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية (50000) خمسون ألف دينار ✓ اجور تأييد (10000) عشرة آلاف دينار ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (3000) ثلاثة آلاف دينار ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) مئتان وخمسون دينار

6	منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية (حصول الشخص الطبيعي أو المعنوي على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني (br@mot.gov.iq)
الوثائق المطلوبة	<p>استناداً لأحكام المادة (4/أولاً) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 والمادتين (3) و(4) من التعليمات رقم (1) لسنة 2020 يشترط للحصول على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية تقديم الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 - عقد وكالة تجارية عن شركة عريضة أو اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون من الجهات (أصلي + 2 نسخة) من سفارة جمهورية العراق والقنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) - وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ 2 - عقد ايجار مقر الشركة او المكتب مصدق أصولياً او سند الملكية باسم صاحب الطلب ✓ 3 - هوية غرفة التجارة (نوع العمل - وكالات تجارية) ✓ 4 - الاسم التجاري المسجل في السجل التجاري ✓ 5 - صورة شهادة الجنسية والبطاقة الوطنية الموحدة و بطاقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) (2 نسخة) ✓ 6 - سجل للمعاملات وفق متطلبات العمل التجاري لتدوين عمولات الوكيل ✓ 7 - استمارة معلومات (2 أصل + 1 نسخة) ✓ 8 - تعهد مكتوب (غير محكوم - غير موظف) ✓ 9 - تأييد من الناحية لسكن المدير المفوض / ومقر الشركة (أصل + 1 نسخة لكل منها) ✓ 10 - براءة ذمة صادرة من دائرة التضامن الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (أصل موجه الى دائرة تسجيل الشركات)

خدمات التأسيس والتسجيل

✓ 11 - الهوية الضريبية من الهيئة العامة للضرائب	
✓ 12 - صورة شخصية للمدير المفوض (عدد 2)	
✓ 13 - تعهد المستفيد الحقيقي	
✓ 14 - استمارة تدقيق أمني للمدير المفوض والمساهمين ومستحقاتهم الشخصية	
إذا كان طالب الإجازة شركة إضافة لما ذكر أعلاه يجب تقديم الآتي:	
✓ 1 - شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	
✓ 2 - عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص (أصل + 1 نسخة)	
✓ 3 - محضر الاجتماع التأسيسي بتعيين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	
✓ • تدقيق الأوليات بما فيها عقد الوكالة التجارية	خطوات التقدم
✓ • تقديم طلب	
✓ • دفع الرسوم ثم تسجيلها في واردة القسم	
✓ • تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الأجنبية وقسم التوثيق	
✓ • مفاتيح وزارة الداخلية لاستحصل الموافقة الأمنية بعد استحصل موافقة المدير العام	
✓ • بعد استحصل الموافقات يتم اعداد الإجازة وتوقع من المسجل وفق القانون	
قانون تنظم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020	القوانين والتعاملات
✓ اجور منح إجازة (500000) خمسة ألف دينار	الأجور
✓ اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية (500000) خمسة ألف دينار	
✓ رسم طابع إجازة محنة (10000) عشرة آلاف دينار	
✓ رسم طابع على الطلبات (1000) ألف دينار	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) ألف دينار	
✓ اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية (50000) خمسون ألف دينار	
✓ اجور تدقيق وثائق إجازة (50000) خمسون ألف دينار	
✓ اجور تصديق سجل الممولات (10000) عشرة آلاف دينار	
✓ اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء (10000) عشرة آلاف دينار	
✓ اجور تأييد (3000) ثلاثة آلاف دينار	
✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (250) مئتان وخمسون دينار	
✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (5000) خمسة آلاف دينار	
✓ اجور خدمات المساهمين او ذوي العلاقة بالشركة (5000) خمسة آلاف دينار	
✓ اجور طلب تصوير بعض الوثائق	

7	تسجيل فرع شركة اجنبية داخل العراق
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>✓ استنادا الى احكام المادة (2) من التعديل الثاني رقم 1 لسنة 2025 لنظام الفروع للشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 فانه لكل شركة اجنبية ترغب بمزاولة النشاط التجاري في العراق ومضى على تأسيسها سنة واحدة فتح فرع لها فيه بعد تقديم الوثائق المطلوبة الى المسجل مترجمة الى اللغة العربية ومصدقة من الجهات المعنية في بلد التأسيس والوثائق هي:</p> <p>✓ عقد التأسيس للشركة الاجنبية او ما يحل محله</p> <p>✓ شهادة تأسيس الشركة الاجنبية نافذة او ما يحل محله</p> <p>✓ قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة الاجنبية او المدير المفوض وجنسية كل منهم واسماء الاشخاص المحولين بالتوقيع عنها ومستحقاتهم الثبوتية</p> <p>✓ وثيقة تحويل المدير المكلف لإدارة الفرع في العراق والمقيم فيه فعلا</p> <p>✓ وثيقة تحويل الشخص المكلف بتقديم طلب فتح الفرع في العراق</p> <p>✓ نسخة من الحسابات الختامية للشركة الاجنبية لأخر سنة مالية او السنة المالية التي قبلها</p> <p>✓ التعهد المدد من قبل المسجل</p> <p>✓ اي وثيقة اخرى يطلبها المسجل تتعلق بعمل الشركة الاجنبية.</p> <p>متطلبات عامة:</p> <p>✓ تصديق الوثائق المبينة في الفترات اعلاه من الجهات المختصة في بلد التأسيس والعراق وترجم الى اللغة العربية</p> <p>✓ تقدم صورة ضوئية ملونة لجواز سفر المحول بإدارة الفرع (بالنسبة للأجانب) وصورة شخصية مصورة ملونة او هوية الاحوال المدنية اذا كان عراقي وبطاقة سكن وصورة شخصية ملونة)</p> <p>✓ تقدم صورة ضوئية ملونة من مستحقات الاعضاء والمساهمين ومحل اقامتهم</p>

خدمات التأسيس والتسجيل

✓ على الشركة التي تقدم طلب تسجيل فرع لها في العراق يجب ان يكون قد مضى على تأسيسها في بلد الام سنة واحدة	
✓ تقديم استشارة وتعهد المستفيد المد من قبل هذه الدائرة	
✓ يقوم صاحب العلاقة بتحميل وثائق الشركة عبر الموقع الالكتروني (عبر نظام النافذة الواحدة مع تسديد الأجر عن طريق الدفع الالكتروني)	
✓ يتم الموظف المختص بتدقيق الوثائق ويتم قبولها في حالة كانت مستحقة لإجراءاتها من كونها مصدقة اصوليا من حيث (ختم في بلد التأسيس وختم السفارة العراقية في بلد التأسيس وختم وزارة الخارجية العراقية) وان تحميل الوثائق صحيح فيتم إعطاء موافقة وسحب الوثائق من الموقع وإصدار قرار التسجيل بتوقيع مسجل الشركات	خطوات التقديم
✓ يتم نشر قرار التسجيل في النشرة الداخلية للدائرة وإصدار إجازة التسجيل	
✓ يتم إصدار كتاب (إرسال إجازة) وتسليمه الى المحول مع إجازة التسجيل	
✓ في بعض الحالات يتم مفاخرة بعض الجهات بخصوص الأنشطة التي تتطلب ذلك	
✓ تسجيل فرع او مكتب لشركة مؤسسة اقتصادية اجنبية	
✓ تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركة	
✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية للفرع	
✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات خارج بغداد	الأجور
✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات داخل بغداد	
✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد أو نائبه أو استمرار تعيينه	
✓ اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني	
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	
✓ اجور لإيداع وثيقة أو تصديقها	
✓ رسم طابع	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال	
تسجيل فرع او مكتب لشركة مؤسسة اقتصادية اجنبية (200,000) دينار عراقي.	
تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركة (50000) دينار عراقي	
خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية للفرع (150000) دينار عراقي	
اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات خارج بغداد (100,000) دينار عراقي.	
اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات داخل بغداد (50,000) دينار عراقي.	
اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد أو نائبه أو استمرار تعيينه (30,000) دينار عراقي.	
اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني (10,000) دينار عراقي.	
اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي.	
اجور لإيداع وثيقة أو تصديقها (2,250) دينار عراقي عن كل صفحة	
رسم طابع (1000) دينار عراقي	
رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي.	

8	اعتداد اوليات فرع شركة اجنبية مسجلة في إقليم كردستان
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>يتم تقديم الوثائق المطلوبة والصادرة من الإقليم والمختومة بختم الإقليم لنفس السنة وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تأييد من الإقليم مرفق به وثائق الشركة الأجنبية المحفوظة لدى الإقليم ✓ إجازة تسجيل الفرع مع قرار التسجيل وكتاب الإرسال ✓ تقديم تعهد المستفيد المحفوظة لدى الإقليم مع استشارة معلومات الشركة المحفوظة لديهم
خطوات التقديم	<p>إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية:</p> <p>الخطوة الأولى: تدقيق المعاملة (تسحب الوثائق المرسله بواسطة البريد الالكتروني من قبل القسم)</p> <p>الخطوة الثانية: استشارة الترخيص يتم داخل القسم</p> <p>الخطوة الثالثة: توقيع كتاب اعتداد الأوليات من قبل المدير العام</p> <p>الخطوة الرابعة: استلام الكتاب من قبل المحول بعد اخذ رقم صادره وباركود</p>
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق

9	منح وكالة تسجيل
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - وحدة وكالة التسجيل
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>اولاً: منح وكالة التسجيل: يتم تقديم طلب عن طريق لجنة منح وكالة التسجيل وفق الشروط المطلوبة بالهامي في قانون وكالة التسجيل رقم 4 لسنة 1999</p> <p>ثانياً: التجديد: ان الوثائق المطلوبة للتجديد وفق الشروط المطلوبة في المادة رقم 4 مع قتراها (٢٠٢٠ و٢٠٢١ و٢٠٢٢)</p> <p>ثالثاً: بدل التالف او الضائع: تتم نفس الوثائق والاجراءات القانونية المتبعة في التجديد مع ملاحظة ان البديل الضائع يقوم الهامي بتقديم اشعار وقرار محكمة ونشر بالجرهيدة اضافة الى اجابة الكتب حول الحكم التجارية وما ينشأ عنه من دعاوى</p>
خطوات التقديم	<p>إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية:</p> <p>الخطوة الأولى: تدقيق الوثائق والطلب</p> <p>الخطوة الثانية: تعقد اللجنة من مدير عام دائرة تسجيل الشركات كرئيس لجنة وكل من عضوية كل من ممثل غرفة تجارة بغداد وممثل اتحاد الصناعات وممثل التقييس والسيطرة النوعية وممثل نقابة المحامين العراقيين</p> <p>الخطوة الثالثة: بعد التدقيق يتم ترسم الطلب ويدفع الاجور الى الصندوق ومن ثم تأخذ وارادة لعمل محضر يوقع من قبل ممثلي اللجنة ومن ثم يتم رفعه الى الوزير لفرض المصادقة عليه</p> <p>الخطوة الرابعة: اصدار اجازة وكيل التسجيل وهوية وكالة تسجيل</p>

خدمات التأسيس والتسجيل

وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق
10	ضوابط ادارية
الوصف	حجز النطاق الالكتروني
المهمة	اشارة الى احكام المادة 17 من قانون الموازنة العامة الاتحادية للسنوات 2023 و 2024 و 2025 الفقرة سادسا أ تقوم وزارة التجارة بإلزام جميع الشركات المسجلة لديها باستخدام نطاق (IQ) بالتنسيق مع هيئة الاعلام والاتصالات وفتح صناديق بريدية من الشركة العامة للبريد والتوفير لتلك الشركات من خلال قيام الشركات بمراجعة هيئة الاعلام والاتصالات لفرض حجز الموقع الالكتروني ووزارة الاتصالات / الشركة العامة للبريد والتوفير لفرض فتح صندوق بريدي وذلك من خلال مواقع المكاتب البريدية
الوصف	فواتير الجباية
المهمة	استنادا الى نص المادة 18/ اولاً من قانون الموازنة العامة الاتحادية اعلاه (اولاً : على الوزارات (الكهرباء ، الاتصالات ، الاعمار والاسكان والبلديات والاشغال العامة) والحافظات وامانة بغداد تفعيل جباية اجور الكهرباء والهاتف والماء والمجاري وجميع الرسوم الاخرى المنصوص عليها ضمن قوانينها الخاصة عن الخدمات المقدمة للمواطنين واصحاب الاعمال والمصانع والجهات الحكومية والقضائية وغيرها لفرض زيادة مواردها الذاتية وعلى وزارة المالية استقطاع مبالغ الجباية من الموازنة الجارية للجهات المذكورة ، ولا تروج اي معاملة في جميع دوائر الدولة دون ان يقدم المستفيد فواتير الجباية
الوصف	آلية قبول التعهدات
المهمة	استناداً الى ما جاء في قرار مجلس الدولة المرقم (2015/93) في 2015/9/3 (لا يجوز توكل الغير في التعهد الشخصي في الحالة المستوضح عنها) فيتم قبول التعهدات وفق ادناه اولاً: إذا قدم التعهد اصاله من قبل مالك الاسهم فيقبل التعهد دون الرجوع الى قرار كونه مالك جميع الاسهم ثانياً: إذا قدم التعهد من المدير المفوض او نائبة اصاله في حالة الشركات المملوكة لأكثر من مساهم فيتم الرجوع الى قرار الهيئة العامة للشركات المحدودة ومجلس الادارة في الشركات المساهمة حول منح هذه الصلاحية الى المدير المفوض من عدما ثالثاً: - إذا قدم التعهد بموجب وكالة فإنه يتم تطبيق ما ورد اعلاه على الوكيل اي تصديق ذلك التعهد وتوجب وكاله في حالة تحويل الهيئة العامة للشركة او مجلس الادارة المدير المفوض لها تلك الصلاحية بموجب محضر اجتماع مصادق عليه
الوصف	شهادة الاسهم
المهمة	استناداً الى المواد (50 – 51 – 66 – 94) من قانون الشركات المرقم (2) لسنة 1997 المعدل يتم تنظيم شهادة أسهم بالصيغة ادناه عند تطبيق المواد اعلاه

اسم الشركة ونوعها	company name and type
رقم الشهادة	no.....
نشهد بان () كامل قيمتها الاسمية .	() انتم / غير انتم في العراق يمتلك () سهم من اسهم هذه الشركة والمبنية ارقامها ادناه وقد سددت هذه الشركة
نظمت هذه الشهادة وختمت بختم الشركة بتاريخ: / / ٢٠٠٠	
عدد الأسهم رقماً	عدد الأسهم كتاباً
ختم الشركة	توقيع المدير المفوض
يجب تقديم هذه الشهادة عند طلب نقل الملكية كلاً او جزءاً وزيادة الاسهم	

خدمات التأسيس والتسجيل

company name and type

Share Certificate

Share certificate no.

Certifying that () resident/non-resident in Iraq owns () shares of this company, the numbers of which are shown below, and has paid their full nominal value.

This certificate was prepared and stamped with the company seal on / / 20

Number of shares in numbers	Number of shares in writing
--------------------------------	--------------------------------

Company Seal
Signature of the Authorized manger

This certificate must be presented when requesting the transfer of ownership in whole or in part and the increase of shares

تسجيل

Companies Registration - Ministry of trade

تسجيل Tasjeel

دائرة تسجيل الشركات - وزارة التجارة

نظام النافذة الواحدة
لتأسيس الشركات العراقية
ب (4) خطوات

تسجيل Tasjeel

دائرة تسجيل الشركات - وزارة التجارة

يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات
<http://tasjeel.mot.gov.iq>
او من خلال الدخول على الرابط بصورة مباشرة
<https://business.mot.gov.iq>

بوابة الخدمات الإلكترونية X +
business.mot.gov.iq

كيف يمكنك التحقق؟
موقع رسمي تابع للحكومة العراقية

نظام النافذة الواحدة

تسجيل الدخول مستخدم جديد عربي

سجل شركتك عبر الإنترنت

أحصل على الرقم

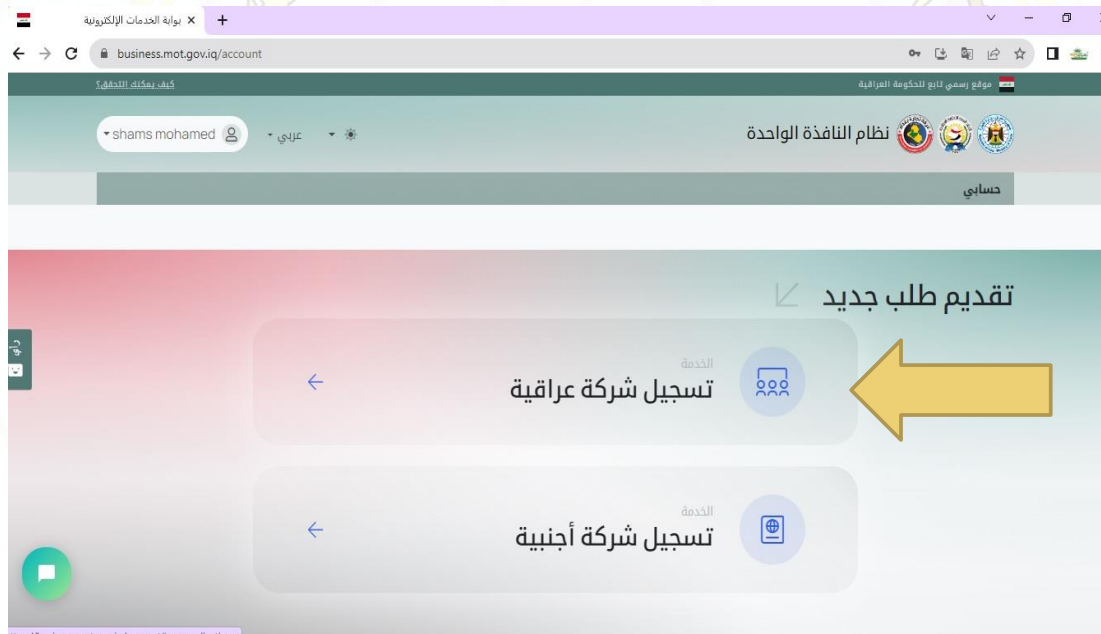
قدم طلبك عبر الإنترنت حول الخدمة

03. استلم وثائقك
احصل على شهادات التسجيل الخاصة بك في دائرة تسجيل الشركات.

02. ادفع الرسوم عبر الإنترنت
تحقق من رسوم التسجيل الخاصة بك ثم ادفع عبر الإنترنت.

01. قدم طلبك عبر الإنترنت
حدد التسجيلات الواجب إكمالها باستخدام الدليل، واملأ النموذج وحقّل المستمسكات المطلوبة.

يتم انشاء حساب لمرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية



الخطوة الأولى: ملئ صفحة الدليل هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الأجور و المستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها

نظام النافذة الواحدة

تسجيل شركة عراقية

الدليل 1

الأسئلة الأولية

سأساعد إجاباتك في تحديد التسجيلات والرسوم والمستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها

المحافظة حيث سيكون للشركة مقرها الرئيسي

بغداد

التسجيل عبر الإنترنت يمكن في المستمسكات المدعومة

الشكل القانوني

محدودة المسؤولية

تتكون تسجيل الشركات رقم ٢٢ لسنة ٢٠١٧

هل سبق لك حجز اسم الشركة وحصلت على شهادة حجز من اتحاد الغرف؟

نعم لا

أولئك إكمال اسم الشركة بدون تشابه أو تشابه اسمي

يمكنك الاستعلام عن اسم الشركة من خلال بنك بيانات الشركات

اسم الشركة

Trade Name 1

اسم الشركة المقترح اسم الشركة المقترح اسم الشركة المقترح

نظام وأسماء التجارية والتسجيل التجاري رقم ٢٦ لسنة ٢٠١٨

نشاط الشركة

رأس مال الشركة

د

الحد الأدنى لقيمة رأس المال هو ١.000.000.000 د

هل أحد المؤسسين شخص اعتباري؟

نعم لا

هل أحد المؤسسين العراقيين مقيم خارج العراق؟

نعم لا

هل أحد المؤسسين لا يمتلك بطاقة تموينية؟

نعم لا

التسجيلات

الرسوم

المستمسكات

100,000,000 د

تأكيد الدليل

إرسال الطلب

[illegible]

[illegible]

الخطوة الرابعة : تسديد الأجور المستحقة

يتم احتساب الأجور المطلوبة و هنا يتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card)

حسابي

تسجيل شركة أجنبية

1. الدليل

2. الإستمارة

3. المستمسكات

4. الرسوم

5. إرسال الطلب

ملخص الرسوم

وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات

10,000,000 د.ع	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني
50,000,000 د.ع	تحقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركات الأجنبية
1,000,000 د.ع	رسم طابع الحملة الوطنية لبناء المدارس ورياض الأطفال
150,000,000 د.ع	خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية لفروع الشركات الأجنبية
25,000,000 د.ع	نشر إعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات أو نشر قرار تأسيس شركة أو تصفيته أو إعلان تعديل عقد أو قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات
200,000,000 د.ع	رسم لتسجيل فرع شركة أو مؤسسة اقتصادية أجنبية
50,000,000 د.ع	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الأجنبية
30,000,000 د.ع	معاملة تعيين مدير مفوض جديد أو نالبه أو استمرار تعيينه وإصدار اجازة جديدة
3,000,000 د.ع	أجور منح استمارة المراجعة و الصندوق
542,250,000 د.ع	المبلغ المستحق

قبل الدفع ، يجب عليك إكمال الخطوات التالية:

☐ يجب ملأ الاستمارة

☐ يجب إرفاق المستمسكات المطلوبة

المجموع 542,250,000 د.ع

المبلغ المدفوع 0.000 د.ع

المبلغ المستحق 542,250,000 د.ع

اختيار طريقة الدفع

الدفع باستخدام بطاقة الائتمان

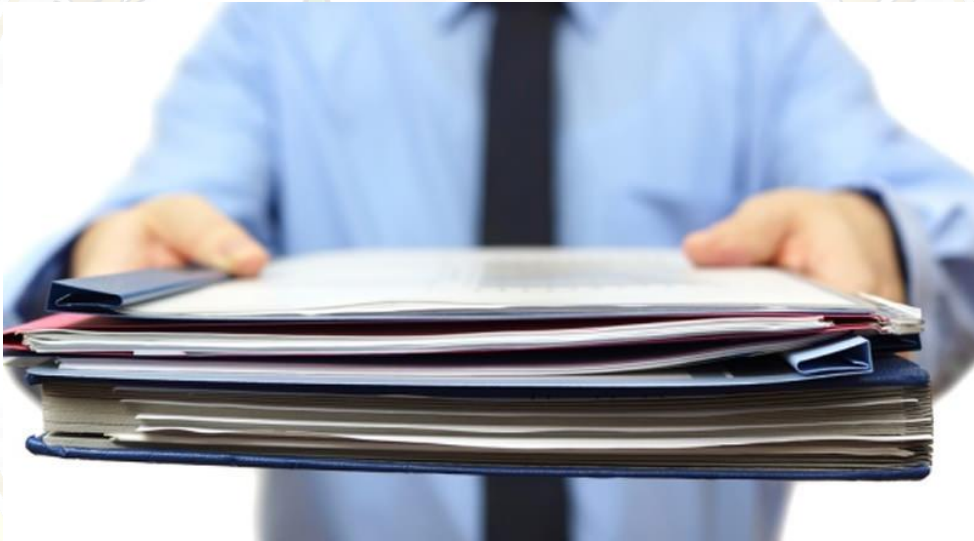
يمكنك الدفع عبر الإنترنت باستخدام بطاقتك الائتمانية العراقية أو الدولية - يتم تقديم الخدمة من قبل Switch ، وهي شركة دفع مخصصة من قبل البنك المركزي العراقي.

حسب بطاقتك ، رسوم معاملة الدفع تكون:

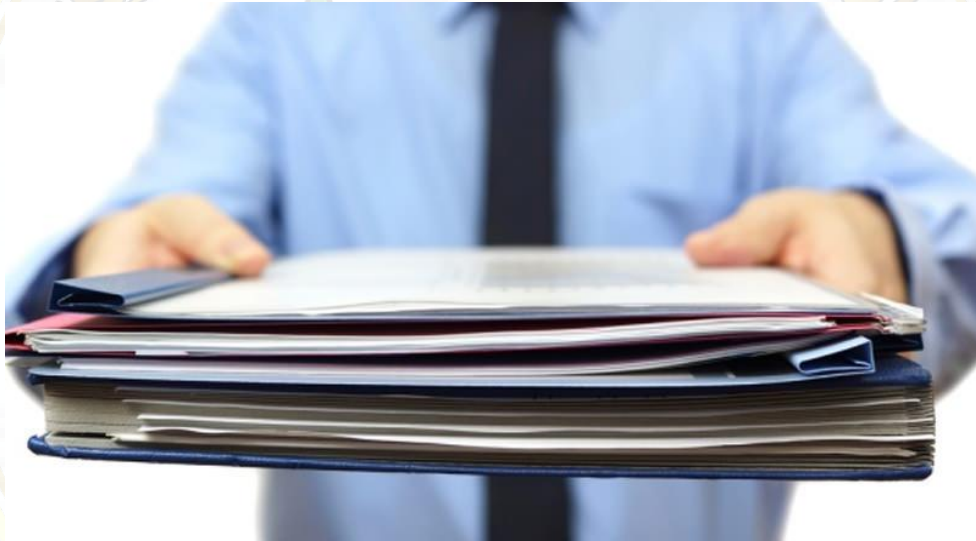
- 750 ديناراً عراقياً بالنسبة للبطاقات العراقية.
- أو 3% من المبلغ بالنسبة للبطاقات الدولية.



يتم تدقيق الطلب إلكترونياً وتدقيق المؤشر السلبي ويتم طباعة قرار التأسيس



يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الاصل
للحصول على شهادة التأسيس



Companies Registration - Ministry of Trade

ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب .

تنويه

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

1	التعديلات القانونية لعقد أو بيان الشركات كافة (اسم الشركة - نشاطها بالحذف أو الإضافة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض بتعديل نشاط الشركة أو تغيير اسمها وإضافة فترة لعقد التأسيس ✓ محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الوحيد لجميع الأسهم بتعديل المادة الأولى أو الثالثة من عقد أو بيان التأسيس ✓ كتاب جهر اسم تجاري من اتحاد الغرف التجارية للشركات ذات النشاط التجاري أو كتاب جهر من اتحاد الصناعات للشركات ذات النشاط الصناعي واستحصل موافقة الجهات ذات الصلة أن تطلب الأمر ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأداؤها	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول أو انشاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين أكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستحصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتابعة حالة الطلب ✓ تصل إلى هاتفك رسالة نصية تحثرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
خطوات التقديم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: يتم الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq على الرابط والدخول إلى البوابة الإلكترونية لتقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكها ونسخة من العقد أو البيان المعدل ✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع اليدوي poc ويتم رفع الطلب مع الأجر إلى الموظف المختص ✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوليات من دعوة هيئة العامة للشركة ومحضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة في الشركات المحدودة أو قرار مالك الأسهم وكتاب جهر الاسم التجاري ✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافق المساهمين يتم اعداد مطالمة داخلية ترفع إلى إدارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التعديل ✓ خامساً: يتم رفع اعلان تعديل إلى مدير عام دائرة تسجيل الشركات ✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الداخلية لائحة تسجيل الشركات ✓ سابهاً: يتم اصدار اتمام إجراءات التعديلات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد أو البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار مالك الأسهم
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل الأوليات بعد تصديقها عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي ✓ نشر اعلان تعديل عقد الشركة أو بيانها في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي

2	التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: زيادة رأس المال تطبيق المادة 55 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ طلب من المدير المفوض بزيادة رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة أو قرار مالك الاسهم الوحيد يتضمن زيادة رأس مال الشركة وتعديل المادة الرابعة من عقد التأسيس أو بيان التأسيس ومقدار الاسهم الجديدة مع ذكر اسم المحاسب القانوني أو مراقب الحسابات ✓ كتاب تأييد من مراقب الحسابات على طريقة الزيادة بالإئتمان أو الإرباح أو المقرم ✓ كتاب مصرف بإئتمان المبلغ وقفية الإئتمان على أن تذكر ضمن كتاب المصرف وتطبق المادة (56) فانياً من القانون اعلاه ✓ في حال دخول مساهم جديد عن طريق الاكتتاب تقدم المستمسكات الشخصية مع تعهد بعدم الوظيفة ✓ ثانياً: تخفيض رأس المال المواد 43-58-59-61-62-76 ✓ طلب من المدير المفوض بتخفيض رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الاسهم يتضمن الغاء نسبة مساهمة كل عضو إلى أقرب سهم صحيح وبيان اسباب التخفيض ✓ جدول مصدق من مراقب الحسابات بين ديون الشركة واسماء الدائنين وعناوينهم ✓ دراسة الجدوى الاقتصادية وبيان مسوغات التخفيض ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم ✓ بعد اصدار اعلان تخفيض ينشر اعلان التخفيض في النشرة الداخلية للمسجل وفي صحيفتين يوميتين
	<p>أولاً: يتم الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لائحة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq على الرابط والدخول إلى بوابة أور الحكومية لتقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكها ونسخة من العقد أو البيان المعدل ورفاق كتاب المصرف لزيادة رأس المال وتأيد من مراقب الحسابات ويتم الدفع الكترونياً</p>

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>ثانياً: يتم تدقيق المعاملة إلكترونياً من قبل الموظف المختص ويتم اشعار ممثل الشركة عن طريق البوابة بالمراجعة لجلب الوثائق الرسمية ويتم رفع مطالعة الى إدارة القسم وتحويلها الى قسم المراقبة والتفتيش الذي بدوره يقوم بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب ودفع الأجر والرسم إلكترونياً ✓ تدقيق الاجور إلكترونياً وإحالتها إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص إلكترونياً ✓ تدقيق أوليات الزيادة من الناحية القانونية وإعداد مطالعة بها وتحال إلى قسم المراقبة والتفتيش ✓ تدقيق أوليات الزيادة من حيث مقدار الأسهم المذكورة في قرار الشركة وكذلك كتاب المصرف المتضمن ايداع مبلغ الزيادة لديه بموجب قسمة الإيداع وكذلك تأييد مراقب الحسابات بخصوص الزيادة وطريقة تمويلها من خلال الإيداع النقدي ام من الفاتس المتراكم ✓ توقيع اعلان تعديل راس مال الشركة من مسجل الشركات بعد إتمام عملية التدقيق ✓ اعادة الأوليات إلى قسم المحدودة لتوقيع كتاب انتهاء الإجراءات <p>اذ يتم تحرير اعلان تعديل راس مال الشركة ورفعها الى المدير العام ومن ثم يتم نشره في النشرة الداخلية للمسجل ويرسل الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص لإصدار انتهاء إجراءات بالزيادة أو التفضيض الحاصل ومن ثم يتم تصديق كافة الأوليات من محضر أو قرار وعقد أو بيان معدل لراس مال الشركة</p>	<p>خطوات التقديم</p>
<p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجلة أو خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل الأوليات بعد تصديقها عن طريق الاميل الخاص بالشركة.</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ نشر اعلان تعديل راس مال الشركة في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها 2,250 دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات 5,000 دينار عراقي. ✓ طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 5,000 دينار عراقي. ✓ اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال 20,000 دينار عراقي. ✓ رسم طابع 3,450 دينار عراقي. ✓ رسم تصديق طابع 45,000 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي. ✓ اما الاجور المستوفاة للزيادة فتحدد زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة راس مال الشركة 0.0035 ✓ رسم طابع راس مال الشركة 650+0.003 <p>تخفيض راس المال: يتم احتساب الرسوم والاجور وفقاً لتقدير تخفيض راس المال فيتم تحديد الشرط عن طريق مقدم الطلب اما عند ادخاله لتقدير التخفيض او اتباع المعاملة الآتية: راس المال الحالي - ادخال راس المال الجديد = مبلغ التخفيض</p>	<p>الاجور</p>

3	التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (تغيير مركز الشركة - نقل مقر خارج محافظة)
<p>قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم المساهمة</p>	<p>تقديم الخدمة</p>
<p>الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لمائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq</p>	<p>الحصول على الخدمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر من محافظة الى محافظة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن نقل مقر الشركة وتعديل المادة الثانية من عقد أو بيان التأسيس ✓ عقد إيجار مصدق أو تأييد لمقر الشركة من جهة مختصة أو سند للعقار باسم المالك مع ذكر قس العقار ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم للتوقيع ✓ تسديد الغرامات المالية في حال وجود تأخير في تقديم قرار الهيئة العامة ✓ اكتمال نواقض اضبارة الشركة في حال وجودها ✓ مراعاة المدة القانونية المنصوص عليها بالمادة 200 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في حالة وجود نشاط يستلزم مفتحة جهاز المخابرات الوطني وأرفاق الوثائق الآتية: ✓ محضر تغيير المقر أو قرار مالك الاسهم ✓ وصولات ادلة جنائية للمساهمين ✓ عقد إيجار مصدق أو تأييد سكن لمقر الشركة ✓ شهادة تأسيس وعقد تأسيس أو البيان ومستمسكات المساهمين ✓ استشارة معلومات للمساهمين 	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول أو انشاء حساب في بوابة اور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول ✓ ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ فصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتابعة حالة الطلب ✓ فصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته 	<p>خطوات التقديم</p>

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>✓ أولاً: تقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكيها ونسخة من العقد أو البيان المعدل وإرفاق ما يؤيد مقر الشركة الجديد</p> <p>✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع اليدوي poc ويتم رفع الطلب مع الاجور الى الموظف المختص اما الشركات المساهمة فيتم ترسيمها من قبل القسم نفسه</p> <p>✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوليات من دعوة الهيئة العامة للشركة ومحضر اجتماعها أو قرار مالك الأسهم</p> <p>✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافق المساهمين يتم اعداد مطالعة داخلية ترفع الى إدارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التعديل</p> <p>✓ خامساً: يتم رفع اعلان التعديل الى مدير عام دائرة تسجيل الشركات</p> <p>✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الداخلية لدائرة تسجيل الشركات</p> <p>✓ سابهاً: يتم إصدار انتهاء إجراءات للتصديقات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد أو البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار مالك الأسهم</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p> <p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة</p>
<p>✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وخارجها 50,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ نشر اعلان التعديل في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها 2,250 دينار عراقي.</p> <p>✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات 5,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 5,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال 20,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم طابع 3,450 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم تصديق طابع 45,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي.</p>	<p>الأجور</p>

4	التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (انتقال الأسهم بالبيع أو الوفاة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>أولاً: بيع الأسهم - المادة (65) و (66) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <p>✓ طلب مقدم من المدير المفوض ببيع أسهم المساهمين</p> <p>✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار مؤسس يتضمن بيع أسهم المساهم ويذكر فيه اسم الشخص المشتري ومقدار الاسهم المشتراة واسم مندوب البيع</p> <p>✓ تقديم برامة ذمة الهيئة العامة للضرائب على عملية البيع والشراء</p> <p>✓ تقديم جميع المستندات الشخصية للبائع والمشتري مع تعهد بعدم الوظيفة للمشتري</p> <p>✓ حضور المساهمين والبائع والمشتري والمندوب أو من ينوب عنهم بموجب وكالة تتضمن عبارة حق بيع وشراء الاسهم وحضور اجتماعات الهيئة العامة للمناقشة والتصويت</p> <p>✓ في حال كون المشتري أجنبي الجنسية (غير عراقي) يتم تنظيم مفاتحة جهاز المخابرات الوطني ويتم ارفاق الوثائق المطلوبة ادناه:</p> <p>• محضر بيع أو قرار البيع</p> <p>• عقد إيجار مصلوق أو تأييد سكن لمقر الشركة</p> <p>• شهادة تأسيس وعقد تأسيس أو البيان</p> <p>• استشارة معلومات للمساهمين والبائع والمشتري</p> <p>ثانياً: الوفاة - توزيع أسهم المتوفي من المساهمين وفق المادة (67) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <p>✓ طلب مقدم من المدير المفوض بتوزيع أسهم المتوفي</p> <p>✓ اشعار من المدير المفوض أو النائب أو وكلائهم بتوزيع أسهم المساهم المتوفي يذكر فيه الورثة للمتوفي والاسهم الموزعة على كل واحد منهم</p> <p>✓ قسام شرعي باسم المساهم المتوفي وحجة الوصاية ان كان هناك قاصراً وحجة تخارج ان كان هناك متفارجين من الورثة</p> <p>✓ مستندات ورثة المساهم المتوفي وتعهد بعدم الوظيفة</p> <p>ثالثاً: الهككة - المادة (68) اي انتقال في ملكية الاسهم عن غير طريق البيع يجب تسجيله في سجل انتقال الاسهم الخاص بالشركة استنادا الى حكم بات صادر عن محكمة مختصة</p> <p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة</p>
وقت انجاز الخدمة	<p>✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها 2,250 دينار عراقي.</p> <p>✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 5,000 دينار عراقي.</p>

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000 دينار عراقي.
✓ رسم الطابع	3,450 دينار عراقي.
✓ رسم تصديق طابع	45,000 دينار عراقي.
✓ رسم مدارس ورياض أطفال	1,000 دينار عراقي.
✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض او نائبه او استمرار تعيينه	30,000 دينار عراقي.

5	الایداعات القانونية للشركة (محضر اجتماعات مجلس الإدارة او الهيئة العامة او قرار مالك الأسهم)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>1. <u>نقل مقر الشركة داخل نفس المحافظة</u></p> <p>✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر داخل نفس المحافظة</p> <p>✓ محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن نقل مقر الشركة او اشعار من المدير المفوض بنقل المقر</p> <p>✓ عقد اجار مصدق او تأييد لقر الشركة من جهة مختصة او سند للعقار باسم المالك مع ذكر نفس العقار</p> <p>✓ حضور المساهمين او المدير المفوض ان كان اشعارا او من ينوب عنهم</p> <p>2. <u>اعفاء وتعيين المدير المفوض او نائبه او استمرار تعيينهم</u></p> <p>✓ طلب من المدير المفوض بالإعفاء او التعيين او الاستمرار للمدير المفوض او النائب</p> <p>✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة او محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او قرار من مالك الاسهم (التعيين للنائب او اعفاء وتعيين المدير والنائب او الاستمرار يتضمن الصلاحيات الممنوحة منسجماً واحكام المادة 99 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <p>✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم بموجب وكالة تتضمن حق حضور الاجتماعات والمناقشة والتصويت والترقيم استنادا لنص المادة (91) من القانون اعلاه</p> <p>✓ صورة من المستندات الشخصية للمدير المفوض الجديد او نائبه وتعهد بعدم الوظيفة للمدير كونه غير موظف وتوجد بعض الانشطة لا يسمح له ان يكون مديراً بأكبر من شركة</p> <p>✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب اجنبي الجنسية فيجب اضافة الى ما تقدم جواز سفر نافذ ويتم مقابلة جهاز المخابرات الوطني لغرض بيان الرأي</p> <p>✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب من اقليم كردستان او مقيم في الاقليم فيتم مقابلة جهاز الامن الوطني بذلك لبيان الرأي</p> <p>3. <u>فتح او غلق فرع للشركة داخل او خارج العراق وتعيين مدير فرع او تغييره.</u></p> <p>✓ طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن فتح فرع للشركة داخل او خارج العراق او تغيير مدير الفرع او غلق الفرع</p> <p>✓ تقديم محضر اجتماع الهيئة العامة او قرار من مالك الاسهم او محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة</p> <p>✓ تقديم مستندات مدير الفرع الجديد</p> <p>✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم</p> <p>4. <u>شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للعقارات</u></p> <p>✓ طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للعقارات</p> <p>✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن ذلك رقم العقار وموافقة المصرف المبالغ للقرض في حالة الرهن</p> <p>✓ تقديم نسخة من سند الملكية للعقار باسم الشركة او المساهمين مع مراعاة تطبيق نص المادة 28 بخصوص سقف الديون بعدم جواز تجاوز المطلوبات عن 500% من راس مال الشركة وحقوق المالكين الاخرى</p> <p>✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم</p>
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الانجيميل الخاص بالشركة
الاجور	<p>✓ اجور الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وخارجها</p> <p>50,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم ادناه</p> <p>✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه</p> <p>60,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم ادناه</p> <p>✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق</p> <p>3,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها</p> <p>750 دينار عراقي.</p> <p>✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات</p> <p>5,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم طابع</p> <p>1,150 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم تصديق طابع</p> <p>15,000 دينار عراقي.</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض أطفال</p> <p>1,000 دينار عراقي.</p>

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6	أعضاء الشركات (الدمج - التحول - التصفية)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص او المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبائنة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>1. الدمج</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات يتضمن دمج الشركات ✓ تقدم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم لكل الشركات يذكر فيه اسم الشركة المندجة او الشركة المندمج بها ونشاطها ورأسها بعد الدمج ✓ في حالة تغيير اسم الشركة التابعة عند الدمج يطلب كتاب حجز اسم تجاري في حالة كون النشاط تجاري ومن اتحاد الصناعات في النشاط الصناعي ✓ محضر اجتماع الهيئة العامة المشترك خلال 60 يوم من تاريخ نشر قرار الدمج يتضمن تعديل عقد الشركة المندجة ويوصل القيد الى المسجل خلال عشرة ايام من الموافقة ✓ يتم نشر القيد في النشرة الداخلية للمسجل وفي احدى الصحف ويعتبر الدمج نافذاً بعد اخر نشر <p>2. التحول</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات يتضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ تقدم محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ اعاد دراسة جدوى اقتصادية تتضمن اهداف ومسوغات التحول ✓ كتاب حجز اسم تجاري باسم الشركة بعد التحول ✓ تقدم عقد تأسيس معدل وفق اسم الشركة الجديد ✓ يكون التحول الى شركة مساهمة بدخول اعضاء جدد واصدار اسهم جديدة تطرح الى الاكتتاب العام ✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم <p>3. التصفية</p> <p>المواد 147 (158) و159 و160 و163 و164 و165 و166 و167 و(171 - 178) و195 و196</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات يتضمن تصفية الشركة او بتفنيها من المسجل الى الشركة ✓ تقدم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن تصفية الشركة وتعيين مصفي لها او أكثر ومنحه الصلاحيات ويان اسباب التصفية وتعيين مراقب الحسابات ✓ بعد اصدار قرار التصفية ينشر قرار التصفية في صحيفة يومية واحدة وفي النشرة الداخلية ويقوم المصفي بنشر دعوى البائنين في صحيفتين يوميتين ✓ تقدم الشركة الماراد تصفيته حسابات ختامية ما قبل التصفية وبعد التصفية والتصفية النهائية مع قرار الهيئة العامة بالمصادقة عليها ✓ تقدم موافقة الجهات ذات العلاقة (قابة المحاميين - الهيئة العامة للضرائب - دائرة التعاقد والضمان الاجتماعي) بعدم ممانعتهم على تصفية وشطب الشركة ✓ بعد اصدار قرار الشطب يتم نشر القرار في صحيفة يومية وفي النشرة الداخلية للمسجل وبعد مرور خمسة عشر يوم يتم اصدار انتهاء اجراءات الشطب من سجلات دائرة تسجيل الشركات وبذلك تنتهي الشخصية المعنوية للشركة
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الاميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ نشر قرار تصفية الشركة او قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي ✓ اجور حصة التصفية ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ اجور تصفية شركة 20,000 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي. ✓ طريقة الدفع (هنا) فقط

7	دعوة الهيئة العامة للاجتماع في الشركات المساهمة والمحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة والمحدودة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبائنة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. طلب موقع من المدير المفوض او نائبه 2. محضر مجلس الإدارة يتضمن قرار بدعوة الهيئة العامة للاجتماع 3. اعلان دعوة موقع من قبل رئيس مجلس الإدارة او نائبه 4. تسديد الأجور القانونية 5. تسديد الغرامات المالية في حال وجود تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6. أكمل كافة نواقص الاضبارة للشركة في حال وجودها، وفي حال كانت الدعوة لاجتماع الهيئة العامة لفرض المصادقة على الحسابات الختامية للشركة المساهمة فيجب تقديم نسخة اصلية من تلك الحسابات وإذا كان الغرض من الدعوة المصادقة على زيادة رأس مال الشركة فيجب تقديم نسخة من دراسة الجدوى الاقتصادية الوثائق المطلوبة لإنجاز الخدمة في قسم الشركات المحلولة	✓ طلب موقع من المدير المفوض او وكيله وفق (المادة 87/ ثالثاً) من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل	✓ هوية المدير المفوض	✓ وكالة المحامي	✓ هوية قنابة المحامين	
1. طلب استشارة مراجعة من الاستعلامات 2. ترسيم المعاملة من قبل وحدة الترسيم /المساهمة 3. تدقيق الأجور القانونية التي تم تحديدها ويتم ذلك في امانة الصندوق وتسلم المعاملة من قبلهم 4. مراجعة قسم الشركات المساهمة 5. يتم ادخال المعاملة وإدارة ويتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم 6. رفع المعاملة للموافقة الى السيد المدير العام المحترم اما الشركات المساهمة فان دعوة الهيئة العامة تنشر في النشرة الداخلية للسجل ويتم استيفاء الأجور عنها 25000 دينار عراقي	خطوات التقديم على الخدمة	✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ	✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته	✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب	✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ عقد اجتماع داخل البانور للهيئات العامة للشركة بناء على طلب الشركة او أحد مساهميها ✓ رسم طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال ✓ في الشركات المساهمة أجور نشر دعوة الهيئة العامة	3,000 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي. 150,000 دينار عراقي. 1,150 دينار عراقي. 1,000 دينار عراقي. 25,000 دينار	✓	✓	✓	✓

8	تقديم استشارة المعلومات وفق المادة (126) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في الشركات المساهمة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبانور تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	1. ✓ طلب موقع من المدير المفوض او نائبه 2. ✓ تقديم استشارة معلومات المادة 126 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل وفق النموذج المعد من قبل البانور 3. ✓ تقديم كشف وقصر cd يتضمن المعلومات عن مساهمي الشركة ويتم تسليمه الى قسم التوثيق والمعلومات لفرض مطابقة مجموع الأسهم مع رأس المال وحفظه 4. ✓ محضر مجلس الإدارة بالمصادقة على تلك المعلومات 5. ✓ تسديد الأجور القانونية 6. ✓ تسديد الفرامات المالية وفي حال كان هناك تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات 7. ✓ اكمل كافة نواقص الاضبارة للشركة في حال وجودها
إجراءات الخدمة	1. ✓ طلب استشارة مراجعة من الاستعلامات 2. ✓ ترسيم المعاملة من قبل وحدة الترسيم /المساهمة 3. ✓ تدقيق الأجور القانونية التي تم تحديدها ويتم ذلك في أمانة الصندوق وتسلم المعاملة من قبلهم 4. ✓ مراجعة قسم الشركات المساهمة 5. ✓ يتم ادخال المعاملة وإدارة ويتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم 6. ✓ رفع المعاملة للموافقة الى السيد المدير العام المحترم 7. ✓ تصديق محضر مجلس الإدارة من قبل الموظف المختص ومدير القسم
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3,000 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي.

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ عقد اجتماع داخل الدائرة العامة للشركة بناء على طلب الشركة أو أحد مساهميها 150,000 دينار عراقي.	✓ رسم طابع	✓ رسم مدارس ورياض أطفال	الأجور
1,150 دينار عراقي.			
1,000 دينار عراقي.			

9	زيادة أو تخفيض راس مال في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق والإجراءات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي المعدل الأصلي للشركة منظم وفق المادة المذكورة من القانون أتماً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الزيادة أو التخفيض الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر قرار الزيادة أو التخفيض مع البيان التأسيسي المعدل وفق المادة 10 / ثالثاً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل في جريدة الوقائع العراقية والإجراءات التي تتم قبل التقدم الى دائرة تسجيل الشركات كالآتي: ✓ قيام الوزارة المعنية بالتنسيق مع وزارة المالية بصدد زيادة أو إقصاء رأس المال ✓ تقديم الوزارة طلباً الى مجلس الوزراء للموافقة مشفوعاً بدراسة مالية وتتضمن مسوغات ذلك وأثره على نشاط الشركة وحقوقها والتزاماتها ✓ تعديل عقد أو بيان تأسيس الشركة ✓ إرسال البيان المعدل الى مسجل الشركات لغرض التدقيق والمطابقة ليتم إصدار بيان التأسيس المعدل ونشره في جريدة الوقائع العراقية من قبل الوزارة المعنية ونشره في النشرة الداخلية لمسجل الشركات
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

10	تعديل نشاط في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>وتتم تلك الخدمة وفق الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب الى مجلس الوزراء مشفوعاً بدراسة اقتصادية وفنية لاستحصل الموافقة على اضافة او حذف النشاط او تعديل اسم الشركة او تغيير مقرها ✓ تعديل عقد او بيان تأسيس الشركة وفقاً لموافقة مجلس الوزراء على التعديل ✓ إرسال بيان او عقد التأسيس المعدل الى مسجل الشركات لغرض اصدار قرار التعديل ويتم نشر قرار التعديل وبيان التأسيس المعدل في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتعديل نشاط الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية أحداهما تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الأصلي المعدل للشركة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المعالجة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

11	دمج شركتين عامتين أو أكثر في الشركات العامة تحول الشركة العامة الى شركة مساهمة تصفية الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>1. الدمج</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بدمج الشركتين عامتين أو أكثر من شركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصيلي للشركة الناتجة عن الدمج منظم وفق المادة المذكورة من القانون آتفاً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس للشركة الناتجة عن الدمج الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة - 34 - من القانون آتفاً في جريدة الوقائع العراقية <p>وتم اصدار قرار الدمج وفق الإجراءات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقترح الوزارة المعنية الدمج إذا كانت الشركات المعنية عائدة لوزارة واحدة ✓ موافقة الوزارة المعنية تحريماً على الدمج مع الاخذ بنظر الاعتبار الوزارة التي ستملك الشركة الناتجة عن الدمج ✓ تقدم الوزارة أو الوزارات المعنية عرض للدمج الى مجلس الوزراء للمصادقة عليه ✓ قيام الوزارة المالك للشركة الجديدة بأعداد عقد جديد لتأسيس الشركة أو تعديل العقد السابق بما يلائم نشاط الشركة الناتجة عن الدمج ✓ نرسل الموافقات والعقد التأسيسي المعدل الى مسجل الشركات مع شهادة التأسيس السابقة للشركات قبل الدمج وبيانات تأسيسها لغرض قيام قسم الشركات العامة بمطابقة المعلومات ✓ تعد مذكرة للسيد المدير العام للموافقة على اصدار شهادة جديدة للشركة المدمجة ويتم النشر في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات <p>2. التحول</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الصادر بتحويل الشركة العامة الى شركة مساهمة. ✓ تقديم البيان التأسيسي الجديد للشركة المحولة من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة. ✓ نشر قرار التحول الصادر عن مسجل الشركات من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة في النشرة التي يصدرها المسجل وفي جريدة الوقائع العراقية. <p>وتم اصدار قرار التحول وفق الآتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ استحصل موافقة مجلس الوزراء ✓ أعداد دراسة بالمسوغات الاقتصادية والفنية للتحول واسلوب تقديم قيمة أسهم رأس المال وطريقة بيعها ثم ترفع الى مجلس الوزراء ✓ بعد موافقة مجلس الوزراء تقوم الوزارة المعنية بأعداد عقد جديد للشركة تقدمه مع موافقة مجلس الوزراء الى المسجل ✓ تدقيق الاولايات المرسلة مع بيان التأسيس الجديد الى المسجل لغرض تدقيقه من قبل مسجل الشركات ✓ ترفع مذكرة الى السيد المدير العام لغرض الموافقة على اصدار قرار تحويل الشركة العامة الى شركة مساهمة ويتم نشر القرار في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية للمسجل <p>3. التصفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ عند حصول موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بالتصفية ✓ تقوم الوزارة المعنية بإعلام المسجل بأمر اللجنة التي تولف لتصفية الشركة تمثل بها وزارة المالية وديوان الرقابة المالية بمحدد فيه اختصاصات وصلاحيات اللجنة ✓ توقف الشركة عند تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزامات جديدة وتتولى اللجنة وضع اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وجرد موجوداتها وترفع تقرير اولي بذلك الى الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ تقوم اللجنة برفع تقريرها النهائي مشفوعاً بتقرير مراقب الحسابات ✓ لا تزيد مدة التصفية على ثلاث سنوات في جميع الاحوال وفق (المادة - 39 - ثانياً / 8) من القانون آتفاً وبخلافه يعرض الامر على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ اصدار قرار الشطب من قبل مسجل الشركات بعد اعلانه من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الشطب الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها وفي جريدة الوقائع العراقية وفق (المادة - 39 - ثانياً / 9) من القانون آتفاً <p>وتم اصدار قرار الشطب وفق الإجراءات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: - تقوم الوزارة المعنية باستحصل موافقة مجلس الوزراء على تصفية الشركة عند تحقق الاسباب الواردة في المادة (14) من قانون الشركات العامة ✓ ثانياً: - تقوم الوزارة بتشكيل لجنة تصفية يكون في عضويتها كل من وزارة المالية و ديوان الرقابة المالية الاتحادية وترسل نسخة من تشكيل اللجنة الى مسجل الشركات ✓ يتم إيقاف الشركة فور تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب اي التزام جديد ويستمر نشاطها بالقدر اللازم للإيفاء بالتزاماتها السابقة ✓ تضع اللجنة اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وتقوم بجرد موجوداتها ويتم اعداد تقرير بذلك يرفع الى الوزارة المعنية ✓ قيام اللجنة بتصفية حقوق والتزامات الشركة وفقاً لما يتضمن قرار التصفية ✓ قيام اللجنة بأعداد حسابات ختامية وتقرير عن نتائج التصفية عند انتهاء اعمال التصفية او نهاية كل سنة مالية إذا استمر عمل التصفية لأكثر من سنة وترفع للوزارة المعنية ✓ بعد انتهاء اعمال التصفية ترفع اللجنة تقريرها النهائي الى الوزارة مشفوعاً بتقرير مراقب حسابات على ان لا تزيد مدة التصفية عن ثلاث سنوات وبخلافه يتم عرض الموضوع على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ اعلام مسجل الشركات باتجاه اعمال التصفية ليقوم مسجل الشركات بإصدار قرار شطب اسم الشركة وينشر في الجريدة الرسمية والنشرة الداخلية للمسجل

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

12	تصديق شهادة تأسيس شركة عامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقدم الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة أو المحافظة أو الشركة العامة طلب لتصديق شهادة تأسيس شركة عامة مسجلة لدى هذه الدائرة ✓ تدقيق شهادة التأسيس وفق ما محفوظ في اضاير قسم الشركات العامة ✓ عند مطابقة شهادة التأسيس لا محفوظ يتم التصديق واعلام الجهة المعنية بذلك
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب
13	تجديد شهادة تأسيس الشركات العراقية المفقودة او التالفة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
اجراءات الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ. ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته. ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب. ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته.
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. طلب موقع من المدير المفوض او وكيله ✓ 2. هوية مقدم الطلب ✓ 3. وكالة مقدم الطلب
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أجور خدمة تجديد الشهادة 150000 دينار عراقي ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل 250 دينار عراقي لكل ورقة ✓ رسم طابع 1000 دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض اطفال 1,000 دينار عراقي

14	تجديد الاجازة لاستمرار عمل الوكيل التجاري ومثابة تأييد من قبله باستمرار العقد المبرم بينه وبين الطرف الاخر (الموكل الاجنبي)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	br@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نسخة من الهوية الضريبية مجدية ✓ أخر وصل تسديد اشتراك في دائرة التعاقد والضمان الاجتماعي للعالم / وفق قرار مجلس الوزراء رقم (164) لسنة 2015
اجراءات الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدقيق اضرارة الشركة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والاشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق وبعد استحصال الموافقة يتم اعداد كتاب تجديد الاجازة ووقع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 وتعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

15	خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	br@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>الغاء الاجازة او الغاء تسجيل عقد الوكالة التجارية بناء على طلب الوكيل التجاري وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجر ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحلولة والاشخاص وقسم التوثيق والمعلومات ✓ بعد استكمال الموافقات يتم اعداد كتاب إلغاء الاجازة او الغاء تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	<p>قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017</p> <p>تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020</p>
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار عراقي. ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (3000) دينار عراقي. ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) دينار عراقي.

16	تصديق سجل كشف العمولات
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لنافذة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>على الوكيل مسك سجل كشف العمولات عند حصوله على الاجازة لفرض تدوين العمولات المحققة له والمذكورة في عقد الوكالة وفقاً لأحكام المادة (11) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب ✓ سجل العمولات ✓ كشف عمولات بنسختين في حال تحقق ربح او عمولة للوكيل مع الاستشهادات المصرفية المؤيدة لذلك
خطوات الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحلولة وقسم التوثيق ✓ بعد استكمال الموافقة من المسجل يوقع السجل من مدير القسم ويصدق (يختم بختم القسم) وفق القانون ✓ تزويد الهيئة العامة للضرائب بنسخة من كشف العمولات المتقدم من قبل الوكيل التجاري في حال تحقق ربح او عمولة له
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار عراقي ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (3000) دينار عراقي ✓ أجور تصديق سجل العمولات (10000) دينار عراقي ✓ أجور غلق صفحة في سجل العمولات (10000) دينار عراقي ✓ أجور تدقيق كشف العمولات المستلمة (10000) دينار عراقي ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) دينار عراقي

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

17	منح تأييد
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة - قسم الشركات المحدودة والأشخاص - قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>منح تأييد لممثل الشركة لرقد الدوائر الحكومية بالمعلومات المتوفرة لدى الدائرة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق الاصول و اضبارة الشركة ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والاشخاص وقسم التوثيق ✓ بعد استحصل الموافقات يتم اعداد كتاب التأييد ويوقع من المسجل وفق القانون ✓ يتم اصدار الكتاب وفسلم الى الشخص المعني.
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار عراقي ✓ أجور تأييد (10000) دينار عراقي ✓ اجور منح استارة المراجعة والصندوق (3000) دينار عراقي ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) دينار عراقي

18	فتح اضبارة بديلة للشركات المحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خدمة الكترونية مخصصة لفتح اضبارة بديلة للشركة بعد فقدان اضبارة الشركة في دائرة تسجيل الشركات اثناء الاحداث 2003 ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب موقع من المدير المفوض او وكيله بفتح اضبارة بديلة ✓ وثائق الشركة عقد، شهادة، محضر تأسيسي ✓ وثائق مقدم الطلب: البطاقة الوطنية الموحدة للمدير المفوض او وكالة الوكيل مع هوية قامة الهامين
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها (250) دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات (5,000) دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس (5,000) دينار عراقي. ✓ رسم طابع (3,450) دينار عراقي. ✓ رسم تصديق طابع (15,000) دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

19	تصديق وتصوير الوثائق للشركات العراقية باستثناء الشركات المساهمة مع امكانية الدفع الالكتروني
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول أو إنشاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول وإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين أكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل إلى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ يعتبر الطلب مسودة غير معقدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب ليتم إرساله إلى الجهة المعنية
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب موقع من المدير المفوض أو مالك جميع الأسهم أو الوكيل مع ارفاق الوكالة مشفوعة بباركود ونسخة من الهوية التعريفية للوكيل ✓ الوثائق المطلوب تصديقها ✓ إنشاء حساب ضمن بوابة أور الإلكترونية للخدمات الحكومية لتصل إلى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته.
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها (250) دينار عراقي ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس (5,000) دينار عراقي ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات (5,000) دينار عراقي ✓ رسم الطابع (5,000) دينار عراقي ✓ رسم تصديق طابع (5,000) دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي

20	الاجراءات الرقابية: إيداع بيانات مالية للشركات بكافة أشكالها (دراسة الحسابات ودمج الحسابات وتعيين المفتش والكشف على مقرات الشركات)
تقديم الخدمة	قسم المراقبة والتفتيش
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لمبادرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>أولاً: دراسة الحسابات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- رفع طلب عن طريق بوابة أور مع صورة من وثائق الحسابات الختامية ✓ 2- تدقيق الاجور والوثائق الكترونياً ✓ 3- إحالتها إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ 4- قيام قسم المحدودة وإحالة اوليات الحسابات إلى القسم الكترونياً وورقياً ✓ 5- دراسة الحسابات وبيان الملاحظات بشأنها الكترونياً وورقياً ✓ 6- اعلام قسم المحدودة بتاريخ الدراسة للحسابات اما بالنسبة للشركات الاجنبية والمساهمة ويتم رفعها وتوجيهها عن طريق بوابة أور <p>ثانياً: دمج الحسابات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- تقديم طلب الدمج الحسابات ورفاق الوثائق للشركات من (كتاب مراقب الحسابات - قرار الشركة بتعيين مراقب الحسابات) ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- إحالة الاوليات إلى القسم من قبل قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية ✓ 4- استحصل موافقة المدير العام على الدمج ✓ 5- اعداد كتاب للشركة بالموافقة على الدمج <p>ثالثاً: تعيين مفتش</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- تقديم طلب حول تعيين مفتش بخصوص التحالفات المقدمة من صاحب الطلب ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- مفاخرة مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات بخصوص ترشيح مراقبين للتفتيش ✓ 4- اعداد كتاب للشركة بتعيين مفتش من قبل مسجل الشركات بعد اجابة مجلس المهنة

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>رابعاً: الكشف على مقرات الشركات</p> <p>✓ 1- تقديم طلب لإجراء الكشف</p> <p>✓ 2- دفع الاجور وحسب أجور قبل المقر</p> <p>✓ 3- اجراء الكشف الموقعي على الشركة وفق نموذج استمارة الكشف</p> <p>✓ 4- اعداد مطالعة الى المدير العام بخصوص نتائج الكشف المحتملة</p> <p>أ - احالتها لتسعي التوثيق والمعلومات وقسم الشركات المحدودة والأشخاص لأجراء اللازم بشأن المخالفات ان وجدت ووضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني</p> <p>ب- حفظ نسخة من المطالعة واستمارة الكشف في اضبارة الشركة</p> <p>ج- اعلام وحدة مكافحة غسل الاموال حول نتائج الكشف</p> <p>خامساً: إجراءات تدقيق سير الاجور</p> <p>✓ تكون إجراءات شعبة التدقيق بالنسبة للأجور بعد استلام الوصولات من التدقيق الوزاري يتم تأشير الوصولات او البدء بتدقيق الأجور المدفوعة ومطابقتها مع استمارة الدفع وتحويلها الى اقسام النائرة</p> <p>✓ اما بالنسبة للدفع الالكتروني عبر منصة اور فهو تدقيق الاجور المدفوعة عبر منصة اور وتحويلها إلكترونياً الى قسم المحدودة عبر النظام المحدد لها</p>	
<p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>
<p>✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق</p> <p>✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات</p> <p>✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها</p> <p>✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات الاخرى غير المساهمة</p> <p>✓ رسم طابع</p> <p>✓ رسم تصديق طابع</p> <p>✓ رسم مدارس ورياض أطفال</p> <p>(3,000) دينار عراقي</p> <p>(5,000) دينار عراقي</p> <p>(250) دينار عراقي</p> <p>(25,000) دينار عراقي</p> <p>(2,500) دينار عراقي</p> <p>(15,000) دينار عراقي</p> <p>(1,000) دينار عراقي</p>	<p>الأجور</p>

دليل الأجور



دليل الاجور

1	تأسيس الشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور رأس مال الشركة	رأس مال الشركة 0.0035
2	رسم رأس مال الشركة	رأس مال الشركة 650+0.003
3	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000
4	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
5	إيداع وثيقة لديه أو تصديقها	250
6	طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه	5000 لكل نسخة
7	طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل نسخة	5000 لكل نسخة
8	رسم طابع	450
9	رسم طابع	3,000
10	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	45,000
11	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
2	الحسابات الختامية للشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات	25,000
3	إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها	2,500
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000
5	رسم طابع	500
6	رسم طابع	1,000
7	رسم تصديق طابع	5,000
8	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
3	التصديق والتصوير - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق.	3,000
2	اجور إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها	250 لكل نسخة
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000 في حالة كان التصديق محضر أو شهادة
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000 في حالة كان التصديق عقد فقط
5	رسم تصديق طابع	5,000 لكل نسخة و فوق الاربعة نسخ يصبح المبلغ 3000
6	رسم مدارس ورياض أطفال.	1,000
7	رسم الطابع	1,000
4	إطلاق وديعة - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور الكشف عن مقر الشركات	داخل قس المحافظة 50000 خارج المحافظة 100000
2	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد	30000
3	اجور معاملة تعيين نائبه	60000
4	اجور طلب التأيد	10,000
5	اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000 يصبح المبلغ 20000 في حالة الوكالة
6	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
7	اجور إيداع وثيقة أو تصديقها	2,250
8	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000
9	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000
10	رسم طابع	3,450
11	رسم تصديق طابع	45,000
12	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
5	زيادة رأس مال الشركة - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها	2,250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000
5	نشر اعلان تعديل عقد أو بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25,000

دليل الاجور

6	اجر زيادة رأس مال الشركة بما يتأهل الزيادة المقررة	رأس مال الشركة 0.0035
7	رسم طابع	رأس مال الشركة 650+0.003
8	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	45,000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
6	طلب تأييد - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	اجور طلب تأييد	10,000
3	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
4	رسم طابع	1,000
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
7	ثقل مقر داخل المحافظة نفسها - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات داخل المحافظة	50000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
8	ثقل مقر خارج المحافظة - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات خارج المحافظة	100000
3	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
4	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
5	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
6	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
7	اجور تعديل العقد علما التعديل الخاص بزيادة رأس المال	20000
8	رسم طابع	3450
9	رسم تصديق طابع	45000
10	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
9	بيع الأسهم للشركات المحدودة والأشخاص - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	رسم الطابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
11	اضافة نشاط (تعديل عقد شركة محدودة) - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000

دليل الاجور

5000	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	طلب تعيين نائب المدير المفوض - الدفع ضداً pos	12
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	دمج الحسابات الختامية للشركات العراقية - الدفع ضداً pos	13
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات	2
2500	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	فتح فرع للشركة المحدودة (داخل العراق وخارجه) - الدفع ضداً pos	14
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	غلق فرع الشركة - الدفع ضداً pos	15
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	صحة صدور وثائق الشركات المحدودة - الدفع ضداً pos	16
3000	أجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
10000	أجور طلب تأييد	2
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
10000	اجور تأشير كتاب الصخويل او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4

دليل الاجور

1000	رسم طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
17	تغيير نشاط الدفع - قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	2
2250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
5000	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عدا التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
18	حذف نشاط - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
19	خدمة بيع الاسهم مع اعفاء وتعيين المدير المفوض - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
20	بيع الاسهم مع استمرار تعيين المدير المفوض - الدفع قدماً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8

دليل الاجور

21	خدمة اعتماد اوليات الشركات المسجلة في اقليم كردستان - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	تأشير كتاب الصوخل ووكالات المراجعين وتممين المشاور القانوني	10000
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	450
6	رسم طابع	3000
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
22	بيع الاسهم مع استمارة تعيين نائب المدير المفوض - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة استمارة تعيين نائب المدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
23	خدمة تحويل اسهم مساهم متوفي على الورثة - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
24	خدمة تحويل اسهم مدير مقوض متوفي على الورثة - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة استمارة تعيين نائب المدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
25	خدمة رهن بمتلكات شركة - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	750
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	رسم طابع	1150

دليل الاجور

15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع ممتلكات شركة - الدفع نقداً pos	26
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء ممتلكات شركة - الدفع نقداً pos	27
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن اسهم شركة - الدفع نقداً pos	28
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء اسهم شركة - الدفع نقداً pos	29
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع أسهم في شركة - الدفع نقداً pos	30
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
3450	رسم طابع	4
45000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تعديل فقرة في عقد او بيان التأسيس - الدفع نقداً pos	31
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2

دليل الاجور

3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	20000
6	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
7	رسم طابع	3450
8	رسم تصديق طابع	45000
9	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
32	خدمة دمج الحسابات الختامية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2500
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور تدقيق الحسابات	25000
5	رسم طابع	1500
6	رسم تصديق طابع	5000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
33	خدمة منح كتيب تأييد للشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
3	اجور طلب تأييد	10000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
34	اجور خدمة صحة صدور وثائق الشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
3	اجور طلب تأييد	10000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
35	خدمة فتح اضبارة بديلة للشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
36	خدمة تحويل الشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000

دليل الاجور

20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الداخلية	6
100000	دراسة جدوى	7
3450	رسم طابع	8
45000	رسم تصديق طابع	9
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	10
اجور الحج والعمرة لنسخة واحدة 50000/كتاب تأييد الحج والعمرة 10000 +تأييد الخارجية +تأييد عقود عدد ثلاثة	خدمة تصديق وتأيد عقود الحج والعمرة لنسخة واحدة - الدفع نقداً pos	37
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة توجيه دعوى اجتماع الهيئة العامة داخل المسجل - الدفع نقداً pos	38
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
5000	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
150000	اجور عقد اجتماع داخل الوزارة للهيئات العامة بناء على طلب الشركة او احد مساهميها	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تصفية شركة - الدفع نقداً pos	39
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او تصفيتا او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	6
3450 لنسخة واحدة	رسم طابع	7
45000 لنسخة واحدة	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حصيلة تصفية شركة - الدفع نقداً pos	40
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
20000	اجور تصفية شركة	2
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر اعلان - الدفع نقداً pos	41
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات	2
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار التصفية في الجريدة - الدفع نقداً pos	42
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1

دليل الاجور

2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	750
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	1150
6	رسم تصديق طابع	15000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
43	خدمة نشر قرار الدمج للفرع - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	750
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	1150
6	رسم تصديق طابع	15000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
44	خدمة نشر قرار الشطب في الجريدة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	750
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	1150
6	رسم تصديق طابع	15000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
45	خدمة نشر دعوة دائنين - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	750
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	1150
6	رسم تصديق طابع	15000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
46	خدمة نشر قرار تعديل عقد شركة في النشرة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	750
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	1150
6	رسم تصديق طابع	15000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
47	خدمة خفض رأس مال الشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000

دليل الاجور

2,250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
25,000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او تصنيها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	5
راس مال الشركة * 0.0035	اجر زيادة رأس مال الشركة بما يتايل الزيادة المقررة	6
راس مال الشركة * 0.003 + 650	رسم طابع	7
45,000	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	8
1,000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تقديم حسابات التصفية - الدفع ضد pos	48
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
7500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
75000	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات غير المساهمة	4
2500	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حفظ جريدة الدفع - ضد pos	49
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تقديم الموازنة التخطيطية - الدفع ضد	50
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	الغرامة التأخيرية - الدفع ضد pos	51
عن كل يوم تأخير 50000 واذا زادت الايام عن 100 يوم تصبح الغرامة 5000000 اضافة الى الاعتبار		
150000	اتعاب	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية - الدفع ضد pos	52
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم طابع	3
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	4

دليل الاجور

53	خدمة تصديق سجل كشف المعولات - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم طابع	1000
4	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
5	أجور تصديق سجل المعولات	10000
6	أجور طلق صفحة في سجل المعولات	10000
7	أجور تدقيق كشف المعولات المستلمة	10000
54	خدمة تجديد اإجازة - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور تجديد إجازة	250000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
55	خدمة منح اإجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور منح إجازة .	500000
4	اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية	500000
5	أجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
6	أجور تدقيق وثائق اإجازة	50000
7	اجور تصديق سجل المعولات	10000
8	اجور تأشير كتاب التحويل او وكالات الوكلاء	10000
9	أجور تأيد	10000
10	اجور خدمات المساهمين او ذوي العلاقة بالشركة	5000
11	اجور طلب تصوير بعض الوثائق	5000
12	رسم طابع اإجازة مئة	10000
13	رسم طابع	1000
14	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
56	خدمة تسجيل وكالة تجارية - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور تسجيل لكل وكالة	500000
4	دينار أجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
5	أجور تأيد	10000
6	رسم طابع	1000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
57	اعتماد اوليات فرع شركة في اقليم كردستان الشركات الأجنبية - الدفع قداً	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	وثيقة مدير الفرع	30000
3	الحسابات	150000
4	ايداع اي وثيقة	250
5	رسم طابع	1000

دليل الاجور

6	رسم مدارس ورياض اطفال	1000 عدد النسخ عشرة
58	تأسيس شركة اجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع ومكاتب الشركات الاجنبية	50,000
2	خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية لفروع ومكاتب الشركات الاجنبية	150,000
3	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الاجنبية ومكاتبها داخل بغداد	50,000
4	نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تصفيته او اعلان تعديل عقد او قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات	25,000
5	معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه واصدار اجازة جديدة	30,000
6	تأشير كتاب التحويل وكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني	10,000
7	اجور منح استمارة الصندوق	3,000
8	رسم تسجيل	200,000
9	ايداع اي وثيقة	250
10	رسم طابع	1,000
11	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
59	الحسابات الختامية للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم تدقيق متابعة الحسابات.	150,000
2	اجور منح استمارة المراجعة والصندوق.	3,000
3	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة.	250
4	رسم طابع.	1,000
5	رسم مدارس وأطفال.	1,000
60	التصديق للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسوم خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
2	أجور خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
3	رسم المراجعة والصندوق عن كل نسخة	3,000
4	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل وثيقة	250
5	رسم الطابع	1,000
6	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
61	تعيين مدير فرع أو نائباً عنه أو كليهما للشركات الأجنبية- معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	أجور طلب تعيين مدير فرع جديد أو نائبه	30000
2	اجور منح استمارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع.	1000
5	رسم مدارس وأطفال.	1000
62	تسجيل عنوان الشركة الأجنبية داخل أو خارج بغداد- معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات خارج بغداد	100000
2	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات الاجنبية داخل بغداد	50000
3	اجور منح استمارة المراجعة والصندوق	3000
4	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة.	250

دليل الاجور

5	رسم الطابع	1000
6	رسم مدارس ورياض اطفال.	1000
63	طلب تأييد للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم طلب تأييد	10000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس وأطفال	1000
64	الفرامة للشركة الأجنبية - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اتصاف محاماة	150000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
65	خدمة حفظ وثائق للشركات الأجنبية - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم الطابع	1000
66	خدمة النشرة الداخلية للشركات الأجنبية - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم الطابع	1000
5	نشر قرار شطب في النشرة الداخلية	25000
67	خدمة المحولين - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	تعيين مشاور او تعيين محاسب قانوني او وكيل	10000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
4	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
5	رسم الطابع	1000
68	تصفية شركة اجنبية - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم الطابع	1000
5	اجور خدمة تصديق لكل نسخة	5000
6	رسوم خدمة التصديق لكل نسخة	5000
69	خدمة عاجلة للشركات الأجنبية - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم الطابع	1000
2	اجور خدمة عاجلة	150000
3	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
4	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
70	تسجيل فروع الشركات الأجنبية وتأسيس الشركات العراقية VIP - معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي

دليل الاجور

3000	رسم منح استشارة المراجعة والصندوق	1
150000	رسم الخدمة العاجلة	2
1000	مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	العدول عن محاضر او قرارات الهيئة العامة للشركة المحدودة- الدفع قداً pos	71
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
2150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعفاء وتعيين المدير المفوض للشركات الاجنبية - الدفع قداً pos	72
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعفاء وتعيين المدير المفوض ونائبه اجنبية - الدفع قداً pos	73
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
60000	اجور معاملة اعفاء وتعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استقرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تغيير اسم الشركة - الدفع قداً pos	74
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة راس مال الشركة	5
25000	جور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الداخلية	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية - معززة بالدفع الإلكتروني	75
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم ايناع أي وثيقة عن كل ورقة	3

دليل الاجور

1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تجديد شهادة تأسيس - معززة بالدفع الإلكتروني	76
150000	أجور خدمة تجديد الشهادة	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5

